

Wojskowy Instytut Łączności
05-130 Zegrze Południowe

WARUNKI PRZETARGU
NA DOSTAWĘ PODZESPOŁÓW KOMPUTEROWYCH DLA
WOJSKOWEGO INSTYTUTU ŁĄCZNOŚCI

nr sprawy 11/2018/DN

ZATWIERDZAM

.....

ZEGRZE POŁUDNIOWE 2018

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Wojskowy Instytut Łączności

ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe

tel. 261 885 555, faks 261 885 589

strona internetowa www.wil.waw.pl

NIP 524 030 70 48

REGON 010099060

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiący o wyłączeniu spod stosowania ww. ustawy „*dostaw lub usług służących do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju;*”, oraz wewnętrzny regulamin WIŁ pt.: *Regulaminu w sprawie udzielania zamówień w Wojskowym Instytucie Łączności z dziedziny nauki, o których mowa w art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, nr referencyjny: 11/2018/DN.*
2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejsze *Warunki przetargu*. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią Warunków oraz zostanie dostarczona wszystkim uczestnikom postępowania.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania Warunków przetargu bez podania przyczyn.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa podzespołów komputerowych dla Wojskowego Instytutu Łączności.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 1** do Warunków przetargu.
3. Przedmiot zamówienia musi:
 - 1) odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego oraz posiadać wymagane atesty, certyfikaty i homologacje,
 - 2) być fabrycznie nowy, nieużywany oraz spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy,
 - 3) być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
4. **Produkty równoważne**
Zamawiający nie dopuszcza warunku równoważności. Zamawiający dobrał tak wymagane elementy, aby realizować specyficzne i niszowe zadania planowane do wykonania w Wojskowym Instytucie Łączności.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na swój koszt przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i normami jakościowymi dla przedmiotu zamówienia,

- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań przedmiotu zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 3** do Warunków przetargu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga jednorazowej dostawy przedmiotu zamówienia w terminie **do 14 dni** od dnia podpisania umowy.

V. MOŻLIWOŚĆ POWIERZENIA CZĘŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (pkt 4 **Załącznika nr 1** do Warunków przetargu).
2. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

- b) zdolności zawodowej (doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia);

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

- c) zdolności technicznej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga wraz z ofertą:

- oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 2** do Warunków przetargu;
2. Zamawiający żąda również załączenia do oferty:
- odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- W przypadku, gdy Wykonawca w Oświadczeniu Wykonawcy wskaże rejestr lub centralną ewidencję i informację o działalności gospodarczej, Zamawiający samodzielnie pobierze dokument.*
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy załącza do oferty odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji podwykonawcy.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza**. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. a wszelkie informacje i korespondencję kierowaną przez Zamawiającego do pełnomocnika, uważa się za skierowaną do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
- 1) Dokumenty wspólne, takie jak: formularz ofertowy/kosztorys ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, itp. - **składa pełnomocnik Wykonawców, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**.
 - 2) Jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany, jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - 3) Dokumenty dotyczące własnej firmy, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu**.
 - 4) Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, z wyłączeniem oświadczeń, o których mowa w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający, dopuszcza również poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną zarówno przez lidera - pełnomocnika do reprezentowania wykonawców **na podstawie stosownego umocowania w tym zakresie**. Lider - pełnomocnik, chcąc właściwie poświadczyć dokumenty partnera za zgodność z oryginałem, powinien posiadać **umocowanie do działania w imieniu partnera, w tym także do uwierzytelniania składanych w jego imieniu dokumentów**.
6. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, określoną w **art. 366** Kodeksu cywilnego.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
8. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 tiret 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym

oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca, ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres:
Wojskowy Instytut Łączności
ul. Warszawska 22 A
05-130 Żegrze Południowe
 - 2) faksem na numer: **261 885 589**
 - 3) droga elektroniczną: **kancelaria@wil.waw.pl**
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do jednostki organizacyjnej o wyjaśnienie warunków przetargu.
4. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego przetargu, organizator niezwłocznie zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępnione są Warunki przetargu, bez ujawniania źródła zapytania. Nie udziela się odpowiedzi na zapytania, które wpłynęły na mniej niż 3 dni roboczych przed terminem złożenia ofert.
5. Zapytanie może wpłynąć na zmianę Warunków przetargu — Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji Warunków przetargu przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku, o którym mowa powyżej, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu uwzględnienia przez Wykonawców zmian w warunkach postępowania.
7. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Anną Karaszewską.
8. W sprawie dotyczącej przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z p. Mariuszem Jezierskim.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:
Cena - 100% znaczenia.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszych Warunkach przetargu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym min. opłaty celne, koszt dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego) oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. W **Załączniku nr 1** do Warunków przetargu w odpowiednich kolumnach tabeli należy wpisać: cenę netto (kol. 6), wartość netto (kol. 7) i brutto (kol.8) oraz wskazać parametry techniczne oferowanych produktów (kol. 5).
4. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, oraz podać wysokość procentową zawartego podatku VAT.
5. Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.

6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
7. W przypadku rozliczenia w walutach obcych kraju Wykonawcy składającego ofertę, Zamawiający dla porównania cen ofert przeliczy walutę obcą według kursu sprzedaży waluty ogłoszonego w „**Tabeli kursów kupna i sprzedaży walut obcych**” Narodowego Banku Polskiego z dnia otwarcia ofert zamieszczonego na stronie internetowej: <http://www.nbp.pl/Kursy/KursuC.html> oraz uwzględni w cenie należny podatek od towarów i usług (VAT) oraz należne cło, które stanowią koszt Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy do przetargu została złożona tylko jedna oferta odpowiadająca treści warunków przetargu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w oparciu o treść złożonej oferty.

X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferty składa się:
w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, na adres Zamawiającego, tj. Wojskowy Instytut Łączności, ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe, Kancelaria jawna.
2. Termin składania ofert upływa dnia **19.06.2018 r.** o godz. **10.00**.
3. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz oferty (wzór **Załącznik nr 1** do Warunków przetargu). Załącznik należy wypełnić we wszystkich wymaganych (pustych) miejscach,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (wzór **Załącznik nr 2** do Warunków przetargu),
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 4) Wydruk z KRS lub CEIDG.
4. Sposób przygotowania ofert:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 2) Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej, wariantowej lub alternatywnej.
 - 3) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność gospodarczą oraz podmioty te występujące wspólnie.
 - 4) Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków przetargu oraz dołączyć wymagane dokumenty.
 - 5) **Oferta powinna przedstawiać cenę wraz z zaproponowanymi warunkami płatności.**
 - 6) Oferta powinna znajdować się w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie, opatrzonej adresem Wykonawcy, z napisem: „**Oferta w przetargu na dostawę podzespołów komputerowych dla Wojskowego Instytutu Łączności, Nr referencyjny 11/2018/DN**”.
 - 7) Cena obejmuje wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, do których poniesienia zobowiązana będzie jednostka organizacyjna, w tym należne cła i podatki.
 - 8) **Cenę oferty należy określić w PLN** w wysokości netto oraz podać wartość brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).
 - 9) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w jej imieniu.
 - 10) Strony oferty powinny być ponumerowane. Dokumenty załączone do oferty stanowią jej integralną część i muszą być czytelnie oznaczone.
 - 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu jej otwarcia.

- 12) Wykonawca może być reprezentowany przez pełnomocnika, posiadającego stosowne pełnomocnictwa.
- 13) W przypadku, gdy do przetargu została złożona tylko jedna oferta odpowiadająca odpowiednio treści warunków przetargu, wówczas w celu ustalenia postanowień umowy KP może przeprowadzić negocjacje w oparciu o treść złożonej oferty.
- 14) W uzasadnionych sytuacjach, w szczególności podyktowanych niezwłocznym nabyciem przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie została złożona żadna oferta lub gdy cena złożonej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wówczas w celu ustalenia postanowień umowy KP przeprowadza negocjacje z wybranym jednym Wykonawcą.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do ochrony informacji niepodlegających ujawnieniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, a także do ochrony innych tajemnic ustawowo chronionych,
- 16) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca może zastrzec wyłącznie zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 22A w Zegrzu Południowym, w sali nr 101, w dniu **19.06.2018 r.** o godz. **10.30**.
- 2) Każde otwarcie ofert jest jawne dla uczestników. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający podaje imię, nazwisko, nazwę, adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty oraz inne informacje mające wpływ na ocenę oferty ze względu na przyjęte kryteria oceny.
- 3) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 4) Oceny ofert dokona komisja przetargowa, wyznaczona przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wymogom określonym w warunkach przetargu i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 6) Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wyniku przetargu.

6. Ocena oferty:

- 1) Niedopuszczenie Wykonawcy do postępowania prowadzonego w trybie przetargu następuje, gdy:
 - a) Wykonawca nie dopełnił wymagań określonych w Warunkach przetargu;
 - b) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunku udziału w postępowaniu;
 - c) Oferta:
 - nie odpowiada treści warunków przetargu, do których spełnienia Zamawiający zobowiązał Wykonawców;
 - złożona została przez Wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę w danym postępowaniu;
 - zawiera zastrzeżenie zmiany lub możliwość jej uzupełnienia;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - złożył ją Wykonawca, który nie przedłożył wymaganych oświadczeń i dokumentów;
 - oferta została złożona w formie innej niż pisemna;
 - oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
 - Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób

nieprawidłowy, jeżeli żądano wadium.

- 2) O wyniku przetargu Zamawiający niezwłocznie powiadamia wszystkich uczestników postępowania. Powiadomienia dokonuje się w formie pisemnej oraz zamieszcza stosowną informację na swojej stronie internetowej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o ściśle określony, dodatkowy czas.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (jeżeli jest wymagane).

XIII. ZASADY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - 5) nie można uzgodnić wszystkich postanowień umowy;
 - 6) postępowanie może być nieważne na podstawie odrębnych przepisów.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszcza stosowną informację na swojej stronie internetowej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy (**Załącznik nr 3** do Warunków przetargu).
2. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) **Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę** zawierającą, co najmniej:
 - 1) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia.
 - 2) Określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy.
 - 3) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do Warunków przetargu, na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
2. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian treści umowy w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku działania siły wyższej lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących wysokości stawki VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami,
 - 3) innych istotnych postanowień umowy, gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnego,
 - 4) w przypadku zmiany parametrów jakościowo – technicznych przedmiotu zamówienia – w przypadku gdy zmiany te będą neutralne albo korzystne dla zamawiającego,
 - 5) w przypadku wycofania z rynku przez producenta lub wstrzymania, zakończenia produkcji (której nie można było przewidzieć) zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia o parametrach technicznych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że cena przedmiotu zamówienia o nowych parametrach nie ulegnie zwiększeniu.

Zmiana postanowień umowy może prowadzić do m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia (całości zamówienia oraz cen jednostkowych), terminu realizacji, poniesienia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, wynikających w szczególności z konieczności zakupu innego, nieplanowanego asortymentu niezbędnego do wykorzystania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obydwu stron w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

XVI. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 ustawy Pzp. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Wojskowy Instytut Łączności, ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojskowym Instytucie Łączności jest Pani Maria Jolanta Jurkowska, tel. 261 885 700, j.jurkowska@wil.waw.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na **dostawę podzespołów komputerowych dla Wojskowego Instytutu Łączności**, prowadzonym w trybie przetargu prowadzonego na podstawie wewnętrznego regulaminu pn.: *Regulamin w sprawie udzielania zamówień w Wojskowym Instytucie Łączności z dziedziny nauki, o których mowa w art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.*;

- 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) uczestniczącemu w procedurze przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących uczestniczącego w procedurze;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) uczestniczącemu w procedurze nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podpisy:

Przewodniczący: Krzysztof Łysek

Sekretarz: Anna Karaszewska

Członkowie: Mariusz Jezierski

Edyta Janulewicz

Katarzyna Juras

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....

Formularz ofertowy

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

.....,

Siedziba:

.....,

(nazwa i siedziba Wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika, a poniżej wpisać jedynie dane Pełnomocnika)

Nr telefonu/faksu:

Internet: http://

e-mail: @.....,

REGON; NIP

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

.....

Zamawiający:

**Wojskowy Instytut Łączności
ul. Warszawska 22A
05-130 Zegrze Południowe**

W związku z postępowaniem prowadzonym na "Dostawę podzespołów komputerowych dla Wojskowego Instytutu Łączności", nr referencyjny 11/2018/DN

Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

netto: zł

(słownie złotych:))

plus podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę:

brutto: zł

(słownie złotych:))

wg poniższego zestawienia:

L.p.	Parametry techniczne przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego	j.m.	ilość	Parametry techniczne przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (ogółem) (kol. 6 x kol. 4)	Wartość brutto (ogółem) (kol. 7 + VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	BEZEL, OPTICAL DEVICE DRIVE, FRONT, 7404 P/N Dell YDK59	szt.	2				
2.	Taśma ODD do Dell Latitude Rugged 74XX Extreme cbl fpc odd 7404 P/N Dell 664NT	szt.	2				
3.	ASSEMBLY, BRACKET, ODD, 7404 P/N Dell JVXY0	szt.	2				
RAZEM: <i>(suma wierszy od 1 do 3 odpowiednio dla kolumny)</i>				X	X		

Oświadczamy, że:

1. dostawę zrealizujemy w terminie **do 14 dni** od dnia podpisania umowy,
2. na dostarczony przedmiot zamówienia udzielimy 24 miesięcznej gwarancji liczonej od daty jego odbioru,
3. termin płatności wynosi (*minimum 21 dni*) dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. do powyższego zamówienia **zaangażujemy / nie zaangażujemy*** podwykonawców do realizacji części zamówienia, *zakres powierzonych prac (jeśli dotyczy):*.....
5. zapoznaliśmy się z Warunkami przetargu wraz z załącznikami, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia;
6. załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (odpowiedzialność karna na podstawie art. 233 kk);
7. kwota oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt urządzeń i ich konfiguracji, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, serwisu, wsparcia technicznego oraz należne cła i podatki;
8. zawarty w Warunkach przetargu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
9. oświadczamy, że wypełniliśmy jako Wykonawca obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
10. Zobowiązujemy się do solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia;
11. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
12. wyżej wskazany numer faksu i e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania;

**)niepotrzebne skreślić*

Do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

**) niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wyk

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa podzespołów komputerowych dla Wojskowego Instytutu Łączności**”, nr referencyjny 11/2018/DN, prowadzonego przez **Wojskowy Instytut Łączności w Zegrzu Południowym**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UMOWA NR
(PROJEKT)

W dniu pomiędzy:

WOJSKOWYM INSTYTUTEM ŁĄCZNOŚCI, z siedzibą w Zegrzu Południowym (05-130), ul. Warszawska 22A, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000160194, NIP 524-030-70-48, NIP EU PL5240307048, REGON 010099060, nr BDO 000012279 reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

.....
zwaną/ym w treści umowy Wykonawcą,

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”]

została zawarta umowa następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania (**znak sprawy: 11/2018/DN**) na podstawie art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa podzespołów komputerowych dla Wojskowego Instytutu Łączności, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot umowy musi:
 - 1) odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego oraz posiadać wymagane atesty, certyfikaty i homologacje,
 - 2) być fabrycznie nowy, nieużywany oraz spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy,
 - 3) być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi,

§ 2

Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem do siedziby Zamawiającego, w cenie zapłaty, o jakiej mowa w § 4 ust. 1, przedmiot umowy określony w § 1, w terminie do **14 dni od dnia podpisania umowy**.

§ 3

Warunki odbioru

1. Dostarczone elementy zostaną odebrane przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, jakości i ukończenia.
2. O terminie dostawy Wykonawca zawiadomi w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub faksem, osobę upoważnioną przez Zamawiającego, co najmniej z wyprzedzeniem 3 dni.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w dni robocze, w godz. 8.00 – 14.00.

4. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy niezwłocznie po wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich czynności wymaganych umową.
5. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy jest niezgodny z wymaganiami zawartymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” lub posiada wady określone w § 6 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia wadliwej części przedmiotu umowy. W powyższej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru przedmiotu umowy na własny koszt oraz do dostarczenia zgodnego z wymaganiami zawartymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia. Zamawiający naliczał będzie kary umowne określone w § 5.
6. Z dostawy przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru powinien zawierać, co najmniej: datę dostarczenia, adres siedziby Wykonawcy, numer umowy oraz informację o zgodności dostarczonego asortymentu z wymaganiami niniejszej umowy.
7. Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń stanowi potwierdzenie realizacji dostawy i jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę za faktycznie dostarczony przedmiot umowy.
8. Wykonawca zachowa na fakturze kolejność i nazwy asortymentu zgodne ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”.

§ 4

Warunki płatności

1. Całkowitą cenę dostawy określa się na kwotę netto: zł (słownie złotych:) + podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, co daje kwotę brutto:zł (słownie złotych:.....).
2. W cenę netto, o której mowa w ust. 1 wliczone są wszelkie upusty, rabaty, cła, marże oraz koszty związane z opakowaniem, transportem, załadunkiem, rozładunkiem i przemieszczeniem ze środka transportu pod adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Należność za przedmiot umowy zostanie ustalona wg cen jednostkowych, określonych w Załączniku nr 1 do umowy i uregulowana w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w terminie **do dni roboczych** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin uważa się za dochowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi do ostatniego dnia terminu płatności.
4. Zamawiający oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego w Legionowie otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej 524-030-70-48.
5. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego w otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej i jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 5

Kary umowne

1. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% ceny umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrąceń naliczanych w sposób określony w ust. 1. Potrącenia dokonywane będą przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że ta zgoda nie jest obarczona żadną wadą oświadczenia woli.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego.
5. Jeżeli przerwanie wykonania umowy nastąpi w wyniku zadziałania „siły wyższej” określonej w § 9 ust. 4, Strony nie są uprawnione do naliczania kar umownych.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z cechami określonymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” i udziela gwarancji na okres **24 miesięcy**. W przypadku, gdy producent udziela dłuższej gwarancji, Wykonawca przejmie te prawa.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie zamówienia. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jest obciążony prawem osób trzecich,
 - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo dostarczono go w stanie niekompletnym lub uszkodzonym.
3. Wykonawca korzysta z uprawnień gwarancyjnych z tym, że Wykonawca w okresie gwarancji wymienia na własny koszt, na wezwanie Zamawiającego dostarczony wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad.
4. Termin wymiany, o której mowa w ust. 3 nie może przekroczyć 7 dni licząc od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego, dokonanego w formie pisemnej, telefonicznej, pocztą elektroniczną lub faksem.
5. W przypadku konieczności sprowadzenia przedmiotu umowy lub jego części z zagranicy istnieje możliwość wydłużenia terminu wymiany jednak nie dłużej niż 30 dni, po uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonawca w przypadku, o którym mowa w ust. 3, dostarczy wymieniony przedmiot umowy w miejsce i o czasie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wszelkie wymiany powinny być dokonywane w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, jeżeli umożliwia to rodzaj niesprawności i technologia naprawy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwie działającego dostarczonego przedmiotu umowy.

§ 7

Postępowanie reklamacyjne

1. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy Zamawiający złoży niezwłocznie reklamację u Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się udzielić niezwłocznie odpowiedzi na złożoną reklamację, najpóźniej w ciągu 7 dni od jej złożenia, a po bezskutecznym upływie terminu, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy jest niezgodny z wymaganiami zawartymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, Wykonawca niezwłocznie odbierze przedmiot umowy i poniesie koszty z tym związane.
4. Dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy nie zwalnia go od odpowiedzialności z tytułu szkody, jaką poniósł Zamawiający w związku z otrzymaniem przedmiotu umowy niespełniającego wymagań „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” lub przekazanego po terminie określonym w § 2.

§ 8

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obydwu Stron w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Strony dokonują rozliczenia zrealizowanej części dostawy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia poniższych sytuacji:
- 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku działania siły wyższej lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących wysokości stawki VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
 - 3) innych istotnych postanowień umowy, gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnego,
 - 4) w przypadku zmiany parametrów jakościowo – technicznych przedmiotu zamówienia – w przypadku gdy zmiany te będą neutralne albo korzystne dla zamawiającego,
 - 5) w przypadku wycofania z rynku przez producenta lub wstrzymania, zakończenia produkcji (której nie można było przewidzieć) zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia o parametrach technicznych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że cena przedmiotu zamówienia o nowych parametrach nie ulegnie zwiększeniu.

Zmiana postanowień umowy może prowadzić do m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia (całości zamówienia oraz cen jednostkowych), terminu realizacji, poniesienia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, wynikających w szczególności z konieczności zakupu innego, nieplanowanego asortymentu niezbędnego do wykorzystania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

4. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obydwu Stron w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Podstawą dokonania zmian określonych w ust. 3 jest pisemne oświadczenie Wykonawcy, zawierające merytoryczne uzasadnienie konieczności tychże zmian, zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia – odpowiedzialne za dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (wykonawca główny i podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinni posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od uzyskania informacji o tym, że:
 - 1) nastąpi rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie dostarcza przedmiotu umowy, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca dostarcza przedmiot umowy nieodpowiadający cechom określonym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”,
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
3. Jeżeli skutki wystąpienia stanu „siły wyższej” trwają dłużej niż 14 dni, Strony postanawiają, że po upływie tego terminu odstępują od umowy.
4. Działanie „siły wyższej” definiuje się, jako niezależne od Stron umowy zaistnienie niesprzyjającego zdarzenia losowego (pożar, powódź, katastrofa budowlana, skutki innych katastrof wiążących,

zagrożenie życia ludzi, zagrożenie skażeniem środowiska, utratą mienia lub poniesieniem znacznych strat materialnych itp.) lub szeregu takich zdarzeń, upoważniająca Strony do przerwania dalszej realizacji umowy. Wystąpienie „siły wyższej” musi zostać udokumentowane poświadczeniami właściwych organów.

5. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 15 dni od daty uzyskania stosownej informacji.

§ 10

Wierzytelności

Wykonawca zobowiązuje się do nie przenoszenia bez pisemnej zgody Zamawiającego przysługujących z niniejszej umowy wierzytelności, jak również do nieobciążania jej zastawem.

§ 11

Inne postanowienia

1. Dostarczony przedmiot umowy zostanie potwierdzony: ze strony Zamawiającego:
 - pod względem ilościowym przez p. tel., e-mail
 - pod względem techniczno-jakościowym przez p. tel., e mailZe strony Wykonawcy przez p. tel., e-mail
2. Zmiana osób upoważnionych nie stanowi zmiany treści umowy, wymaga jednak pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy. Kategorie danych dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści Umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 412) w odniesieniu do informacji niejawnych wiążących się z realizacją przedmiotu umowy.
7. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą podlegać orzecznictwu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu gospodarczego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
9. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.
10. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy

PODPIS I PIECZĘĆ

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy nr
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

L.p.	Przedmiot umowy	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (ogółem) (kol. 6 x kol. 4)	Wartość brutto (ogółem) (kol. 7 + VAT)
1	2	3	4	6	7	8
1						
(...)						
RAZEM				X		

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)