

Wojskowy Instytut Łączności  
05-130 Zegrze Południowe

**WARUNKI PRZETARGU**  
**NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA WOJSKOWEGO**  
**INSTYTUTU ŁĄCZNOŚCI**

nr sprawy 4/2018/DN

ZATWIERDZAM

.....

ZEGRZE 2018

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Wojskowy Instytut Łączności

ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe

tel. 261 885 555, faks 261 885 589

strona internetowa [www.wil.waw.pl](http://www.wil.waw.pl)

NIP 524 030 70 48

REGON 010099060

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiący o wyłączeniu spod stosowania ww. ustawy „*dostaw lub usług służących do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju*”, oraz wewnętrzny regulamin WIŁ pt.: *Regulamin w sprawie udzielania zamówień w Wojskowym Instytucie Łączności z dziedziny nauki, o których mowa w art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp*, nr referencyjny: 4/2018/DN.
2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejsze *Warunki przetargu*. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią Warunków oraz zostanie dostarczona wszystkim uczestnikom postępowania.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania Warunków przetargu bez podania przyczyn.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego dla Wojskowego Instytutu Łączności**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do Warunków przetargu.
3. Przedmiot zamówienia musi:
  - 1) odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego oraz posiadać wymagane atesty, certyfikaty i homologacje,
  - 2) być fabrycznie nowy, nieużywany oraz spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy,
  - 3) być dostarczony w opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta,
  - 4) być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi,
  - 5) być wolnym od wad technicznych, prawnych i formalnych zwłaszcza w zakresie licencji i uprawnień do aktualizacji oprogramowania systemowego wraz z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym i wymaganymi licencjami.
4. W zakresie oprogramowania Wykonawca musi:
  - 1) posiadać autoryzację producenta oprogramowania na udzielanie licencji,
  - 2) oświadczyć, iż oprogramowanie będące przedmiotem zamówienia dostępne jest w legalnym kanale dystrybucji,
  - 3) posiadać wszelkie niezbędne prawa autorskie do realizacji przedmiotu umowy – bez żadnych ograniczeń na rzecz osób trzecich, a wykonanie przez niego przedmiotu

zamówienia nie narusza praw osób trzecich wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.),

- 4) oferować oprogramowanie działające zgodnie z założeniami producenta.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na swój koszt przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i normami jakościowymi dla przedmiotu zamówienia,
  - 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań przedmiotu zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
6. Wymagania dotyczące gwarancji, rękojmi:
  - 1) Wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia na okres **min. 24 miesięcy** od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń,
  - 2) Wykonawca obejmie rękojmią przedmiot zamówienia na okres **min. 24 miesięcy** liczoną od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, jako należycie wykonane.
7. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do Warunków przetargu.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga jednorazowej dostawy przedmiotu zamówienia w terminie **do 14 dni** od dnia podpisania umowy.

#### **V. MOŻLIWOŚĆ POWIERZENIA CZĘŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (pkt 4 **Załącznika nr 1** do Warunków przetargu).
2. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

- b) zdolności zawodowej (doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia);

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

- c) zdolności technicznej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga wraz z ofertą:
  - oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 3** do Warunków przetargu;
2. Zamawiający żąda również załączenia do oferty:
  - odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

*W przypadku, gdy Wykonawca w Oświadczeniu Wykonawcy wskaże rejestr lub centralną ewidencję i informację o działalności gospodarczej, Zamawiający samodzielnie pobierze dokument.*
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy załącza do oferty odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji podwykonawcy.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza**. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. a wszelkie informacje i korespondencję kierowaną przez Zamawiającego do pełnomocnika, uważa się za skierowaną do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
  - 1) Dokumenty wspólne, takie jak: formularz ofertowy/kosztorys ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, itp. - **składa pełnomocnik Wykonawców, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**.
  - 2) Jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany, jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
  - 3) Dokumenty dotyczące własnej firmy, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu**.
  - 4) Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, z wyłączeniem oświadczeń, o których mowa w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający, dopuszcza również poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną zarówno przez lidera - pełnomocnika do reprezentowania wykonawców **na podstawie stosownego umocowania w tym zakresie**. Lider - pełnomocnik, chcąc właściwie poświadczyc dokumenty partnera za zgodność z oryginałem, powinien posiadać **umocowanie do działania w imieniu partnera, w tym także do uwierzytelniania składanych w jego imieniu dokumentów**.

6. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
8. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 tiret 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca, ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania, W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - 1) pisemnie na adres:  
**Wojskowy Instytut Łączności**  
**ul. Warszawska 22 A**  
**05-130 Żegrze Południowe**
  - 2) faksem na numer: **261 885 589**
  - 3) droga elektroniczną: **kancelaria@wil.waw.pl**
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do jednostki organizacyjnej o wyjaśnienie warunków przetargu.
4. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego przetargu, organizator niezwłocznie prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom. Nie udziela się odpowiedzi na zapytania, które wpłynęły na mniej niż 3 dni roboczych przed terminem złożenia ofert.
5. Zapytanie może wpłynąć na zmianę Warunków przetargu — Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji Warunków przetargu przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku, o którym mowa powyżej, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu uwzględnienia przez Wykonawców zmian w warunkach postępowania.
7. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Edytą Janulewicz.
8. W sprawie dotyczącej przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z p. Łukaszem Kwiatkowskim i p. Mariuszem Jezierskim.

#### **IX. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:  
**Cena – 100%**

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszych Warunkach przetargu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym min. opłaty celne, koszt dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego) oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. W **Załączniku nr 1** do Warunków przetargu w odpowiednich kolumnach tabeli należy wpisać: cenę netto (kol. 6), wartość netto (kol. 7) i brutto (kol. 8) oraz wskazać parametry techniczne oferowanych produktów (kol. 5).
4. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, oraz podać wysokość procentową zawartego podatku VAT.
5. Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
7. W przypadku rozliczenia w walutach obcych kraju Wykonawcy składającego ofertę, Zamawiający dla porównania cen ofert przeliczy walutę obcą według kursu sprzedaży waluty ogłoszonego w „**Tabeli kursów kupna i sprzedaży walut obcych**” Narodowego Banku Polskiego z dnia otwarcia ofert zamieszczonego na stronie internetowej: <http://www.nbp.pl/Kursy/KursuC.html> oraz uwzględni w cenie należny podatek od towarów i usług (VAT) oraz należne cło, które stanowią koszt Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy do przetargu została złożona tylko jedna oferta odpowiadająca treści warunków przetargu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w oparciu o treść złożonej oferty.

## X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferty składa się:
  - w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, na adres Zamawiającego, tj. Wojskowy Instytut Łączności, ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe, Kancelaria jawna.
2. Termin składania ofert upływa dnia **27.03.2018** r. o godz. **10.00**.
3. Na ofertę składają się:
  - 1) Formularz oferty (wzór **Załącznik nr 1** do Warunków przetargu). Załącznik należy wypełnić we wszystkich wymaganych (pustych) miejscach,
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (wzór **Załącznik nr 3** do Warunków przetargu),
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 4) Wydruk z KRS lub CEIDG.
4. Sposób przygotowania ofert:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - 2) Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej, wariantowej lub alternatywnej.
  - 3) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność gospodarczą oraz podmioty te występujące wspólnie.
  - 4) Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem, stanowiącym załącznik nr 1 do Warunków przetargu oraz dołączyć wymagane dokumenty.
  - 5) **Oferta powinna przedstawiać cenę wraz z zaproponowanymi warunkami płatności.**
  - 6) Oferta powinna znajdować się w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie, opatrzonej adresem Wykonawcy, z napisem: „**Oferta w przetargu na dostawę sprzętu komputerowego dla Wojskowego Instytutu Łączności, Nr referencyjny 4/2018/DN**”.
  - 7) Cena obejmuje wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, do których poniesienia zobowiązana będzie jednostka organizacyjna, w tym należne cła i podatki.

- 8) **Cenę oferty należy określić w PLN** w wysokości netto oraz podać wartość brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).
  - 9) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w jej imieniu.
  - 10) Strony oferty powinny być ponumerowane. Dokumenty załączone do oferty stanowią jej integralną część i muszą być czytelnie oznaczone.
  - 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu jej otwarcia.
  - 12) Wykonawca może być reprezentowany przez pełnomocnika, posiadającego stosowne pełnomocnictwa.
  - 13) W przypadku, gdy do przetargu została złożona tylko jedna oferta odpowiadająca odpowiednio treści warunków przetargu, wówczas w celu ustalenia postanowień umowy KP może przeprowadzić negocjacje w oparciu o treść złożonej oferty.
  - 14) W uzasadnionych sytuacjach, w szczególności podyktowanych niezwłocznym nabyciem przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie została złożona żadna oferta lub gdy cena złożonej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wówczas w celu ustalenia postanowień umowy KP przeprowadza negocjacje z wybranym jednym Wykonawcą.
  - 15) Wykonawca zobowiązany jest do ochrony informacji niepodlegających ujawnieniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, a także do ochrony innych tajemnic ustawowo chronionych,
  - 16) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca może zastrzec wyłącznie zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 22A w Zegrzu Południowym, w sali nr 101, w dniu **27.03.2018** r. o godz. **10.30**.
  - 2) Każde otwarcie ofert jest jawne dla uczestników. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający podaje imię, nazwisko, nazwę, adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty oraz inne informacje mające wpływ na ocenę oferty ze względu na przyjęte kryteria oceny.
  - 3) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
  - 4) Oceny ofert dokona komisja przetargowa, wyznaczona przez Zamawiającego.
  - 5) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wymogom określonym w warunkach przetargu i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
  - 6) Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wyniku przetargu.
6. Ocena oferty:
- 1) Niedopuszczenie Wykonawcy do postępowania prowadzonego w trybie przetargu następuje, gdy:
    - a) Wykonawca nie dopełnił wymagań określonych w Warunkach przetargu;
    - b) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunku udziału w postępowaniu;
    - c) Oferta:
      - nie odpowiada treści warunków przetargu, do których spełnienia Zamawiający zobowiązał Wykonawców;
      - złożona została przez Wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę w danym postępowaniu z zastrzeżeniem § 18 ust. 5;
      - zawiera zastrzeżenie zmiany lub możliwość jej uzupełnienia;
      - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- złożył ją Wykonawca, który nie przedłożył wymaganych oświadczeń i dokumentów;
  - oferta została złożona w formie innej niż pisemna;
  - oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
  - Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli żądano wadium.
- 2) O wyniku przetargu Zamawiający niezwłocznie powiadamia wszystkich uczestników postępowania. Powiadomienia dokonuje się w formie pisemnej oraz zamieszcza stosowną informację na swojej stronie internetowej.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu wniesienia wadium.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o ściśle określony, dodatkowy czas.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (jeżeli jest wymagane).

## **XIII. ZASADY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
  - 5) nie można uzgodnić wszystkich postanowień umowy;
  - 6) postępowanie może być nieważne na podstawie odrębnych przepisów.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszcza stosowną informację na swojej stronie internetowej.

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy (**Załącznik nr 2** do Warunków przetargu).



2. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) **Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę** zawierającą, co najmniej:
  - 1) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia.
  - 2) Określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy.
  - 3) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 2** do Warunków przetargu, na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
2. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacom.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian treści umowy w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku działania siły wyższej lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących wysokości stawki VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami,
  - 3) innych istotnych postanowień umowy, gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnego,
  - 4) zmiany określonego producenta, typu i modelu w przypadku zakończenia lub wycofania z produkcji z zastrzeżeniem, iż cena jego nie może ulec zmianie w stosunku do ceny zawartej w umowie, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w złożonej ofercie.

Zmiana postanowień umowy może prowadzić do m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia (całości zamówienia oraz cen jednostkowych), terminu realizacji, poniesienia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, wynikających w szczególności z konieczności zakupu innego, nieplanowanego asortymentu niezbędnego do wykorzystania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obydwu stron w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

Podpisy:

Przewodniczący            Krzysztof Łysek            .....

Sekretarz                Edyta Janulewicz            .....

Członkowie:              Robert Wicik                .....

                                  Łukasz Kwiatkowski            .....

                                  Mariusz Jeziński                .....

                                  Katarzyna Juras                .....

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....

## Formularz ofertowy

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

.....,

Siedziba:

.....,

*(nazwa i siedziba Wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika, a poniżej wpisać jedynie dane Pełnomocnika)*

Nr telefonu/faksu: .....,

Internet: http:// .....,

e-mail: ..... @.....,

REGON .....; NIP .....,

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

.....

Zamawiający:

**Wojskowy Instytut Łączności  
ul. Warszawska 22A  
05-130 Zegrze Południowe**

W związku z postępowaniem prowadzonym na "Dostawę sprzętu komputerowego dla Wojskowego Instytutu Łączności", nr referencyjny 4/2018/DN

**Oferujemy realizację zamówienia za cenę:**

*netto:* ..... zł

(słownie złotych: .....)

plus podatek VAT w wysokości .... %, co daje kwotę:

*brutto:* ..... zł

(słownie złotych: .....)

**wg poniższego zestawienia:**

L.p.	Parametry techniczne przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego	j.m.	ilość	Parametry techniczne przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (ogółem) (kol. 6 x kol. 4)	Wartość brutto (ogółem) (kol. 7 + VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Laptop</b> <b>Procesor:</b> Intel® Core™-Quad i7-8550U (1.80 GHz, 4.0 GHz Turbo, 8 MB Cache) <b>Karta graficzna:</b> NVIDIA GeForce MX150, 2GB + Intel UHD Graphics 620 <b>Dysk twardy:</b> HDD – 1TB, (5400 RPM), SATA <b>Pamięć RAM:</b> 8GB, DDR4(2133 MHz) <b>Ekran:</b> LCD, 1920 x 1080 pikseli, 15.6 cali, antyrefleksyjny <b>Napęd optyczny:</b> DVD+/-RW DL, Czytnik: SD <b>Interfejsy:</b> 1xHDMI, 1xUSB Type C, 2xUSB 3.0, 1xBluetooth, 1xLAN 1 Gbps, 1xWiFi IEEE 802.11ac, 1xSATA <b>Akcesoria wbudowane:</b> czytnik SD, kamera HD, mikrofon <b>System operacyjny:</b> Windows 10 Home PL (64-bit)  Rekomendacja: <b><u>Lenovo Ideapad 320-15IKB (81BG0087PB) Czarny</u></b>	szt.	1				
2	<b>HUB USB Natec 4-Port MAYFLY 2 USB 3.0 SLIM</b>	szt.	1				
3	<b>MS WINDOWS 10 PRO PL BOX 32/64BIT USB</b> Wersja językowa: polska	szt.	2				
4	<b>Windows Enterprise 3 per Device Software Assurance Single Upgrade + Software Assurance Open No Level:</b> Wersja językowa: polska	szt.	2				
5	<b>Zasilacz samochodowy/samolotowy 90W Dell</b> Część producenta 6P7X3 Część firmy Dell 450-15098	szt.	1				

6	<b>Napęd optyczny do laptopa Dell 7414 Latitude Rugged Extreme</b>	szt.	2				
7	<b>Kieszon Delock Kieszon HDD/SSD 3,5" na dysk 2.5"</b>	szt.	1				
8	<p>Zestaw komputerowy o następujących parametrach minimalnych:</p> <p><b>Typ</b> Komputer stacjonarny (złożony, działający zestaw komputerowy z kompatybilnych elementów)</p> <p><b>Procesor</b> Procesor 4-rdzeniowy, taktowanie bazowe min.: 3GHz, np. Intel Core i5-7400</p> <p><b>Płyta główna</b> standard micro-ATX, obsługa 32GB DDR4-2400, 4x USB, np. MSI B250M PRO-VH</p> <p><b>Pamięć RAM</b> 8GB x 2, DDR4, 2400 MHz, CL17, współpracująca z płytą główną</p> <p><b>Karta graficzna</b> Ilość RAM 1GB, 2 wyjścia obrazu (1 HDMI, 1 DVI-D), np. Gigabyte Gforce GT 730</p> <p><b>Napęd optyczny, nagrywarka</b> DVD+/-, DVD RW , np. LG GH24NSD1</p> <p><b>Obudowa z zasilaczem</b> Obudowa w standardzie micro-ATX (micro tower); np.: Chieftec HT-01B-350S8 + zasilacz</p> <p><b>Dysk twardey (zamontowany w kieszeni) + kieszon na dysk</b> Dysk SSD 2,5 cala, min.: 480 GB, zamontowany w kieszeni</p>	szt.	1				
9	<b>Klawiatura USB</b> , np.: A4 Tech KR-83	szt.	1				

10	<b>Mysz Optyczna USB</b> , np.: A4 Tech OP-720	szt.	1				
11	<b>Drukarka laserowa kolorowa</b> , pręd. dr. min.: 26str/min, np.: OKI C332dn	szt.	1				
12	<b>Monitor 24 cale 1920x1080px</b> , wejścia: HDMI, DVI; np.: Philips 240V5QDAB/00	szt.	1				
13	<b>PenDrive: 16GB USB 3.0 FLASH</b> , np.: Kingston	szt.	1				
<b>RAZEM</b> (suma wierszy od 1 do 13 odpowiednio dla kolumny)				<b>X</b>	<b>X</b>		

**Oświadczamy, że:**

1. dostawę zrealizujemy w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy,
2. na dostarczony przedmiot zamówienia udzielimy 24 miesięcznej gwarancji liczonej od daty jego odbioru,
3. termin płatności wynosi ..... (*minimum 21 dni*) dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT,
4. do powyższego zamówienia **zaangażujemy / nie zaangażujemy**\* podwykonawców do realizacji części zamówienia,  
*zakres powierzonych prac (jeśli dotyczy):.....*
5. zapoznaliśmy się z Warunkami przetargu wraz z załącznikami, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia;
6. załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (odpowiedzialność karna na podstawie art. 233 kk);
7. kwota oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt urządzeń i ich konfiguracji, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, serwisu, wsparcia technicznego oraz należne cła i podatki;
8. zawarty w Warunkach przetargu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
9. Zobowiązujemy się do solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia\*
10. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
11. wyżej wskazany numer faksu i e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

*\*)niepotrzebne skreślić*

**Do oferty załączam następujące dokumenty:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*\*)niepotrzebne skreślić*

**UMOWA NR .....**  
**PROJEKT**

W dniu ..... pomiędzy:

**WOJSKOWYM INSTYTUTEM ŁĄCZNOŚCI**, z siedzibą w Zegrzu Południowym (05-130), ul. Warszawska 22A, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000160194, NIP 524-030-70-48, NIP EU PL5240307048, REGON 010099060, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

.....

zwaną/ym w treści umowy Wykonawcą,

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”]

została zawarta umowa następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania (**znak sprawy: 4/2018/DN**) na podstawie art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – kserokopia Formularza ofertowego.
2. Przedmiot umowy powinien:
  - 1) odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego oraz posiadać wymagane atesty, certyfikaty i homologacje,
  - 2) być fabrycznie nowy, nieużywany oraz spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy,
  - 3) być dostarczony w opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta,
  - 4) być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi,
  - 5) być wolnym od wad technicznych, prawnych i formalnych zwłaszcza w zakresie licencji i uprawnień do aktualizacji oprogramowania systemowego wraz z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym i wymaganymi licencjami.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada autoryzację producenta oprogramowania na udzielanie licencji,
  - 2) oprogramowanie będące przedmiotem umowy dostępne jest w legalnym kanale dystrybucji,
  - 3) posiada wszelkie niezbędne prawa autorskie do realizacji przedmiotu umowy – bez żadnych ograniczeń na rzecz osób trzecich, a wykonanie przez niego przedmiotu umowy nie narusza praw osób trzecich wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.),
  - 4) oferowane oprogramowanie działa zgodnie z założeniami producenta,

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, własnym transportem do siedziby Zamawiającego, w cenie zapłaty, o jakiej mowa w § 4 ust. 1, przedmiot umowy określony w § 1, w terminie do **14 dni od dnia zawarcia umowy**.

## § 3

1. Przyjęcie przedmiotu umowy następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, dokonanego przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego i przy udziale Wykonawcy.
2. W protokole zdawczo-odbiorczym komisja potwierdzi, że przedmiot umowy pod względem ilościowym i jakościowym odpowiada wymaganiom Zamawiającego.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, jeżeli nie będzie zawierał jakichkolwiek zastrzeżeń.

## § 4

1. Całkowitą cenę dostawy określa się na kwotę netto: ..... **zł** (słownie złotych: ..... ) + podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, co daje kwotę brutto: ..... **zł** (słownie złotych:.....).
2. Należność za dostawę zostanie uregulowana na podstawie oryginału faktury Wykonawcy, w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w terminie .... **dni roboczych** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin uważa się za dochowany, jeżeli obciążenie rachunku Wykonawcy nastąpi do ostatniego dnia terminu płatności.
3. Wpłatę należnej kwoty Zamawiający dokona w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Zamawiający oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego w Legionowie otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej 524-030-70-48.
5. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego w ..... otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej ..... i jest czynnym podatnikiem VAT.

## § 5

1. Dostarczony przedmiot umowy zostanie potwierdzony:
  - a) Ze strony Zamawiającego:
    - pod względem ilościowym przez p. .... tel. ...., e-mail: .....
    - pod względem techniczno - jakościowym przez p. .... tel. ...., e-mail: .....
  - b) Ze strony Wykonawcy: p. .... tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany treści umowy, wymaga jednak pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% ceny umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1.
  - 2) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Ustalenia zawarte w ust. 1 nie ograniczają dochodzenia przez Zamawiającego oraz Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.



4. Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki w przypadku przekroczenia terminu płatności faktury.

#### § 7

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.
2. Szczegółowe warunki gwarancji zostały ustalone w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 8

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto tj. .... **zł** (słownie: ..... złotych), które to Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie będzie służyć także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie tych roszczeń stanowi 30% wysokości zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, może być wniesione wg wyboru Wykonawcy, w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Jeżeli zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca wniesie w formie pieniądza, to wpłaca je przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. **ING Bank Śląski S.A. nr 89 1050 1012 1000 0023 5787 1413**.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Zamawiający, jeżeli nie zachodzi przypadek wskazany w ust. 2, zwraca zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4, za zgodą Zamawiającego.
9. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
10. Zamawiający, w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy lub rozwiązania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną, zwraca zabezpieczenie zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 7.
11. Kwota, o której mowa w ust. 3, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości lub, w razie stwierdzenia wad podczas przeglądu gwarancyjnego, po ich usunięciu.
12. Zwrot zabezpieczenia następuje w ciągu 30 dni po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z § 6 niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia ww. przesłanek Zamawiający zwróci zabezpieczenie po uiszczeniu przez Wykonawcę należności, o których mowa w § 6 lub potrąci należności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zabezpieczenie wykonania umowy, złożone w formie innej niż w formie pieniądza, powinno mieć termin ważności dłuższy o 20 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania

umowy w terminie, Wykonawcy zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia terminu ważności złożonej gwarancji.

#### § 9

Strony ustalają zgodnie, że wady i braki w dostawie przedmiotu umowy, określonego w § 1, można reklamować w ciągu 5 dni, od dnia dostawy lub ujawnienia wady lub braku, a Wykonawca zobowiązuje się do wymiany lub uzupełnienia dostawy w ciągu 5 dni.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obydwu Stron w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Strony dokonują rozliczenia zrealizowanej części dostawy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian treści umowy w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku działania siły wyższej lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących wysokości stawki VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
  - 3) innych istotnych postanowień umowy gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnego;
  - 4) zmiany określonego producenta, typu i modelu w przypadku zakończenia lub wycofania z produkcji z zastrzeżeniem, iż cena jego nie może ulec zmianie w stosunku do ceny zawartej w umowie, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w złożonej ofercie.

Zmiana postanowień umowy może prowadzić do m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia (całości zamówienia oraz cen jednostkowych), terminu realizacji, poniesienia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, wynikających w szczególności z konieczności zakupu innego, nieplanowanego asortymentu niezbędnego do wykorzystania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### § 11

Wykonawca zobowiązuje się do nie przenoszenia bez pisemnej zgody Zamawiającego przysługujących z niniejszej umowy wierzycelności, jak również do nieobciążania jej zastawem.

#### § 12

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą podlegać orzecznictwu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu gospodarczego.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).

#### § 14

1. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.
2. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Kserokopia Formularza ofertowego.
  - Załącznik nr 2 – Warunki gwarancji

**PODPIS I PIECZĘĆ**

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

## WARUNKI GWARANCJI

### § 1. Zakres gwarancji

1. Gwarancja Wykonawcy obejmuje dobrą jakość i prawidłowe działanie sprzętu komputerowego dostarczonego w ramach umowy nr ....., wyspecyfikowanego w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca gwarantuje przez pełen okres gwarancji sprawne i bezawaryjne działanie sprzętu komputerowego.
3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje również zakresy zamówienia wykonane przez podwykonawców. Za spełnienie ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z udzieloną gwarancją odpowiada Wykonawca solidarnie z podwykonawcą.
4. Jeżeli okres gwarancji na urządzenia udzielane przez ich producentów są dłuższe niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje w tym zakresie okres gwarancji udzielony przez producenta urządzenia.
5. Wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym.
6. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym sprzęcie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli dostarczony sprzęt:
  - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osób trzecich;
  - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.

### § 2. Okres gwarancji

Wykonawca obejmuje gwarancją całość przedmiotu umowy na okres **24 miesięcy**. Przez całość przedmiotu umowy Zamawiający rozumie wszelkie wykonane dostawy związane z wykonaniem zamówienia oraz wszystkie dostarczone i uruchomione urządzenia. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

### § 3. Zobowiązania Stron

1. Wykonawca, w czasie okresu gwarancyjnego, określonego w § 2, zobowiązuje się do bezpłatnej i skutecznej naprawy i/lub zamiany sprzętu podlegającego gwarancji Wykonawcy, który bez winy Zamawiającego uległ uszkodzeniu lub wykazuje wady funkcjonowania.
2. W przypadku zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego awarii sprzętu, Wykonawca rozpocznie usługę serwisową w ciągu maksymalnie 24 godz. licząc od momentu zgłoszenia.
3. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby zminimalizować czas usunięcia nieprawidłowości, naprawy i/lub zamiany sprzętu na sprawny. Usunięcie usterki, naprawa i/lub zamiana dokonana zostanie w terminie najszybszym, nie później niż 5 dni od momentu zgłoszenia uszkodzenia do Wykonawcy.
4. W przypadku trwania naprawy powyżej terminu wymienionego w ust. 3, Wykonawca zapewni Zamawiającemu sprzęt o tych samych parametrach na czas naprawy.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast sprzętu wadliwego taki sam sprzęt nowy – wolny od wad, termin gwarancji biegnie nowo od chwili jego dostarczenia. Wymianę sprzętu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdy w międzyczasie cena na taki sprzęt uległa zmianie.
6. Wykonawca usunie, na pisemne zlecenie Zamawiającego, przyczyny i skutki uszkodzeń i/lub nieprawidłowości w pracy dostarczonego w ramach niniejszej umowy sprzętu, powstałe w tym sprzęcie w okolicznościach opisanych w § 5 pkt 1 Zamawiający poniesie koszty usunięcia przyczyn i skutków takich uszkodzeń zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę.
7. Wykonawca będzie prowadził serwis gwarancyjny dostarczonego systemu.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy nie obejmuje utraconych korzyści, jeżeli dotrzymano terminu wskazanego w § 3 ust. 3.
9. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za szkody wynikłe z powodu utraty danych oraz wszelkie szkody nie będące normalnym następstwem zdarzenia.
10. Zamawiający udzieli inżynierom serwisu Wykonawcy dostępu do urządzeń i umożliwi użycie wyposażenia i środków niezbędnych do ich obsługi, we wcześniej uzgodnionym między Stronami terminie.

11. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia pracownikom Wykonawcy bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia za każde nieuzasadnione wezwanie do wykonania usługi lub za prace kwalifikowane jako usługa płatna. Wycenienie należności będzie dokonywane w oparciu o obowiązujące u Wykonawcę stawki godzinowe i transportowe.

#### **§ 4. Warunki czasowe świadczenia usług gwarancyjnych**

Usuwanie nieprawidłowości, które wystąpią w okresie gwarancji będzie się odbywać w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.

#### **§ 5. Zasady ogólne**

1. Z obsługi gwarancyjnej wyłączone są następujące uszkodzenia i/lub nieprawidłowości w pracy sprzętu i oprogramowania i będą przez Wykonawcę fakturowane oddzielnie:
  - usługi, których konieczność świadczenia wynika z powodu wypadku, niedbalstwa, nieprawidłowego użycia produktów, wadliwego zasilania prądem elektrycznym, awarii urządzeń utrzymujących odpowiednie parametry środowiska eksploatacji produktów (temperatura i wilgotność powietrza, itp.), a także awarii nośników danych dostarczonych przez inne osoby niż pracownicy Wykonawcy;
  - usługi, których konieczność świadczenia wynika na skutek usiłowania naprawy lub modyfikacji, nieprawidłowej konserwacji, nieprzestrzegania zasad eksploatacji określonych w instrukcjach obsługi lub zmiany miejsca produktów przez inne osoby niż pracownicy Wykonawcy.
2. Gwarancja nie obejmuje zmian w oprogramowaniu sprzętu, wprowadzenia nowych funkcji i usług, rekonfiguracji oraz rozbudowy systemu.
3. Uszkodzone podzespoły, będące przedmiotem wymiany, przechodzą po jej dokonaniu na własność Wykonawcy.
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za sporządzanie we własnym zakresie rezerwowych kopii danych.

#### **§ 6. Zakres gwarancji**

Serwis gwarancyjny obejmuje:

- lokalizację i usunięcie awarii;
- wymianę produktów uszkodzonych na sprawne.

#### **§ 7. Serwis pogwarancyjny**

Warunki obsługi serwisowej systemu po wygaśnięciu gwarancji mogą zostać ustalone odrębną umową.

**Podpis i pieczęć**

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego dla Wojskowego Instytut Łączności**”, nr referencyjny 4/2018/DN, prowadzonego przez **Wojskowy Instytut Łączności w Zegrzu Południowym**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

w .....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... *(wskazać dokument*

*i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach*

następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
....., w następującym zakresie: .....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)