



**WOJSKOWY INSTYTUT ŁĄCZNOŚCI**  
**im. prof. Janusza GROSZKOWSKIEGO**  
ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe  
tel. 261 885 555, fax 261 885 589

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**ZAKUP I DOSTAWĘ MATERIAŁÓW REMONTOWYCH DLA WIŁ**

**NR SPRAWY ZP-6-18-DTO**

ZATWIERDZAM

.....

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Wojskowy Instytut Łączności

ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe

tel. 261 885 555, faks 261 885 589

Strona internetowa: [www.wil.waw.pl](http://www.wil.waw.pl)

NIP: 524 030 70 48

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
4. Akty prawne mające istotne znaczenie przy opracowaniu niniejszej SIWZ:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
  - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.),
  - 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
44112200-0 – wykładziny podłogowe,  
44175000-7 – panele,  
44112230-9 – linoleum,  
44810000-1 – farby,  
24910000-6 – kleje.
2. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa materiałów remontowych dla WIŁ - wyspecyfikowanych w Załączniku nr 2 i 2a do SIWZ.**
3. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na **dwie** niezależne części nazywając je odpowiednio:
  - 1) Część I – dostawa materiałów wykończeniowych podłóg,
  - 2) Część II – dostawa farb i materiałów malarskich.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
  - 1) **Załącznik nr 2** do SIWZ – dla Części I,
  - 2) **Załącznik nr 2a** do SIWZ – dla Części II.

będące jednocześnie formularzem techniczno - cenowym, który należy prawidłowo wypełnić. Pozycje cenowe umożliwią Zamawiającemu sprawdzenie poprawności obliczenia ceny oraz poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych, jeżeli takie zaistnieją.

5. Przedmiot zamówienia w Część I i musi:

- 1) odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego,
- 2) być fabrycznie nowy, nieużywany oraz spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz określone normy,
- 3) posiadać:
  - a) **dla pozycji nr 1, 7** - deklarację zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną, względnie certyfikat zgodności oraz atest PPOŻ,
  - b) **dla pozycji nr 14** – Atest Higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego;
- 4) przedmiot zamówienia musi posiadać instrukcję użytkowania w języku polskim,
- 5) opakowanie musi posiadać pełną identyfikację przedmiotu zamówienia, np. ilość, termin przydatności, rodzaj, parametry bez konieczności naruszania opakowania,
- 6) przedmiot zamówienia musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta.

6. Przedmiot zamówienia w Część II musi:

- 1) odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego,
- 2) być fabrycznie nowy, nieużywany oraz spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz określone normy,
- 3) posiadać:

**dla pozycji nr 1, 2, 3, 6** - deklarację zgodności z Polską Normą, Atest Higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego;
- 4) przedmiot zamówienia musi posiadać instrukcję użytkowania w języku polskim,
- 5) opakowanie musi posiadać pełną identyfikację przedmiotu zamówienia, np. ilość, termin przydatności, rodzaj, parametry bez konieczności naruszania opakowania,
- 6) przedmiot zamówienia musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta.

7. **Produkty równoważne:**

- 1) Użyte do opisu przedmiotu zamówienia znaki towarowe lub pochodzenie towaru od określonego producenta służą jedynie określeniu parametrów technicznych, standardów, właściwości, jakości, jakimi powinny charakteryzować się wchodzące w skład przedmiotu zamówienia produkty.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert na produkty równoważne w pozycjach, gdzie Zamawiający wskazał producenta/markę. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez ofertę równoważną Zamawiający rozumie produkt o parametrach i standardach jakościowych takich samych, bądź lepszych w stosunku do produktów wskazanych (pożądanych) przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwę i producenta produktów, które oferuje. **Oferta, w której Wykonawca nie poda ww. informacji zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokładny opis oferowanego produktu w języku polskim w postaci np. kart katalogowych produktu, informacji producenta, itp., które potwierdzają, że oferowane produkty równoważne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

8. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na swój koszt przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i normami jakościowymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań przedmiotu zamówienia, rozumiana, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
9. Możliwość zatrudnienia podwykonawców:
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
  - 2) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie (pkt 1 **Załącznika nr 1** do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  - 3) Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
10. Wymagania dotyczące gwarancji/terminu przydatności, rękojmi:
  - 1) Wykonawca obejmie gwarancją/terminem przydatności przedmiot zamówienia na okres:
    - a) **Część 1** - materiały wykończeniowe podłóg: okres gwarancji wynosi **min. 24 miesiące** od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń,
    - b) **Część 2** - farby i materiały malarskie: Zamawiający wymaga, aby dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia posiadał widoczną datę produkcji oraz termin przydatności i był nie krótszy niż połowa okresu przydatności (ważności) do użycia określonego przez producenta danej pozycji z Formularza techniczno-cenowego, liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
  - 2) Wykonawca obejmie rękojmią przedmiot zamówienia na okres **min. 24 miesiące** liczoną od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, jako należyście wykonane.
  - 3) Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek, wad oraz awarii załatwiane będą z należytą starannością, rozumianą, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia.
  - 4) Udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje również zakresy zamówienia wykonane przez podwykonawców. Za spełnienie ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z udzieloną gwarancją odpowiada Wykonawca solidarnie z podwykonawcą.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części.
12. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
13. Zamawiający informuje, że podane w Załączniku nr 2 i 2a do SIWZ ilości poszczególnych pozycji w Formularzu techniczno-cenowym są wielkościami orientacyjnymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania przesunięć ilościowo-asortymentowych w zależności od potrzeb z zastrzeżeniem, że łączna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy łącznej kwoty brutto zawartej umowy.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

15. Oferty składane w zakresie poszczególnych części zamówienia muszą obejmować całość zawartego w nich przedmiotu zamówienia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w wybranej części zamówienia **zostaną odrzucone**.
16. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część I i II, - Zamawiający wymaga **sukcesywnej** dostawy przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia zawarcia umowy do 31.07.2018 r.** w tym:

- 1) **Część 1** sukcesywnie w terminie maksymalnie do **10 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia;
- 2) **Część 2** sukcesywnie w terminie maksymalnie do **10 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,

przy czym Zamawiający, przez dni robocze uznaje dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:  
nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający na podstawie art. 22d ust. 2 ustawy Pzp może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą:  
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania aktualne na dzień składania ofert, z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 3** do SIWZ (oryginał);
2. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w postępowaniu (wzór **Załącznik nr 4** do SIWZ). Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. a wszelkie informacje i korespondencję kierowaną przez Zamawiającego do pełnomocnika, uważa się za skierowaną do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
  - 1) formularz ofertowy - **składa pełnomocnik Wykonawców, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,**
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia.
  - 3) Dokumenty dotyczące własnej firmy potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu.**
  - 4) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, z wyłączeniem oświadczeń o których mowa w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający, dopuszcza również poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną zarówno przez lidera - pełnomocnika do reprezentowania wykonawców **na podstawie stosownego umocowania w tym zakresie**. Lider - pełnomocnik, chcąc właściwie poświadczyc dokumenty partnera za zgodność z oryginałem, powinien posiadać **umocowanie do działania w imieniu partnera, w tym także do uwierzytelniania składanych w jego imieniu dokumentów**.
5. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, określoną w **art. 366** Kodeksu cywilnego.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
7. **Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (odpowiednio dla danej Części), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:**
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

*W przypadku, gdy Wykonawca w Oświadczeniu Wykonawcy – stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ wskaże rejestr lub centralną ewidencję i informację o działalności gospodarczej, Zamawiający samodzielnie pobierze dokument.*
  - 2) w przypadku oferowania produktów równoważnych:
    - próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę.

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIASIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - 1) pisemnie na adres:  
**Wojskowy Instytut Łączności**  
**ul. Warszawska 22 A**  
**05-130 Zegrze Południowe**
  - 2) faksem na numer: **261 885 589**
  - 3) drogą elektroniczną: **kancelaria@wil.waw.pl**
3. Zamawiający dopuszcza drogę elektroniczną w zakresie:
  - 1) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania udzielone przez Zamawiającego,
  - 2) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania,
  - 3) przesyłanie przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą środków komunikacji elektronicznej (faksem lub pocztą elektroniczną), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Zamawiający nie przewiduje żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Anną Karaszewską.

8. W sprawie dotyczącej przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z p. Marcinem Zielińskim.

## **VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej:
  - 1) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Treść wyjaśnienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu wniesienia wadium.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.



5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów (ew. notarialnie poświadczonej kserokopii) lub kserokopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę z wyłączeniem oświadczeń, o których mowa w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym, lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Każda zapisana strona przedstawiająca niezbędną dla spełnienia warunków zamówienia stawianych przez Zamawiającego treść winna być opatrzona: **czytelnym podpisem lub imienną pieczętką i podpisem**. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda firmy podwykonawców.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zegrzu Południowym przy ul. Warszawskiej 22A, Kancelaria jawna, w terminie do dnia **19.03.2018 r. do godziny 10.00**,
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane:

**„Zakup i dostawa materiałów remontowych dla WIŁ”**

**Część ....**

**Nie otwierać przed 19.03.2018 r. godz. 10.30”**

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wraz z dokumentem, z którego wynika prawo osoby podpisującej informacje do reprezentowania Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.
6. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 22A w Zegrzu Południowym, w sali nr 101, w dniu **19.03.2018 r.** o godz. **10.30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.wil.waw.pl](http://www.wil.waw.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym min. opłaty celne, koszt dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego) oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. W **Załącznikach nr 2 i 2a** do SIWZ (Formularze techniczno-cenowe) w odpowiednich kolumnach należy wpisać: nazwę, producenta, parametry techniczne przedmiotu zamówienia (kol. 5), cenę netto (kol. 6), wartość netto (kol. 7), wartość brutto (kol. 8) – zgodnie z instrukcją zamieszczoną w Formularzu.
3. Zamawiający wymaga wypełnienia i wyceny wszystkich pozycji Formularza techniczno – cenowego (wzór **Załącznik nr 2 i 2a** do SIWZ).

4. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
5. Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów i stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
6. Cena ofertowa będzie traktowana, jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
8. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami na takich samych zasadach we wszystkich Częściach zamówienia:
  - a) cena oferowana: 80% znaczenia,
  - b) termin dostawy: 20% znaczenia.

#### 2. Zasady oceny ofert:

- 1) wartość punktowa oferty wg kryterium ceny obliczana będzie przy pomocy wzoru:

$$C = \left( \frac{Nco}{Cob} \right) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

Nco – najniższa cena spośród wszystkich ofert,

Cob – cena oferty badanej;

- 2) wartość punktowa oferty wg kryterium termin dostawy dla części I i II przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Termin dostawy wyrażony w dniach	Wartość w punktach
1	1 dzień roboczy	20 pkt
2	3 dni robocze	10 pkt
3	7 dni roboczych	5 pkt
4	10 dni roboczych	0 pkt
<b>Uwaga</b>	<b>Maksymalna liczba punktów: 20</b>	

3. W oparciu o powyższe kryteria opisane wzorami zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.
4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę (spośród niepodlegających odrzuceniu), która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach poszczególnych, wyżej wymienionych, kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

## **XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, odrzuceniu ofert/y oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej.
3. Umowa będzie zawarta w siedzibie Zamawiającego zgodnie z terminami wynikającymi z art. 94 ustawy Pzp.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) **Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:**

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
- 2) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy (**Załącznik nr 5** do SIWZ).

## **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY**

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ, na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
2. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacom.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia poniższych sytuacji:
  - 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku działania siły wyższej lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

- 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących wysokości stawki VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
  - 3) innych istotnych postanowień umowy gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnego;
  - 4) zmiany określonego producenta, typu i modelu w przypadku zakończenia lub wycofania z produkcji z zastrzeżeniem, iż cena jego nie może ulec zmianie w stosunku do ceny zawartej w umowie, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w złożonej ofercie.
4. Podstawą dokonania zmian określonych w ust. 3 pkt 4 jest pisemne oświadczenie Wykonawcy, zawierające merytoryczne uzasadnienie konieczności tychże zmian, zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego.
  5. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obydwu stron w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy;
2. Formularz techniczno - cenowy – odpowiednio dla Części;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej albo braku przynależności do takiej grupy z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty;
5. Umowa – wzór;

Podpisy:

Przewodniczący	Krzysztof Kwaśniewski	.....
Sekretarz	Anna Karaszewska	.....
Członkowie:	Marcin Zieliński	.....
	Edyta Janulewicz	.....
	Katarzyna Juras	.....

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....  
**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

*(nazwa i siedziba Wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika, a poniżej wpisać jedynie dane Pełnomocnika)*

Nr telefonu/faksu: .....

Internet: http:// .....

e-mail: .....@.....

REGON .....; NIP .....

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

.....

Zamawiający:

**Wojskowy Instytut Łączności  
ul. Warszawska 22A  
05-130 Zegrze Południowe**

W związku z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawa materiałów remontowych dla WIL”, nr sprawy: ZP-6-18-DTO,

**oferujemy realizację zamówienia za kwotę:**

**Cześć I:**

*netto:* ..... zł

(słownie złotych: .....)

plus podatek VAT w wysokości .... %, co daje kwotę:

*brutto:* ..... zł

(słownie złotych: .....)

zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem techniczno - cenowym” stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.

***Oświadczamy, że:***

- dostawę zrealizujemy w terminie do ..... dni od dnia złożenia zamówienia, *(nie dłuższym niż 10 dni roboczych),*
- na dostarczony przedmiot zamówienia udzielimy .....miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń *(co najmniej 24 miesięcy),*
- termin płatności wynosi ..... dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT *(minimum 21 dni roboczych).*

**Część II:**

netto: ..... zł

(słownie złotych: .....)

plus podatek VAT w wysokości .... %, co daje kwotę:

brutto: ..... zł

(słownie złotych: .....)

zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem techniczno - cenowym” stanowiącym **Załącznik nr 2a** do SIWZ.

**Oświadczamy, że:**

- dostawę zrealizujemy w terminie do ..... dni od dnia złożenia zamówienia, *(nie dłuższym niż 10 dni roboczych)*,
- na dostarczony przedmiot zamówienia udzielimy ..... miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń *(co najmniej 24 miesięcy)*,
- termin płatności wynosi ..... dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT *(minimum 21 dni roboczych)*.

**Ponadto oświadczamy, że:**

1. do powyższego zamówienia **zaangażujemy / nie zaangażujemy\*** podwykonawców do realizacji części zamówienia, *zakres powierzonych prac (jeśli dotyczy):*  
.....  
*(w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom)*
2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia;
3. załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (odpowiedzialność karna na podstawie art. 233 kodeksu karnego i art. 297 kodeksu karnego);
4. kwota oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: upusty, rabaty, cła, marże oraz koszty związane z opakowaniem, transportem, załadunkiem, rozładunkiem i przemieszczeniem ze środka transportu pod adres wskazany przez Zamawiającego;
5. zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
7. zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto;
8. wyżej wskazany numer faksu i e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania;

9. dokumenty wymienione od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

\*) niepotrzebne skreślić

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



**Formularz techniczno-cenowy**  
**Część I – dostawa materiałów wykończeniowych podłóg**

L.p.	Parametry techniczne przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego	j.m.	ilość	Nazwa, producent, parametry techniczne przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę	Cena netto	Wartość netto (ogółem) (kol. 6 x kol. 4)	Wartość brutto (ogółem) (kol. 7 + VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p><b>Wykładzina podłogowa dywanowa</b>, np. Rivoli ITC kolor i wzór 099 „lub równoważna”, przeznaczona do obiektów biurowych, wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerokość – 4 m</li> <li>• Podkład – Juta</li> <li>• Struktura – pętłkowa</li> <li>• Skład – 100% Polamid</li> <li>• Waga runa – 660 gr/m<sup>2</sup></li> <li>• Waga całkowita – 1750 gr/m<sup>2</sup></li> <li>• Całkowita grubość – min. 6 mm</li> <li>• Wysokość runa – min. 3 mm</li> <li>• Gęstość – min. 224.500 p/m<sup>2</sup></li> <li>• Antystatyczność - &lt; 2 kv</li> <li>• Klasa użytkowa – 32</li> <li>• Klasa palności – cfl-s1</li> <li>• Kolor – odcienie czerni i brązu</li> </ul> <p>Oferowany przedmiot zamówienia musi być produktem wysokiej jakości, fabrycznie nowym, nie dotkniętym żadną wadą fabryczną oraz wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia posiadał znak zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, względnie certyfikat zgodności oraz atest PPOŻ. Zamawiający będzie żądał przedstawienia atestów lub certyfikatów (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) na etapie prowadzonego postępowania.</p>	mb	40				
2	<p><b>Listwa przypodłogowa PCV</b> pasująca kolorystycznie do wykładziny z pkt 1 Formularza techniczno-cenowego (Załącznik nr 2 do SIWZ), wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerokość – min. 21 mm</li> <li>• Wysokość – min. 55 mm</li> <li>• Długość jednej listwy – 2500 mm</li> <li>• Kolor – odcienie czerni i brązu</li> <li>• Posiada wążkę do prowadzenia kabli</li> <li>• Montaż do ściany za pomocą – wkrętów lub kołków rozporowych.</li> </ul>	szt.	37				
3	<p><b>Narożnik zewnętrzny do listwy</b> z pkt 2 Formularza techniczno-cenowego (Załącznik nr 2 do SIWZ), wykonany z PCV, będący elementem tego samego systemu jak oferowana listwa, i będący w tym samym kolorze.</p>	szt.	18				
4	<p><b>Narożnik wewnętrzny do listwy</b> z pkt 2 Formularza techniczno-cenowego (Załącznik nr 2 do SIWZ), wykonany z PCV, będący elementem tego samego systemu jak oferowana listwa, i będący w tym samym kolorze.</p>	szt.	28				
5	<p><b>Komplet zakończeń do listwy</b> z pkt 2 Formularza techniczno-cenowego (Załącznik nr 2 do SIWZ), wykonany z PCV, będący elementem tego samego systemu jak oferowana listwa, i będący w tym samym kolorze.</p>	szt.	7				

6	<b>Łącznik do listwy</b> z pkt 2 Formularza techniczno-cenowego (Załącznik nr 2 do SIWZ), wykonany z PCV, będący elementem tego samego systemu jak oferowana listwa, i będący w tym samym kolorze.	szt.	25				
7	<b>Wykładzina PCV</b> , np. Top Extra Graboplast „lub równoważna” Wykładzina podłogowa PCV przeznaczona obiektów biurowych, wymagania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerokość – 4 m</li> <li>• Podkład – walcowany</li> <li>• Całkowita grubość – min. 2,4 mm</li> <li>• Grubość warstwy użytkowej – min. 0,55 mm</li> <li>• Gramatura całkowita – min. 2100 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Klasa palności – cfl-s1</li> <li>• Kolor – beżowy</li> </ul> Oferowany przedmiot zamówienia musi być produktem wysokiej jakości, fabrycznie nowym, nie dotkniętym żadną wadą fabryczną oraz wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia posiadał znak zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, względnie certyfikat zgodności oraz atest PPOŻ. Zamawiający będzie żądał przedstawienia atestów lub certyfikatów (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) na etapie prowadzonego postępowania.	mb	5				
8	<b>Listwa przypodłogowa PCV</b> , pasująca kolorystycznie do wykładziny z pkt 7 Formularza techniczno-cenowego (Załącznik nr 2 do SIWZ), wymagania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerokość – min. 21 mm</li> <li>• Wysokość – min. 55 mm</li> <li>• Długość jednej listwy – 2500 mm</li> <li>• Kolor – odcienie beżu</li> <li>• posiada wnękę do prowadzenia kabli</li> <li>• Montaż do ściany za pomocą – wkrętów lub kołków rozporowych.</li> </ul>	szt.	7				
9	<b>Narożnik zewnętrzny do listwy</b> , z pkt 8 Formularza techniczno-cenowego (Załącznik nr 2 do SIWZ), wykonany z PCV, będący elementem tego samego systemu jak oferowana listwa i będący w tym samym kolorze.	szt.	3				
10	<b>Narożnik wewnętrzny do listwy</b> , z pkt 8 Formularza techniczno-cenowego (Załącznik nr 2 do SIWZ), wykonany z PCV, będący elementem tego samego systemu jak oferowana listwa i będący w tym samym kolorze.	Szt.	5				
11	<b>Komplet zakończeń do listwy</b> , z pkt 8 Formularza techniczno-cenowego (Załącznik nr 2 do SIWZ), wykonany z PCV, będący elementem tego samego systemu jak oferowana listwa i będący w tym samym kolorze.	szt.	2				
12	<b>Łącznik do listwy</b> , z pkt 8 Formularza techniczno-cenowego (Załącznik nr 2 do SIWZ), wykonany z PCV, będący elementem tego samego systemu jak oferowana listwa i będący w tym samym kolorze.	szt.	5				
13	<b>Klej do klejenia wykładzin</b> , musi spełniać wymogi PZH i ITB oraz odpowiadać zaleceniom producenta wykładziny oferowanej w pkt 7 Formularza techniczno-cenowego (Załącznik nr 2 do SIWZ) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pełne obciążenie: po 24-28 godz.</li> <li>• Nakładanie: pacą zębatą lub wałkiem,</li> <li>• bezrozpuszczalnikowy (wodny), niedrażniący</li> </ul>	kg	14				

14	<b>Panel podłogowy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• klasa ścieralności AC 5</li> <li>• grubość 8 mm, szerokość 193mm, długość 1286mm</li> <li>• kolor dąb naturalny</li> <li>• struktura drewnopodobna synchroniczna, jednolamelowa,</li> <li>• posiada Atest Higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego</li> </ul>	m <sup>2</sup>	60					
15	<b>Podkład pod panel podłogowy</b> Wymagania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• produkt ekologiczny wykonany ze sprasowanych włókien drzewnych,</li> <li>• Współczynnik pochłaniania dźwięków - 15-19 [dB]</li> <li>• Niski współczynnik przewodzenia ciepła - 0,07 [W/mK]</li> <li>• Gęstość - 250 [kg/m<sup>3</sup>]</li> <li>• grubość 4mm</li> </ul>	m <sup>2</sup>	60					
16	<b>Listwa przypodłogowa PCV</b> , pasująca kolorystycznie do paneli podłogowych z pkt 15 Formularza techniczno-cenowego (Załącznik nr 2 do SIWZ), wymagania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerokość – min. 21 mm</li> <li>• Wysokość – min. 55 mm</li> <li>• Długość jednej listwy – 2500 mm</li> <li>• Kolor – odcienie brązu</li> <li>• posiada wnękę do prowadzenia kabli</li> <li>• Montaż do ściany za pomocą – wkrętów lub kołków rozporowych.</li> </ul>	szt.	7					
17	<b>Narożnik zewnętrzny do listwy</b> z pkt 16 Formularza techniczno-cenowego (Załącznik nr 2 do SIWZ), wykonany z PCV, będący elementem tego samego systemu jak oferowana listwa i będący w tym samym kolorze.	szt.	3					
18	<b>Narożnik wewnętrzny do listwy</b> z pkt 16 Formularza techniczno-cenowego (Załącznik nr 2 do SIWZ), wykonany z PCV, będący elementem tego samego systemu jak oferowana listwa i będący w tym samym kolorze.	szt.	5					
19	<b>Komplet zakończeń do listwy</b> z pkt 16 Formularza techniczno-cenowego (Załącznik nr 2 do SIWZ), wykonany z PCV, będący elementem tego samego systemu jak oferowana listwa i będący w tym samym kolorze.	szt.	2					
20	<b>Łącznik do listwy</b> z pkt 16 Formularza techniczno-cenowego (Załącznik nr 2 do SIWZ), wykonany z PCV, będący elementem tego samego systemu jak oferowana listwa i będący w tym samym kolorze.	szt.	5					
<b>RAZEM:</b> (suma wierszy od 1 do 20 odpowiednio dla kolumny)						<b>X</b>		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Formularz techniczno-cenowy**  
**Część II – dostawa farb i materiałów malarskich**

L.p.	Parametry techniczne przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego	j.m.	ilość	Nazwa, producent, parametry techniczne przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę	Cena netto	Wartość netto (ogółem) (kol. 6 x kol. 4)	Wartość brutto (ogółem) (kol. 7 + VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p><b>Farba emulsyjna biała</b>, np. Śnieżka Eko biała lub „równoważna”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• biała, matowa,</li> <li>• wewnętrzna do ścian i sufitów,</li> <li>• wodorozcieńczalna, ekologiczna,</li> <li>• wydajność: do 13 m<sup>2</sup>/l przy jednej warstwie malowania, zalecane 2 warstwy,</li> <li>• odporna na: szorowanie na sucho,</li> <li>• opak. 10l,</li> <li>• produkt zgodny z PN-EN-13300 lub PN-C-81914:2002, posiada Atest Higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego.</li> </ul>	szt.	25				
2	<p><b>Farba lateksowa, kolor beżowy</b>, np. Beckers Designer Colour Vanilla Cream lub “równoważny”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kolor jasny beż, matowy,</li> <li>• wewnętrzna do ścian i sufitów,</li> <li>• wodorozcieńczalna, ekologiczna,</li> <li>• farba lateksowa,</li> <li>• odporna na mycie wodą z dodatkiem detergentu,</li> <li>• wydajność do 16m<sup>2</sup>/l,</li> <li>• opak. 5l,</li> <li>• produkt zgodny z PN-EN-13300 lub PN-C-81914:2002, posiada Atest Higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego.</li> </ul>	szt.	4				
3	<p><b>Farba gruntująca</b>, np. Śnieżka Grunt lub „równoważna”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kolor biały, matowy,</li> <li>• wewnętrzna do ścian i sufitów, poprawiająca wydajność i przyczepność farb nawierzchniowych,</li> <li>• wodorozcieńczalna, ekologiczna,</li> <li>• farba lateksowa,</li> <li>• wydajność do 9m<sup>2</sup>/l</li> <li>• opak. 10l,</li> <li>• produkt zgodny z PN-EN-13300 lub PN-C-81914:2002, posiada Atest Higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego.</li> </ul>	szt.	2				

4	<b>Taśma malarska niebieska 48mm</b> , np. „Blue Dolphin” lub „równoważna” <ul style="list-style-type: none"> <li>• szerokość 48mm, długość 50m,</li> <li>• do długiego przebywania na powierzchni,</li> <li>• odporna na światło i UV,</li> <li>• nie pozostawia śladów kleju,</li> <li>• przyjazna dla środowiska, klej nie zawiera rozpuszczalników.</li> </ul>	szt.	30				
5	<b>Folia malarska gruba</b> , <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozmiar 4x5,</li> <li>• folia o podwyższonej wytrzymałości,</li> <li>• grubość min. 0,035mm.</li> </ul>	szt.	15				
6	<b>Gładź gipsowa</b> np. Acryl Putz 2w1 Start + Finisz lub „równoważna” <ul style="list-style-type: none"> <li>• gładź na bazie gipsu naturalnego, wypełniaczy mineralnych i środków modyfikujących,</li> <li>• łatwa do szlifowania,</li> <li>• nie pękająca,</li> <li>• możliwość kładzenia „mokro na mokro”</li> <li>• możliwość uzupełniania ubytków do 3cm</li> <li>• klasa reakcji na ogień A1</li> <li>• opakowanie 20kg</li> <li>• produkt zgodny z PN-EN 13279-1:2009</li> <li>• posiada Atest Higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego.</li> </ul>	szt.	5				
7	<b>Narożnik aluminiowy</b> , np. Norgips lub „równoważny” <ul style="list-style-type: none"> <li>• materiał: aluminium,</li> <li>• wymiar 30mm x 30mm długość 3m,</li> <li>• przeznaczony do wzmocnienia i ochrony naroży zewnętrznych o kącie rozwarcia 90 ° przed uszkodzeniami mechanicznymi w systemach suchej zabudowy z płyt g-k.</li> </ul>	szt.	12				
8	<b>Zapaz do walka elewacyjnego</b> , np. Hardex lub „równoważny” <ul style="list-style-type: none"> <li>• szerokość 25cm,</li> <li>• przeznaczony do malowania elewacji farbami emulsyjnymi</li> <li>• wyściełany</li> <li>• wysokość runa min. 18mm</li> <li>• do rączki o średnicy 8mm.</li> </ul>	szt.	5				
<b>RAZEM:</b> (suma wierszy od 1 do 8 odpowiednio dla kolumny)					X	X	

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
(nazwa rejestru lub ewidencji, w której  
zarejestrowany jest przedsiębiorca)

.....  
(adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej  
bazy danych, na której istnieje możliwość samodzielnego  
pobrania przez Zamawiającego właściwego dokumentu rejestrowego)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Wykonawca jest\*\*:**

- Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie\*
- Małym przedsiębiorstwem: tak/nie\*
- Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie\*

**Uwaga\*\*:**

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).  
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.  
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.  
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest Mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorcom i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

\*) niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawę materiałów remontowych dla WIŁ”, nr sprawy ZP-6-18-DTO, prowadzonego przez Wojskowy Instytut Łączności w Zegrzu Południowym, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej jako ustawa Pzp

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawę materiałów remontowych dla WIL**”, nr sprawy **ZP-6-18-DTO**, prowadzonego przez **Wojskowy Instytut Łączności w Zegrzu Południowym**, oświadczam, co następuje:

1. **przynależę\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

.....  
.....

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

2. **nie przynależę\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



\*) nieodpowiednie skreślić

*Uwaga:*

*Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**UMOWA NR .....**  
(WZÓR DLA CZĘŚCI I, II)

W dniu ..... pomiędzy:  
**WOJSKOWYM INSTYTUTEM ŁĄCZNOŚCI**, z siedzibą w Zegrzu Południowym (05-130), ul. Warszawska 22A, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000160194, NIP 524-030-70-48, NIP EU PL5240307048, REGON 010099060, reprezentowanym przez:

.....  
 zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

firmą ....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowaną w ..... pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez:

.....  
 zwaną w treści umowy Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”]

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy ZP-6-18-DTO.

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest ..... (odpowiednio dla Części I, II), zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – kserokopia formularza techniczno - cenowego złożonej oferty.
2. Przedmiot zamówienia w Część I i musi:
  - 1) odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego,
  - 2) być fabrycznie nowy, nieużywany oraz spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz określone normy,
  - 3) posiadać:
    - a) **dla pozycji nr 1,7** - deklarację zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną, względnie certyfikat zgodności oraz atest PPOŻ,
    - b) **dla pozycji nr 14** – Attest Higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego;
  - 4) przedmiot zamówienia musi posiadać instrukcję użytkowania w języku polskim,
  - 5) opakowanie musi posiadać pełną identyfikację przedmiotu zamówienia, np. ilość, termin przydatności, rodzaj, parametry bez konieczności naruszania opakowania,
  - 6) przedmiot zamówienia musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta.
3. Przedmiot zamówienia w Część II musi:
  - 1) odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego,
  - 2) być fabrycznie nowy, nieużywany oraz spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz określone normy,
  - 3) posiadać: **dla pozycji nr 1, 2, 3, 6** - deklarację zgodności z Polską Normą, Attest Higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego;

- 4) przedmiot zamówienia musi posiadać instrukcję użytkowania w języku polskim,
- 5) opakowanie musi posiadać pełną identyfikację przedmiotu zamówienia, np. ilość, termin przydatności, rodzaj, parametry bez konieczności naruszania opakowania,
- 6) przedmiot zamówienia musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta.

## § 2

### **Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, przedmiot umowy wymieniony w Załączniku nr ..., własnym transportem do siedziby Zamawiającego, w cenie zapłaty, o jakiej mowa w § 4 ust. 1, określony w § 1, **sukcesywnie** według potrzeb Zamawiającego w terminie ...**dni roboczych** od daty złożenia zamówienia, nie później jednak niż **do 31.07.2018 r.**
2. Dostawa przedmiotu umowy, odbywać się będzie w oparciu o pisemne zamówienie, sporządzone przez Zamawiającego.
3. Zamówienie, o którym mowa § 1, przekazane będzie pocztą, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania zamówienia faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu fakt jego otrzymania.
4. Przez dni robocze Strony uznają dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 3

### **Zasady dostawy**

*(Odpowiednio dla Części I, II)*

1. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami niniejszej umowy, wraz z dowodem (tj. dokumentem wydania z magazynu WZ) oraz

*(Część I)*

- 1) do **poz. nr 1, 7** Załącznika nr 1 (kserokopia formularza techniczno-cenowego) - deklarację zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną oraz atest PPOŻ;
- 2) do **poz. nr 14** - Załącznika nr 1 (kserokopia formularza techniczno-cenowego) – Atest Higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego;

przedmiot zamówienia musi posiadać instrukcję użytkowania w języku polskim.

*(Część II)*

do **poz. nr 1, 2, 3, 6** Załącznika nr 1 (**kserokopia formularza techniczno-cenowego**) - deklaracją zgodności z Polską Normą, Atest Higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego;

przedmiot zamówienia musi posiadać instrukcję użytkowania w języku polskim.

*(Odpowiednio dla Części I, II)*

2. Przyjęcie przedmiotu umowy następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, dokonanego przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego i przy udziale Wykonawcy.
3. W protokole zdawczo-odbiorczym komisja potwierdzi, że przedmiot umowy pod względem ilościowym i jakościowym odpowiada wymaganiom Zamawiającego.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, jeżeli nie będzie zawierał jakichkolwiek zastrzeżeń.
5. Podane w Załączniku nr 1 ilości poszczególnych pozycji są wielkościami orientacyjnymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania przesunięć ilościowo-asortymentowych w zależności od potrzeb z zastrzeżeniem, że łączna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy łącznej kwoty brutto określonej w § 4 ust.1.

§ 4

**Warunki płatności**

1. Całkowitą cenę dostawy określa się na kwotę netto: ..... zł (słownie złotych: ..... ) + podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, co daje kwotę brutto: ..... zł (słownie złotych:.....).
2. Należność za dostawę zostanie uregulowana na podstawie oryginału faktury Wykonawcy, w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w terminie .... (**min. 21 dni dni roboczych**) od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin uważa się za dochowany, jeżeli obciążenie rachunku Wykonawcy nastąpi do ostatniego dnia terminu płatności.
3. Wpłatę należnej kwoty Zamawiający dokona w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Zamawiający oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego w Legionowie otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej 524-030-70-48.
5. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego w ..... otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej ..... i jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 5

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% ceny umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1.
  - 2) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki.
  - 3) 0,1 % wartości brutto dostarczonego wadliwego przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia (w okresie gwarancji lub rękojmi) w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad, w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, albo opóźnienia w usunięciu wad (za każdą sztukę towaru z pozycji określonej w kserokopii formularza techniczno-cenowego), ale nie więcej niż 20% wartości brutto umowy;
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Ustalenia zawarte w ust. 1 nie ograniczają dochodzenia przez Zamawiającego oraz Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki w przypadku przekroczenia terminu płatności faktury.

§ 6

**Gwarancja i rękojmia**

*(Część I)*

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.

*(Część II)*

1. Wykonawca obejmie terminem przydatności dostarczony przedmiot umowy na okres nie krótszy niż połowa okresu przydatności (ważności) do użycia określonego przez producenta danej pozycji z Formularza techniczno-cenowego, liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

*(Odpowiednio dla Części I, II)*

2. Szczegółowe warunki gwarancji zostały ustalone w Załączniku nr .... do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia z widoczną datą produkcji oraz terminem przydatności.

4. Strony ustalają zgodnie, że wady i braki w dostawie przedmiotu umowy, określonego w § 1, można reklamować w ciągu 5 dni, od dnia dostawy lub ujawnienia wady lub braku, a Wykonawca zobowiązuje się do wymiany lub uzupełnienia dostawy w ciągu 5 dni.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub prawnych towaru lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, na swój koszt.
6. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji poprzez wymianę towaru na nowy, w terminie 10 dni roboczych od daty jej otrzymania, bądź - w przypadku odmowy jej uznania - udzielenia w tym terminie odpowiedzi na reklamację z uzasadnieniem.
7. Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznaczać będzie uznanie reklamacji.
8. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych, których nie można wykryć w momencie odbioru (np. towar w opakowaniu zbiorczym), Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 5 dni roboczych od jej wykrycia, termin dostawy po usunięciu wady nie może przekroczyć 5 dni roboczych. Niezależnie od zawiadomienia Wykonawcy o brakach ilościowych, Zamawiającemu przysługuje naliczenie kary umownej od dnia dostawy zgodnie z umową (zamówieniem).
9. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia, a w przypadku wymiany towaru na nowy, okres gwarancji biegnie od nowa.

## § 7

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto tj. .... zł (słownie: ..... złotych), które to Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie będzie służyć także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie tych roszczeń stanowi 30% wysokości zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, może być wniesione wg wyboru Wykonawcy, w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Jeżeli zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca wniesie w pieniądzu, to wpłaca je przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. **ING Bank Śląski S.A. nr 89 1050 1012 1000 0023 5787 1413.**
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Zamawiający, jeżeli nie zachodzi przypadek wskazany w ust. 2, zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust.4, za zgodą Zamawiającego.

9. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
10. Zamawiający, w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy lub rozwiązania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną, zwraca zabezpieczenie zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 7.
11. Kwota, o której mowa w ust. 3, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości lub, w razie stwierdzenia wad podczas przeglądu gwarancyjnego, po ich usunięciu.
12. Zwrot zabezpieczenia następuje w ciągu 30 dni po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z § 6 niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia ww. przesłanek Zamawiający zwróci zabezpieczenie po uiszczeniu przez Wykonawcę należności, o których mowa w § 6 lub potrąci należności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zabezpieczenie wykonania umowy, złożone w formie innej niż w formie pieniężnej, powinno mieć termin ważności dłuższy o 20 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawcy zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia terminu ważności złożonej gwarancji.

## § 8

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obydwu Stron w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia poniższych sytuacji:
  - 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku działania siły wyższej lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących wysokości stawki VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
  - 3) innych istotnych postanowień umowy gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnego;
  - 4) zmiany określonego producenta, typu i modelu w przypadku zakończenia lub wycofania z produkcji z zastrzeżeniem, iż cena jego nie może ulec zmianie w stosunku do ceny zawartej w umowie, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w złożonej ofercie.
3. Zmiany, określone w ust. 2, muszą być dokonane z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności poprzez podpisanie aneksu do umowy.
4. Podstawą dokonania zmian określonych w ust. 2 pkt 4, jest pisemne oświadczenie Wykonawcy, zawierające merytoryczne uzasadnienie konieczności tychże zmian, zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony i tym podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp, wymagają jednak pisemnego poinformowania drugiej Strony.

## § 9

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

- bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Strony ustalają, że oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od uzyskania informacji o tym, że:
    - 1) nastąpi rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
    - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie dostarcza przedmiotu umowy, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.
    - 4) Wykonawca dostarcza przedmiot umowy nieodpowiadający cechom określonym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”.
  3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
  4. Jeżeli skutki wystąpienia stanu „siły wyższej” trwają dłużej niż 14 dni, Strony postanawiają, że po upływie tego terminu odstępują od umowy.
  5. Działanie „siły wyższej” definiuje się jako niezależne od Stron umowy zaistnienie niesprzyjającego zdarzenia losowego (pożar, powódź, katastrofa budowlana, skutki innych katastrof wiążących, zagrożenie życia ludzi, zagrożenie skażeniem środowiska, utratą mienia lub poniesieniem znacznych strat materialnych itp.) lub szeregu takich zdarzeń, upoważniające Strony do przerwania dalszej realizacji umowy. Wystąpienie „siły wyższej” musi zostać udokumentowane poświadczeniami właściwych organów.

#### § 10

##### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców  
lub  
Wykonawca zleca..... (nazwa podwykonawcy)  
następujące dostawy: .....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego.

#### § 11

##### **Wierzytelności**

Wykonawca zobowiązuje się do nie przenoszenia bez pisemnej zgody Zamawiającego przysługujących z niniejszej umowy wierzytelności, jak również do nieobciążania jej zastawem.

#### § 12

##### **Inne postanowienia**

1. Dostarczony przedmiot umowy zostanie potwierdzony:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:
    - pod względem ilościowym przez p. .... tel. ...., e-mail: .....
    - pod względem techniczno - jakościowym przez p. .... tel. ...., e-mail: .....

- 2) Ze strony Wykonawcy: p. .... tel. ...., e-mail: .....
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą podlegać orzecznictwu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu gospodarczego.
  3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
  4. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.
  5. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:  
Załącznik nr 1 – Kserokopia Formularza techniczno - cenowego,

**PODPIS I PIECZĘĆ**

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY