



WOJSKOWY INSTYTUT ŁĄCZNOŚCI
im. prof. Janusza GROSZKOWSKIEGO
ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe
tel. 261 885 555, fax 261 885 589

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na:**

**ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, OPROGRAMOWANIA ORAZ
URZĄDZEŃ BIUROWYCH DLA WOJSKOWEGO INSTYTUTU ŁĄCZNOŚCI**

NR SPRAWY ZP-13-19-WIŁ

ZATWIERDZAM

.....

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Wojskowy Instytut Łączności

ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe

tel. 261 885 555, faks 261 885 589

Strona internetowa: www.wil.waw.pl

NIP: 524 030 70 48

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
4. Akty prawne mające istotne znaczenie przy opracowaniu niniejszej SIWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.),
 - 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
różny sprzęt komputerowy – 30236000-2,
pakiety oprogramowania i systemy informatyczne – 48000000-8,
drukarki laserowe – 30232110-8,
2. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz urządzeń biurowych dla Wojskowego Instytutu Łączności** - wyspecyfikowanych w **Załączniku nr 2 i 2a** do SIWZ.
3. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie niezależne części nazywając je odpowiednio:
 - 1) Część I – zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz urządzeń biurowych,
 - 2) Część II – zakup i dostawa oprogramowania.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- 1) **Załącznik nr 2** do SIWZ – dla Części I,
- 2) **Załącznik nr 2a** do SIWZ – dla Części II,

będące jednocześnie Formularzem techniczno - cenowym, który należy prawidłowo wypełnić. Pozycje cenowe umożliwią Zamawiającemu sprawdzenie poprawności obliczenia ceny oraz poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych, jeżeli takie zaistnieją.

5. Przedmiot zamówienia w Części I musi:

- 1) odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego oraz posiadać wymagane atesty, certyfikaty i homologacje,
- 2) być fabrycznie nowy, nieużywany oraz spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy,
- 3) być dostarczony w opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta,
- 4) być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.

6. W Części II Zamawiający wymaga aby:

- 1) oprogramowanie dostępne było w legalnym kanale dystrybucji,
- 2) było wolne od wad technicznych i prawnych zwłaszcza w zakresie licencji i uprawnień do aktualizacji oprogramowania systemowego wraz z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym i wymaganymi licencjami,
- 3) Wykonawca posiadał wszelkie niezbędne prawa autorskie do realizacji przedmiotu umowy – bez żadnych ograniczeń na rzecz osób trzecich, a wykonanie przez niego przedmiotu zamówienia nie narusza praw osób trzecich wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).

7. **Produkty równoważne:**

- 1) użyte do opisu przedmiotu zamówienia znaki towarowe lub pochodzenie towaru od określonego producenta służą jedynie określeniu parametrów technicznych, standardów, właściwości, jakości, jakimi powinny charakteryzować się wchodzące w skład przedmiotu zamówienia produkty,
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert na produkty równoważne w pozycjach, gdzie Zamawiający wskazał producenta/markę. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez ofertę równoważną Zamawiający rozumie produkt o parametrach i standardach jakościowych takich samych, bądź lepszych w stosunku do produktów wskazanych (pożądanych) przez Zamawiającego,
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 7 dokładnego opisu oferowanego produktu w języku polskim w postaci np. kart katalogowych produktu, informacji producenta, itp., które potwierdzają, że oferowane produkty równoważne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwę i producenta oraz symbol / nr katalogowy produktów które oferuje. **Oferta, w której Wykonawca nie poda ww. informacji zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

9. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na swój koszt przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i normami jakościowymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań przedmiotu zamówienia, rozumiana, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia wg producenta oraz typu określonego w złożonej ofercie wraz z kartami gwarancyjnymi, oraz instrukcjami w języku polskim.
10. Możliwość zatrudnienia podwykonawców:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - 2) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie (pkt 1 **Załącznika nr 1** do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 3) Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
11. Wymagania dotyczące gwarancji/rękojmi (dotyczy Części I):
 - 1) Wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia na okres **min. 24 miesięcy** od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
 - 2) Wykonawca obejmie rękojnią przedmiot zamówienia na okres **min. 24 miesięcy** liczoną od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, jako należycie wykonane.
 - 3) Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek, wad oraz awarii załatwiane będą z należytą starannością, rozumianą, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia.
 - 4) Udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje również zakresy zamówienia wykonane przez podwykonawców. Za spełnienie ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z udzieloną gwarancją odpowiada Wykonawca solidarnie z podwykonawcą.
 - 5) Jeżeli okres gwarancji udzielony przez producenta na elementy elektroniczne jest dłuższy niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje w tym zakresie okres gwarancji udzielony przez producenta.
12. W przypadku nie uzupełnienia / nie podania przez Wykonawcę danych takich jak: okres gwarancji, warunki płatności, Zamawiający przyjmie terminy wskazane przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części.
14. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

16. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Część I:

- 1) Termin realizacji zamówienia: **do 14 dni od dnia zawarcia umowy.**
- 2) Dostawa winna być zrealizowana od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
- 3) Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe pod warunkiem nie przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 1.

2. Część II:

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć licencję na oprogramowanie w postaci elektronicznego klucza w terminie **do 14 dni** od dnia zawarcia umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi zakup licencji.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający na podstawie art. 22d ust. 2 ustawy Pzp może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą:

oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania aktualne na dzień składania ofert, z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 3** do SIWZ (oryginał w formie pisemnej);

2. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w postępowaniu (wzór **Załącznik nr 4** do SIWZ). Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza**. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. a wszelkie informacje i korespondencję kierowaną przez Zamawiającego do pełnomocnika, uważa się za skierowaną do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.
4. Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) Formularz ofertowy - **składa pełnomocnik Wykonawców, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**.
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 3) Dokumenty dotyczące własnej firmy potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu**.
 - 4) Kopie dokumentów lub oświadczeń dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców. Zamawiający, dopuszcza również poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub oświadczeń dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną zarówno przez lidera - pełnomocnika do reprezentowania wykonawców **na podstawie stosownego umocowania w tym zakresie**. Lider - pełnomocnik, chcąc właściwie poświadczyc dokumenty partnera za zgodność z oryginałem, powinien posiadać **umocowanie do działania w imieniu partnera, w tym także do uwierzytelniania składanych w jego imieniu dokumentów**.
5. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, określoną w **art. 366** Kodeksu cywilnego.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
7. **Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (odpowiednio dla danej Części), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień**

złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku, gdy Wykonawca w Oświadczeniu Wykonawcy – stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ wskaże rejestr lub centralną ewidencję i informację o działalności gospodarczej, Zamawiający samodzielnie pobierze dokument.

- 2) w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, Zamawiający może żądać przedłożenia: próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę.

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- 1) pisemnie na adres:

Wojskowy Instytut Łączności

ul. Warszawska 22 A

05-130 Zegrze Południowe

- 2) droga elektroniczną: **kancelaria@wil.waw.pl**

3. Zamawiający dopuszcza drogę elektroniczną w zakresie:
 - 1) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania udzielone przez Zamawiającego,
 - 2) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania,
 - 3) przesyłanie przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Zamawiający nie przewiduje żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
7. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Ewą Wieczorek.
8. W sprawie dotyczącej przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z p. Michałem Przywuskim.

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - 1) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Treść wyjaśnienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu wniesienia wadium.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty lub oświadczenia mogą być przedstawiane w formie oryginałów (ew. notarialnie poświadczonej kserokopii) lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym, lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Każda zapisana strona przedstawiająca niezbędną dla spełnienia warunków zamówienia stawianych przez Zamawiającego treść winna być opatrzona: **czytelnym podpisem lub imienną pieczętką i podpisem**. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu lub oświadczenia
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zegrzu Południowym przy ul. Warszawskiej 22A, Kancelaria jawna, w terminie do dnia **28.05.2019 r. do godziny 10.00.**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane:

„Zakup id ostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz urządzeń biurowych dla Wojskowego Instytutu Łączności ”

Część

Nie otwierać przed 28.05.2019 r. godz. 10.30”

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma w formie pisemnej zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie w formie pisemnej powiadomienia wraz z dokumentem, z którego wynika prawo osoby podpisującej informacje do reprezentowania Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.
6. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 22A w Zegrzu Południowym, w sali nr 101, w dniu **28.05.2019 r.** o godz. **10.30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.wil.waw.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym min. opłaty celne, koszt dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego) oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. W **Załącznikach nr 2 i 2a** do SIWZ (Formularze techniczno-cenowe) w odpowiednich kolumnach należy wpisać: producenta, nazwę, typ i/lub model (kol. 5), cenę netto (kol. 6), wartość netto (kol. 7), wartość brutto (kol. 8) – zgodnie z instrukcją zamieszczoną w Formularzu.
3. Zamawiający wymaga wypełnienia i wyceny wszystkich pozycji Formularza techniczno – cenowego (wzór **Załącznik nr 2 i 2a** do SIWZ).
4. Oferty składane w zakresie poszczególnych Części zamówienia muszą obejmować całość zawartego w nich przedmiotu zamówienia. Oferty, które nie zawierają pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w wybranej Części zamówienia **zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**.
5. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
6. Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów i stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
7. Cena ofertowa będzie traktowana, jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
9. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie

z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami na takich samych zasadach we wszystkich Częściach zamówienia:

- 1) cena oferowana: 60% znaczenia,
- 2) termin dostawy: 40% znaczenia.

2. Zasady oceny ofert:

1) wartość punktowa oferty wg kryterium ceny obliczana będzie przy pomocy wzoru:

$$C = \left(\frac{Nco}{Cob} \right) \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Nco – najniższa cena spośród wszystkich ofert,

Cob – cena oferty badanej;

2) wartość punktowa oferty wg kryterium termin dostawy przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Termin dostawy wyrażony w dniach	Wartość w punktach
1	14 dni od dnia zawarcia umowy	0 pkt
2	od 10 do 13 dni od dnia zawarcia umowy	10 pkt
3	od 7 do 9 dni od dnia zawarcia umowy	20 pkt
4	do 6 dni od dnia zawarcia umowy	40 pkt
Uwaga	Maksymalna liczba punktów: 40	

Oferty z dłuższym terminem dostawy niż 14 dni jak również oferty, w których Wykonawcy nie wpiszą żadnego terminu dostawy lub wpiszą w postaci daty - zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ i nie będą podlegać ocenie ofert pod względem przyjętych kryteriów oceny.

3. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.

4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę (spośród niepodlegających odrzuceniu), która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach ww. kryterium oceny ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, odrzuceniu ofert/y oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej.
3. Umowa będzie zawarta w siedzibie Zamawiającego zgodnie z terminami wynikającymi z art. 94 ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) **Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę** zawierającą, co najmniej:

1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
2. określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ, na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

2. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacom.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia poniższych sytuacji:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku działania siły wyższej lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących wysokości stawki VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - 3) innych istotnych postanowień umowy gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnego;
 - 4) zmiany określonego producenta, typu i modelu w przypadku zakończenia lub wycofania z produkcji z zastrzeżeniem, iż cena jego nie może ulec zmianie w stosunku do ceny zawartej w umowie, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w złożonej ofercie.
4. Podstawą dokonania zmian określonych w ust. 3 pkt 4 jest pisemne oświadczenie Wykonawcy, zawierające merytoryczne uzasadnienie konieczności tychże zmian, zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają w formie pisemnej zgody obydwu stron w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XXI. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 ustawy Pzp. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Wojskowy Instytut Łączności, ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe;

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojskowym Instytucie Łączności jest Pani Maria Jolanta Jurkowska, tel. 261 885 700, j.jurkowska@wil.waw.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup i dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz urządzeń biurowych dla Wojskowego Instytutu Łączności, nr postępowania: ZP-13-19-WIŁ**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób realizujących przedmiot zamówienia jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) uczestniczącemu w procedurze przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących uczestniczącego w procedurze;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) uczestniczącemu w procedurze nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy;
2. Formularz techniczno - cenowy – odpowiednio dla Części;
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania;
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej albo braku przynależności do takiej grupy z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty;
5. Umowa – wzór;

Podpisy:

Przewodniczący	Krzysztof Kwaśniewski
Sekretarz	Ewa Wieczorek
Członkowie:	Michał Przywuski
	Krzysztof Sokołowski
	Tomasz Urbańczyk
	Edyta Janulewicz
	Katarzyna Juras

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika, a poniżej wpisać jedynie dane Pełnomocnika)

Nr telefonu:

Internet: http://

e-mail: @.....

REGON; NIP

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

.....

Zamawiający:

**Wojskowy Instytut Łączności
ul. Warszawska 22A
05-130 Zegrze Południowe**

W związku z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz urządzeń biurowych dla Wojskowego Instytutu Łączności”, nr postępowania ZP-13-19-WIŁ,

oferujemy realizację zamówienia za kwotę:

Część I:

netto: zł

(słownie złotych:))

plus podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę:

brutto: zł

(słownie złotych:))

zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem techniczno - cenowym” – Załącznik nr 2 do SIWZ.

Oświadczamy, że:

- dostawę zrealizujemy w terminie do od dnia zawarcia umowy (nie dłużej niż 14 dni),
- na dostarczony przedmiot zamówienia udzielimy miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń (nie krótszej niż 24 miesiące),
- termin płatności wynosi dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (minimum 21 dni roboczych).

Część II:

netto: zł

(słownie złotych:)

plus podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę:

brutto: zł

(słownie złotych:)

zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem techniczno - cenowym” – Załącznik nr 2a do SIWZ.

Oświadczamy, że:

- zobowiązujemy się dostarczyć licencję na oprogramowanie, w postaci elektronicznego klucza w terminie do dni od dnia zawarcia umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi zakup licencji (nie dłużej niż 14 dni),
- termin płatności wynosi dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (minimum 21 dni roboczych).

Ponadto oświadczamy, że:

1. do powyższego zamówienia **zaangażujemy / nie zaangażujemy*** podwykonawców do realizacji części zamówienia, zakres powierzonych prac (jeśli dotyczy):
.....
(w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom)
2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia;
3. załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (odpowiedzialność karna na podstawie art. 233 kodeksu karnego i art. 297 kodeksu karnego);
4. kwota oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: upusty, rabaty, cła, marże oraz koszty związane z opakowaniem, transportem, załadunkiem, rozładunkiem i przemieszczeniem ze środka transportu pod adres wskazany przez Zamawiającego;
5. zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do

zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
7. wyżej wskazany adres e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania;
8. dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania;
9. oferta złożona została na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.

*) niepotrzebne skreślić

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Formularz techniczno-cenowy
Część I – zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz urządzeń biurowych

L.p.	Parametry techniczne przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego	j.m.	ilość	Nazwa, producent, typ, model	Cena netto	Wartość netto (ogółem) (kol. 6 x kol. 4)	Wartość brutto (ogółem) (kol. 7 + VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Dysk twardy: typ dysku SSD, pojemność (parametry minimalne): min. 250 GB, max. Format dysku: 2,5", interfejs: SATA III (6 Gb/s), prędkość: odczyt min. 550 MB/s, zapis min. 520 MB/s</p> <p><i>np. Samsung 860Evo 250 GB „lub równoważny”</i></p>	szt.	2				
2	<p>Adapter umożliwiający instalację dysku SSD 2,5" w slocie 3,5", wykonany ze szczotkowanego aluminium (do dysku z poz. 1 Formularza techniczno – cenowego)</p> <p><i>Np. CHIEFTEC SDC-025 „lub równoważny”</i></p>	szt.	2				
3	<p>Dysk twardy o pojemności 10TB, współpracujący (tj. znajdujący się na liście kompatybilności producenta) z magazynem danych QNAP TES-1885U-D1521-32GR oraz posiadający interfejs: SATA III (6GB/s)</p> <p><i>Np. SEAGATE IRONWOLF 10TB 3,5” „lub równoważny”</i></p>	szt.	1				

4	<p>Urządzenie wielofunkcyjne 4 w 1 (drukarka, kopiarka, skaner, faks):</p> <ul style="list-style-type: none"> – technologia druku laserowa, kolorowa – maks. rozmiar nośnika A4 – rozdzielczość druku w czerni i w kolorze 600 x 600 dpi – szybkość druku mono 27 str./min. kolor 27 str./min., dwustronnego 24 str./min. – automatyczny druk dwustronny – prędkość faksowania 3s strona A4 – pojemność pamięci faksu 400 str. – szybkość transmisji faksu 33,6 kbps – skaner płaski – technologia skanowania CIS – skanowanie w kolorze – skanowanie dwustronne (z ADF) – skanowanie do e-maila – skanowanie 1200 x 1200 dpi kolor – skanowanie do plików w formacie PDF, JPEG – skanowanie do pamięci USB – skanowanie do folderu sieciowego – wyszukiwanie wiadomości e-mail LDAP – jednoprzebiegowe skanowanie dwustronne z automatycznym podajnikiem dokumentów – rozdzielczość kopiowania 600 x 600 dpi – kopiowanie w kolorze – automatyczne kopiowanie dwustronne – gramatura papieru 64 – 200 g/ m² – ilość podajników w standardzie 3 – automatyczny podajnik dokumentów (ADF) – podajnik na pojedyncze arkusze – możliwość drukowania kopert – obsługiwane formaty nośników A4, A5, A6, B5, B6, 100 x 150 mm, kartki pocztowe, koperty – Ethernet – druk w sieci LAN – komunikacja przy pomocy kabla USB – drukowanie z urządzeń mobilnych – rodzaj zasilania: sieciowe AC (220 – 240V) – urządzenie wielofunkcyjne kompatybilne z systemami operacyjnymi <ul style="list-style-type: none"> o Microsoft Windows 7, 8, 10 (32/64-bit) 	szt.	1				
---	---	------	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Microsoft Windows Vista (32-bit) – interfejsy: USB 2.0 i Ethernet 10/100 Mbps (wbudowany serwer druku) – kabel USB, ekranowany do połączenia urządzenia ze stacją roboczą min. 1,8 m – kabel zasilający do podłączenia urządzenia do gniazda sieciowego <p><i>Np. HP Color LaserJet Pro M477fdn „lub równoważna”</i></p>						
RAZEM: <i>(suma wierszy od 1 do 4 odpowiednio dla kolumny)</i>					x		

.....
(miejsowość, data)

.....
*(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

Formularz techniczno-cenowy
Część II – zakup i dostawa oprogramowania

L.p.	Parametry techniczne przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego	j.m.	ilość	Nazwa, producent, typ, parametry techniczne przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę	Cena netto	Wartość netto (ogółem) (kol. 6 x kol. 4)	Wartość brutto (ogółem) (kol. 7 + VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych i odtwarzania z możliwością klonowania dysków twardych dla 3 komputerów - zakup jednorazowy.</p> <p>Oprogramowanie musi zapewniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> – licencja dla 3 komputerów; – tworzenie pełnych kopii zapasowych przy wykorzystaniu funkcji klonowania i tworzenia obrazu lustrzanego do zduplikowania swojego systemu, zapisując wszystkie swoje dane dla celów migracji na inny dysk lub przywracania systemu; – zapisywanie kopii zapasowych na dysku lokalnym i w magazynie zewnętrznym. – przywracanie w szybki sposób całego systemu lub tylko określone pliki, mając pewność, że kopia jest tak samo dobra jak oryginał, jak również w trybie all-in-one, gdzie kopie utworzone na dysku zewnętrznym, zawiera wszystko czego potrzeba: nośnik startowy, partycję systemową i wszystkie wykonane kopie zapasowe do odzyskania całego systemu; – elastyczne zarządzanie poprzez wybieranie czasu uruchomienia, miejsce zapisywania i typ kopii zapasowej (pełna, przyrostowa, różnicowa); – klonowanie aktywnych dysków dla komputerów Mac bez potrzeby zatrzymywania czy restartu systemu; – uproszczenie tworzenia i odtwarzania kopii zapasowych środowiska Parallels Deskto; – rozpoczynanie procesu kopii zapasowej po podpięciu urządzenia USB; – aktywna ochrona przed ransomware oparta o sztuczną inteligencję, która powstrzymuje min. 200 000 ataków szyfrujących dane klientów (dane gromadzone na udziałach sieciowych i urządzeniach NAS); – czyszczenie wersji zapasowych poprzez ręczne wybranie niepotrzebnych wersji kopii i kasowanie zbędnych plików; – blokowanie koparek kryptowalut, gdzie zatrzymuje autonomiczne oprogramowanie do generowania 	szt.	1				

	<p>kryptowalut;</p> <ul style="list-style-type: none"> - generator nośnika ratunkowego WinPE. - pomoc techniczna dostępna w języku polskim; - wspiera systemy operacyjne: <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows • Windows 10 (wszystkie edycje, włącznie z aktualizacją na kwiecień 2018) • Windows 8.1 (wszystkie edycje) • Windows 8 (wszystkie edycje) • Windows 7 SP1 (wszystkie edycje) • Windows Home Server 2011 • Windows XP SP3 (wersja 32-bitowa) • Apple macOS • macOS High Sierra 10.13 • macOS Sierra 10.12 • OS X El Capitan 10.11 <p>Mobilne systemy operacyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> • iOS 8.0 lub nowszy • Android 4.1 lub nowszy <p>Systemy plików (Windows)</p> <ul style="list-style-type: none"> • NTFS • Ext2/Ext3/Ext4 • ReiserFS(3) • Linux SWAP • HFS+/HFSX • FAT16/32/exFAT <p>Systemy plików (macOS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • APFS • HFS+ • Core Storage • FAT32 • NTFS (włącznie z Boot Camp), <p><i>np. Acronis True Image 2019 Cyber Protection „lub równoważny”</i></p>						
2	<p>Pakiet oprogramowania biurowego (edytor tekstu Word 2016, arkusz kalkulacyjny Excel 2016, program do tworzenia prezentacji PowerPoint 2016, klient pocztowy Outlook 2016) ze zniżką GOV np. MS Office 2016 Std. PL GOV MOLP - spełniające następujące wymagania:</p> <p>1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika b. prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych c. możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z 	szt.	1				

<p>usługą katalogową Active Directory – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się.</p> <p>d. możliwość swobodnego przenoszenia licencji między komputerami w ramach tej samej dostępnej ilości licencji</p> <p>2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:</p> <p>a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu</p> <p>b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U.2013.235)</p> <p>c. umożliwia wykorzystanie schematów XML</p> <p>d. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U.2013.235).</p> <p>3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.</p> <p>4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy)</p> <p>5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.</p> <p>6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <p>a. edytor tekstów</p> <p>b. arkusz kalkulacyjny</p> <p>c. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji</p> <p>d. narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych</p> <p>e. narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)</p> <p>f. narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.</p> <p>7. Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <p>a. edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty</p> <p>b. wstawianie oraz formatowanie tabel</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> c. wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych d. wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne) e. automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków f. automatyczne tworzenie spisów treści g. formatowanie nagłówków i stopek stron h. sprawdzanie pisowni w języku polskim i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników j. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności k. określenie układu strony (pionowa/pozioma) l. wydruk dokumentów m. wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną n. pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu o. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji p. wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem. q. wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. r. wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z rozporządzeniem o aktach normatywnych i prawnych. 8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> a. tworzenie raportów tabelarycznych b. tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych c. tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu. d. tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne 						
---	--	--	--	--	--	--

<p>arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)</p> <p>e. obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych</p> <p>f. tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych</p> <p>g. wyszukiwanie i zamianę danych</p> <p>h. wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego</p> <p>i. nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie</p> <p>j. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności</p> <p>k. formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem</p> <p>l. zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.</p> <p>m. zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013 i 2016 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń.</p> <p>n. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji</p> <p>9. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <p>a. przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:</p> <p>b. prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego</p> <p>c. drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek</p> <p>d. zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.</p> <p>e. nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji</p> <p>f. opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera</p> <p>g. umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo</p> <p>h. umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego</p> <p>i. odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym</p> <p>j. możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów</p> <p>k. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera</p> <p>l. pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013 i 2016.</p> <p>10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>informacyjnych musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych b. tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów. c. edycję poszczególnych stron materiałów. d. podział treści na kolumny. e. umieszczanie elementów graficznych. f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej g. płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji. h. eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF. i. wydruk publikacji. j. możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK. <p>11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego b. filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców c. tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną d. automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule e. tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy f. oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia g. zarządzanie kalendarzem h. udostępnianie kalendarza innym użytkownikom i. przeglądanie kalendarza innych użytkowników j. zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach k. zarządzanie listą zadań l. zlecanie zadań innym użytkownikom m. zarządzanie listą kontaktów n. udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom o. przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników p. możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom. <p><i>np. Microsoft Office Professional 2016 PL „lub równoważny”</i></p>						
--	--	--	--	--	--	--

3	<p>Oprogramowanie do zarządzania serwerami witalizacyjnymi opartymi o oprogramowanie Vmware ESXI posiadające funkcję:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Współpracy z Vmware ESXI w wersji 6.7 - Obsługi z co najmniej 3 fizyczne serwery. - Obsługi z co najmniej 6 fizycznych procesorów. - Obsługi High Availability (HA). - Obsługi migracji maszyn wirtualnych pomiędzy serwerami fizycznymi. - Możliwości podłączenia magazynu danych za pomocą protokołu iSCSI - Obsługi do 1TB pamięci RAM (na każdy serwer fizyczny) - Obsługi Limit co najmniej 128 vCPU - Obsługi Data Recovery - Obsługi vMotion <p><i>Np. VMware vSphere 6 Essentials Plus „lub równoważny”</i></p>	szt.	1				
RAZEM: <i>(suma wierszy od 1 do 3 odpowiednio dla kolumny)</i>					x		

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
(nazwa rejestru lub ewidencji, w której zarejestrowany jest przedsiębiorca)

.....
(adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, na której istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zamawiającego właściwego dokumentu rejestrowego)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykonawca jest:**

Mikroprzedsiębiorstwem:(wpisać tak lub nie)
Małym przedsiębiorstwem:(wpisać tak lub nie)
Średnim przedsiębiorstwem:(wpisać tak lub nie)

Uwaga:**

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest Mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

*) niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz urządzeń biurowych dla Wojskowego Instytutu Łączności**”, nr postępowania **ZP-13-19-WIŁ**, prowadzonego przez **Wojskowy Instytut Łączności w Zegrzu Południowym**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), dalej jako ustawa Pzp

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz urządzeń biurowych dla Wojskowego Instytutu Łączności**”, nr postępowania **ZP-13-19-WIŁ**, prowadzonego przez **Wojskowy Instytut Łączności w Zegrzu Południowym**, oświadczam, co następuje:

1. **przynależę*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2019 poz. 369), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

- 1)
2)

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

.....
.....

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

2. **nie przynależę*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2019 poz. 369), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*) nieodpowiednie skreślić

Uwaga:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UMOWA NR
(WZÓR DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI)

W dniu pomiędzy:

WOJSKOWYM INSTYTUTEM ŁĄCZNOŚCI, z siedzibą w Zegrzu Południowym (05-130), ul. Warszawska 22A, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000160194, NIP 524-030-70-48, NIP EU PL5240307048, REGON 010099060, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

.....

zwaną/ym w treści umowy Wykonawcą,

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”]

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy ZP-13-19-WIŁ.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest (odpowiednio dla Części), zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Część I

2. Przedmiot umowy musi:

- 1) odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego oraz posiadać wymagane atesty, certyfikaty i homologacje,
- 2) być fabrycznie nowy, nieużywany oraz spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy,
- 3) być dostarczony w opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta,
- 4) być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.

Część II

2. Przedmiot umowy musi:

- 1) oprogramowanie dostępne było w legalnym kanale dystrybucji,
 - 2) było wolne od wad technicznych i prawnych zwłaszcza w zakresie licencji i uprawnień do aktualizacji oprogramowania systemowego wraz z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym i wymaganymi licencjami,
 - 3) Wykonawca posiadał wszelkie niezbędne prawa autorskie do realizacji przedmiotu umowy – bez żadnych ograniczeń na rzecz osób trzecich, a wykonanie przez niego przedmiotu zamówienia nie narusza praw osób trzecich wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i normami jakościowymi dla przedmiotu zamówienia.
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań przedmiotu umowy, rozumiana, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

Cześć I

1. Termin realizacji zamówienia: **do** dni od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawa winna być zrealizowana od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
3. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe pod warunkiem nie przekroczenia terminu o którym mowa w ust. 1.

Cześć II

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć licencję na oprogramowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 w postaci elektronicznego klucza w terminie **do dni** od dnia zawarcia umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi zakup licencji.

§ 3

Zasady dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy wg producenta oraz typu określonego w złożonej ofercie wraz z kartami gwarancyjnymi, oraz instrukcjami w języku polskim.
2. Przyjęcie przedmiotu umowy następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, dokonanego przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego i przy udziale Wykonawcy.
3. W protokole zdawczo-odbiorczym komisja potwierdzi, że przedmiot umowy pod względem ilościowym i jakościowym odpowiada wymaganiom Zamawiającego.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, jeżeli nie będzie zawierał jakichkolwiek zastrzeżeń.

§ 4

Warunki płatności

1. Całkowitą cenę dostawy określa się na kwotę netto: zł (słownie złotych:) + podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, co daje kwotę brutto: zł (słownie złotych:.....).
2. Należność za dostawę zostanie uregulowana na podstawie oryginału faktury Wykonawcy, w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w terminie (min. 21 dni) **dni roboczych** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin uważa się za dochowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi do ostatniego dnia terminu płatności.
3. Wpłatę należnej kwoty Zamawiający dokona w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Zamawiający oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego w Legionowie otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej 524-030-70-48.
5. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego w otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej i jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% ceny umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1.
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Ustalenia zawarte w ust. 1 nie ograniczają dochodzenia przez Zamawiającego oraz Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki w przypadku przekroczenia terminu płatności faktury.

§ 6 **Gwarancja i rękojmia** (Część I)

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.
2. Szczegółowe warunki gwarancji zostały ustalone w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają zgodnie, że wady i braki w dostawie przedmiotu umowy, określonego w § 1, można reklamować w ciągu 5 dni, od dnia dostawy lub ujawnienia wady lub braku, a Wykonawca zobowiązuje się do wymiany lub uzupełnienia dostawy w ciągu 5 dni.

§ 7 **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obydwu Stron w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia poniższych sytuacji:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku działania siły wyższej lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących wysokości stawki VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - 3) innych istotnych postanowień umowy gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnego;
 - 4) zmiany określonego producenta, typu i modelu w przypadku zakończenia lub wycofania z produkcji z zastrzeżeniem, iż cena jego nie może ulec zmianie w stosunku do ceny zawartej w umowie, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w złożonej ofercie.
3. Podstawą dokonania zmian określonych w ust. 2 pkt 4, jest pisemne oświadczenie Wykonawcy, zawierające merytoryczne uzasadnienie konieczności tychże zmian, zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony i tym podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp, wymagają jednak pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 8 **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Strony ustalają, że oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 15 dni od uzyskania informacji o tym, że:
 - 1) nastąpi rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie dostarcza przedmiotu umowy, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca dostarcza przedmiot umowy nieodpowiadający cechom określonym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
 4. Jeżeli skutki wystąpienia stanu „siły wyższej” trwają dłużej niż 14 dni, Strony postanawiają, że po upływie tego terminu odstępują od umowy.
 5. Działanie „siły wyższej” definiuje się jako niezależne od Stron umowy zaistnienie niesprzyjającego zdarzenia losowego (pożar, powódź, katastrofa budowlana, skutki innych katastrof wiążących, zagrożenie życia ludzi, zagrożenie skażeniem środowiska, utratą mienia lub poniesieniem znacznych strat materialnych itp.) lub szeregu takich zdarzeń, upoważniające Strony do przerwania dalszej realizacji umowy. Wystąpienie „siły wyższej” musi zostać udokumentowane poświadczeniami właściwych organów.

§ 9 Podwykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców

lub

1. Wykonawca oświadcza, że zleci podwykonawcy (*nazwa podwykonawcy*) następujące dostawy:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego.

§ 10 Wierzytelności

Wykonawca zobowiązuje się do nie przenoszenia bez pisemnej zgody Zamawiającego przysługujących z niniejszej umowy wierzytelności, jak również do nieobciążania jej zastawem.

§ 11 Inne postanowienia

1. Dostarczony przedmiot umowy zostanie potwierdzony:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - pod względem ilościowym przez p. tel., e-mail:
 - pod względem techniczno - jakościowym przez p. tel., e-mail:
 - 2) Ze strony Wykonawcy: p. tel., e-mail:
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą podlegać orzecznictwu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu gospodarczego.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych

osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym przepisami o ochronie danych osobowych.

5. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy. Kategorie danych dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści Umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
7. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.
8. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Warunki gwarancji (Część I)

PODPIS I PIECZĘĆ

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

L.p.	Przedmiot umowy	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (ogółem)	Wartość brutto (ogółem)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
(...)						
RAZEM:				x		

PODPIS I PIECZĘĆ

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WARUNKI GWARANCJI

§ 1.

Zakres gwarancji

1. Gwarancja Wykonawcy obejmuje dobrą jakość i prawidłowe działanie przedmiotu umowy dostarczonego w ramach umowy nr, wyspecyfikowanego w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca gwarantuje przez pełen okres gwarancji sprawne i bezawaryjne działanie przedmiotu umowy.
3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje również zakresy zamówienia wykonane przez podwykonawców. Za spełnienie ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z udzieloną gwarancją odpowiada Wykonawca solidarnie z podwykonawcą.
4. Jeżeli okres gwarancji na urządzenia udzielane przez ich producentów są dłuższe niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje w tym zakresie okres gwarancji udzielony przez producenta urządzenia.
5. Wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym.
6. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osób trzecich;
 - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezpełnym.

§ 2.

Okres gwarancji

Wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu umowy na okres **miesiący**. Przez całość przedmiotu umowy Zamawiający rozumie wszelkie wykonane dostawy związane z wykonaniem zamówienia oraz wszystkie dostarczone i uruchomione urządzenia. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

§ 3.

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca, w czasie okresu gwarancyjnego, określonego w § 2, zobowiązuje się do bezpłatnej i skutecznej naprawy i/lub zamiany przedmiotu umowy podlegającego gwarancji Wykonawcy, który bez winy Zamawiającego uległ uszkodzeniu lub wykazuje wady funkcjonowania.
2. W przypadku zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego awarii przedmiotu umowy, Wykonawca rozpocznie usługę serwisową w ciągu maksymalnie 24 godz. licząc od momentu zgłoszenia.
3. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby zminimalizować czas usunięcia nieprawidłowości, naprawy i/lub zamiany przedmiotu umowy na sprawny. Usunięcie usterki, naprawa i/lub zamiana dokonana zostanie w terminie najszybszym, nie później niż 5 dni od momentu zgłoszenia uszkodzenia do Wykonawcy.
4. W przypadku trwania naprawy powyżej terminu wymienionego w ust. 3, Wykonawca zapewni Zamawiającemu przedmiot umowy o tych samych parametrach na czas naprawy.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast przedmiotu umowy wadliwego taki sam przedmiot umowy nowy – wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymianę przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdy w międzyczasie cena na taki przedmiot umowy uległa zmianie.
6. Wykonawca usunie, na pisemne zlecenie Zamawiającego, przyczyny i skutki uszkodzeń i/lub nieprawidłowości w pracy dostarczonego w ramach niniejszej umowy przedmiotu umowy, powstałe w tym przedmiocie umowy w okolicznościach opisanych w § 5 pkt 1 Zamawiający poniesie koszty usunięcia przyczyn i skutków takich uszkodzeń zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę.
7. Wykonawca będzie prowadził serwis gwarancyjny dostarczonego systemu.

8. Odpowiedzialność Wykonawcy nie obejmuje utraconych korzyści, jeżeli dotrzymano terminu wskazanego w § 3 ust. 3.
9. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za szkody wynikłe z powodu utraty danych oraz wszelkie szkody nie będące normalnym następstwem zdarzenia.
10. Zamawiający udzieli inżynierom serwisu Wykonawcy dostępu do urządzeń i umożliwi użycie wyposażenia i środków niezbędnych do ich obsługi, we wcześniej uzgodnionym między Stronami terminie.
11. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia pracownikom Wykonawcy bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia za każde nieuzasadnione wezwanie do wykonania usługi lub za prace kwalifikowane jako usługa płatna. Wyliczenie należności będzie dokonywane w oparciu o obowiązujące u Wykonawcę stawki godzinowe i transportowe.

§ 4.

Warunki czasowe świadczenia usług gwarancyjnych

Usuwanie nieprawidłowości, które wystąpią w okresie gwarancji będzie się odbywać w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 5.

Zasady ogólne

1. Z obsługi gwarancyjnej wyłączone są następujące uszkodzenia i/lub nieprawidłowości w pracy przedmiotu umowy i będą przez Wykonawcę fakturowane oddzielnie:
 - usługi, których konieczność świadczenia wynika z powodu wypadku, niedbalstwa, nieprawidłowego użycia produktów, wadliwego zasilania prądem elektrycznym, awarii urządzeń utrzymujących odpowiednie parametry środowiska eksploatacji produktów (temperatura i wilgotność powietrza, itp.), a także awarii nośników danych dostarczonych przez inne osoby niż pracownicy Wykonawcy;
 - usługi, których konieczność świadczenia wynika na skutek usiłowania naprawy lub modyfikacji, nieprawidłowej konserwacji, nieprzestrzegania zasad eksploatacji określonych w instrukcjach obsługi lub zmiany miejsca produktów przez inne osoby niż pracownicy Wykonawcy.
2. Gwarancja nie obejmuje zmian w oprogramowaniu sprzętu, wprowadzenia nowych funkcji i usług, rekonfiguracji oraz rozbudowy systemu.
3. Uszkodzone podzespoły, będące przedmiotem wymiany, przechodzą po jej dokonaniu na własność Wykonawcy.
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za sporządzanie we własnym zakresie rezerwowych kopii danych.

§ 6.

Zakres gwarancji

Serwis gwarancyjny obejmuje:

- lokalizację i usunięcie awarii;
- wymianę produktów uszkodzonych na sprawne.

§ 7.

Serwis pogwarancyjny

Warunki obsługi serwisowej systemu po wygaśnięciu gwarancji mogą zostać ustalone odrębną umową.

Podpis i pieczęć

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY