

Wojskowy Instytut Łączności
05-130 Zegrze Południowe

WARUNKI PRZETARGU

**NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
DLA WOJSKOWEGO INSTYTUTU ŁĄCZNOŚCI**

nr sprawy 6/2017/DN

ZATWIERDZAM

.....

ZEGRZE 2017

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Wojskowy Instytut Łączności

ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe

tel. 261 885 555, faks 261 885 589

strona internetowa www.wil.waw.pl

NIP 524 030 70 48

REGON 010099060

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiący o wyłączeniu spod stosowania ww. ustawy „*dostaw lub usług służących do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju;*”, oraz wewnętrzny regulamin WIŁ pt.: *Regulamin w sprawie udzielania zamówień w Wojskowym Instytucie Łączności z dziedziny nauki, o których mowa w art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp*, nr referencyjny: 6/2017/DN.
2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejsze *Warunki przetargu*. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią Warunków oraz zostanie dostarczona wszystkim uczestnikom postępowania.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania Warunków przetargu bez podania przyczyn.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego dla Wojskowego Instytutu Łączności**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 1** do Warunków przetargu.
3. Przedmiot zamówienia musi:
 - 1) odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego oraz posiadać wymagane atesty, certyfikaty i homologacje,
 - 2) być fabrycznie nowy, nieużywany oraz spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy,
 - 3) być dostarczony w opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta,
 - 4) być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi,
 - 5) być wolnym od wad technicznych, prawnych i formalnych zwłaszcza w zakresie licencji i uprawnień do aktualizacji oprogramowania systemowego wraz z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym i wymaganymi licencjami.
4. W zakresie oprogramowania Wykonawca musi:
 - 1) posiadać autoryzację producenta oprogramowania na udzielanie licencji,
 - 2) oświadczyć, iż oprogramowanie będące przedmiotem zamówienia dostępne jest w legalnym kanale dystrybucji,
 - 3) posiadać wszelkie niezbędne prawa autorskie do realizacji przedmiotu umowy – bez żadnych ograniczeń na rzecz osób trzecich, a wykonanie przez niego przedmiotu

zamówienia nie narusza praw osób trzecich wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.),

- 4) oferować oprogramowanie działające zgodnie z założeniami producenta.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na swój koszt przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i normami jakościowymi dla przedmiotu zamówienia,
 - 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań przedmiotu zamówienia, rozumiana, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do Warunków przetargu.
7. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga jednorazowej dostawy przedmiotu zamówienia w terminie **do 14 dni** od dnia zawarcia umowy.

V. MOŻLIWOŚĆ POWIERZENIA CZĘŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (pkt 4 **Załącznika nr 1** do Warunków przetargu).
2. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.
 - c) posiadania odpowiedniego potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonywania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga wraz z ofertą:
 - oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu aktualnego na dzień składania ofert z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 3** do Warunków przetargu;
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 4** do Warunków przetargu;
 - odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. a wszelkie informacje i korespondencję kierowaną przez Zamawiającego do pełnomocnika, uważa się za skierowaną do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) Formularz ofertowy/kosztorys ofertowy - **składa pełnomocnik Wykonawców, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**.
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 3 i 4** do Warunków przetargu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia, a także spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Dokumenty dotyczące własnej firmy, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu**.
 - 4) Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, z wyłączeniem oświadczeń, o których mowa w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający, dopuszcza również poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną zarówno przez lidera - pełnomocnika do reprezentowania wykonawców **na podstawie stosownego umocowania w tym zakresie**. Lider - pełnomocnik, chcąc właściwie poświadczyć dokumenty partnera za zgodność z oryginałem, powinien posiadać **umocowanie do działania w imieniu partnera, w tym także do uwierzytelniania składanych w jego imieniu dokumentów**.

5. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
7. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 tiret 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres:
Wojskowy Instytut Łączności
ul. Warszawska 22 A
05-130 Zegrze Południowe
 - 2) faksem na numer: **261 885 589**
 - 3) drogą elektroniczną: **kancelaria@wil.waw.pl**
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do jednostki organizacyjnej o wyjaśnienie warunków przetargu. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faksem lub drogą elektroniczną musi niezwłocznie zostać potwierdzona pisemnie.
4. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego przetargu, organizator niezwłocznie prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom. Nie udziela się odpowiedzi na zapytania, które wpłynęły na mniej niż 3 dni roboczych przed terminem złożenia ofert.
5. Zapytanie może wpłynąć na zmianę Warunków przetargu — Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji Warunków przetargu przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku, o którym mowa powyżej, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu uwzględnienia przez Wykonawców zmian w warunkach postępowania.
7. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Ewą Wojdaszewicz.
8. W sprawie dotyczącej przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z p. Robertem Wicikiem.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Cena – 100%

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszych Warunkach przetargu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym min. opłaty celne, koszt dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego) oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. W **Załączniku nr 1** do Warunków przetargu w odpowiednich kolumnach tabeli należy wpisać: cenę netto (kol. 6), wartość netto (kol. 7) i brutto (kol. 8) oraz wskazać parametry techniczne oferowanych produktów (kol. 5).
4. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, oraz podać wysokość procentową zawartego podatku VAT.
5. Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
7. W przypadku rozliczenia w walutach obcych kraju Wykonawcy składającego ofertę, Zamawiający dla porównania cen ofert przeliczy walutę obcą według kursu sprzedaży waluty ogłoszonego w „**Tabeli kursów kupna i sprzedaży walut obcych**” Narodowego Banku Polskiego z dnia otwarcia ofert zamieszczonego na stronie internetowej: <http://www.nbp.pl/Kursy/KursuC.html> oraz uwzględni w cenie należny podatek od towarów i usług (VAT) oraz należne cło, które stanowią koszt Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy w przetargu została złożona tylko jedna oferta odpowiadająca treści warunków przetargu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w oparciu o treść złożonej oferty.

X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferty składa się w formie pisemnej na adres Zamawiającego, tj. Wojskowy Instytut Łączności, ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe, Kancelaria jawna.
2. Termin składania ofert upływa dnia **18.09.2017** r. o godz. **11.00**.
3. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz oferty (wzór **Załącznik nr 1** do Warunków przetargu). Załącznik należy wypełnić we wszystkich wymaganych (pustych) miejscach,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (wzór **Załącznik nr 3** do Warunków przetargu),
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór **Załącznik nr 4** do Warunków przetargu),
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 5) KRS lub CEIDG.
4. Sposób przygotowania ofert:
 - 1) Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej lub alternatywnej.
 - 2) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność gospodarczą oraz podmioty te występujące wspólnie.
 - 3) Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Warunków przetargu oraz dołączyć wymagane dokumenty.
 - 4) **Oferta powinna przedstawiać cenę wraz z zaproponowanymi warunkami płatności.**
 - 5) Oferta powinna znajdować się w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie, opatrzonej adresem Wykonawcy, z napisem: „**Oferta w przetargu na dostawę sprzętu komputerowego dla Wojskowego Instytutu Łączności, Nr referencyjny 6/2017/DN**”.

- 6) Cena obejmuje wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, do których poniesienia zobowiązana będzie jednostka organizacyjna, w tym należne cła i podatki.
- 7) **Cenę oferty należy określić w PLN** w wysokości netto oraz podać wartość brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).
- 8) Ofertę należy sporządzić na piśmie w języku polskim.
- 9) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w jej imieniu.
- 10) Strony oferty powinny być ponumerowane. Dokumenty załączone do oferty stanowią jej integralną część i muszą być czytelnie oznaczone.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu jej otwarcia.
- 12) Wykonawca może być reprezentowany przez pełnomocnika, posiadającego stosowne pełnomocnictwa.

5. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 22A w Zegrzu Południowym, w sali nr 101, w dniu **18.09.2017** r. o godz. **11.30**.
- 2) Każde otwarcie ofert jest jawne dla uczestników. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający podaje imię, nazwisko, nazwę, adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty oraz inne informacje mające wpływ na ocenę oferty ze względu na przyjęte kryteria oceny.
- 3) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 4) Oceny ofert dokona komisja przetargowa, wyznaczona przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wymogom określonym w Warunkach przetargu i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 6) Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wyniku przetargu.

6. Ocena oferty:

- 1) Niedopuszczenie Wykonawcy do postępowania prowadzonego w trybie przetargu następuje, gdy:
 - a) Wykonawca nie dopełnił wymagań określonych w Warunkach przetargu;
 - b) Oferta:
 - została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
 - nie jest podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy,
 - jest sporządzona w języku innym niż polski,
 - nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów,
 - oferta nie została zabezpieczona dopuszczalną formą wadium, jeżeli było wymagane.
- 2) Zamknięcie postępowania prowadzonego w trybie przetargu bez wyboru oferty następuje w przypadku, gdy:
 - a) jest to istotne z ważnych względów bezpieczeństwa państwa lub jego rozstrzygnięcie stało się niemożliwe z innych przyczyn;
 - b) wszystkie oferty złożono w niewłaściwej formie;
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację umowy;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja umowy nie leży w interesie publicznym;

- e) żadna z ofert nie spełnia innych wymagań określonych w Warunkach przetargu.
- 3) O wyniku przetargu Zamawiający niezwłocznie powiadamia wszystkich uczestników postępowania. Powiadomienia dokonuje się w formie pisemnej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o ściśle określony, dodatkowy czas.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (jeżeli jest wymagane).

XIII. ZASADY WYKLUCZENIA

Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawcy, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia.

XIV. ZASADY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - 5) nie można uzgodnić wszystkich postanowień umowy;
 - 6) postępowanie może być nieważne na podstawie odrębnych przepisów.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszcza stosowną informację na swojej stronie internetowej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy (**Załącznik nr 2** do Warunków przetargu).
2. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) **Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę** zawierającą, co najmniej:
 - 1) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia.

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....

Formularz ofertowy

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

.....,

Siedziba:

.....,

(nazwa i siedziba Wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika, a poniżej wpisać jedynie dane Pełnomocnika)

Nr telefonu/faksu:

Internet: http://

e-mail: @.....,

REGON; NIP

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

.....

Zamawiający:

**Wojskowy Instytut Łączności
ul. Warszawska 22A
05-130 Zegrze Południowe**

W związku z postępowaniem prowadzonym na "Dostawę sprzętu komputerowego dla Wojskowego Instytutu Łączności", nr referencyjny 6/2017/DN

Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

netto: zł

(słownie złotych:))

plus podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę:

brutto: zł

(słownie złotych:))

wg poniższego zestawienia:

L.p.	Parametry techniczne przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego	j.m.	ilość	Parametry techniczne przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (ogółem) (kol. 6 x kol. 4)	Wartość brutto (ogółem) (kol. 7 + VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Monitor BDM3270QP/00 PHILIPS (2560x1440)	szt.	1				
2	Komputer stacjonarny (złożony zestaw komputerowy)		szt.	1			
	Płyta główna	ATX, LGA1151, obsługa procesora Intel Core i7, 4 sloty DDR4 - 2133, 4 złącza SATA, 1 SATA Express (zamiennie z dwoma SATA), 4 porty USB 3.0, 1 port USB 3.1, PCI, PS/2 myszka, PS/2 klawiatura, M.2, RAID, HDMI, DVI, wbudowana karta dźwiękowa, graficzna i sieciowa (1Gb), port szeregowy (COM) na płycie np. płyta główna ASUS Z170 Pro Gaming					
	Procesor z wentylatorem	4 rdzenie, 8 wątków, LGA1151, częstotliwość taktowania procesora 4.00 GHz, pamięć podręczna L3 8MB, architektura 64 bit np. Intel Core i7-6700K					
	Pamięć RAM	16 GB, DDR4, np. HyperX Fury Black					
	Napęd optyczny	SATA DVD+/-R ,DVD+/-RW DVD+/-R DL, kolor czarny np. Asus DVD+/-RW DRW-24D5MT/BLK/B/AS					

Obudowa	Midi Tower, miejsce na zewnętrzne napędy 4 x 5,25" i 1 x 3,5", miejsca na wewnętrzne napędy 5 x 3,5", 1 x 2,5", miejsca na karty rozszerzeń - 7, wyprowadzone złącza USB 2.0 – 1 szt., USB 3.0 – 2 szt., kolor czarny np. Zalman Z11 Plus						
Zasilacz	ATX, moc 700 W, PFC Aktywne, zabezpieczenia OVP, UVP, SCP, OPP np. ZM700-LX 700W						
Klawiatura i mysz	przewodowe, PS/2, kolor czarny np. A4 Tech KM-100						
Dysk SSD	240GB 2,5" Np. Kingston SATA SSD V300						
Dysk HDD	500GB 7200obr. 64MB Np. WD Black 500GB 7200obr. 64MB Black SATA III						
Kieszonka dysku SSD	Kieszonka na dysk 2,5" Np. Delock HDD/SSD 3,5" na dysk 2,5"						
Kieszonka dysku HDD nr 1	Kieszonka na dysk twardey 3,5" Np. Welland ME-751						
Kieszonka dysku HDD nr 2	Kieszonka na dysk twardey 3,5" Np. Welland ME-751						

	System operacyjny	<p>64 bit, nośnik DVD, licencja dla firm.</p> <p>System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez natywne dla niego mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek. 2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę Producenta systemu. 3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW. 4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim. 5. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6. 6. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediów, pomoc, komunikaty systemowe. 7. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi). 8. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer. 9. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony Producenta. 						
--	-------------------	---	--	--	--	--	--	--

	<p>10. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.</p> <p>11. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</p> <p>12. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.</p> <p>13. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u Producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.</p> <p>14. Funkcje związane z obsługą komputerów typu TABLET PC, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.</p> <p>15. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika.</p> <p>16. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.</p> <p>17. Wbudowany system pomocy w języku polskim.</p> <p>18. Certyfikat (dokument) Producenta oprogramowania potwierdzający poprawność pracy systemu operacyjnego z dostarczanym sprzętem.</p> <p>19. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>20. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.</p> <p>21. Wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>22. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.</p> <p>23. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard.</p> <p>24. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.</p> <p>25. Narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.</p> <p>26. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</p> <p>27. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.</p> <p>28. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.</p> <p>29. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.</p> <p>30. Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację.</p> <p>31. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>32. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.</p> <p>33. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.</p> <p>34. Udostępnianie modemu.</p> <p>35. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>36. Możliwość przywracania plików systemowych.</p> <p>37. Funkcjonalność pozwalająca na identyfikację sieci komputerowych, do których jest system podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p> <p>38. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).</p> <p>39. Możliwość, w ramach posiadanej licencji, do używania co najmniej dwóch wcześniejszych wersji oprogramowania systemowego.</p> <p>Wszystkie wymienione cechy spełnione są przez system Windows 10 PL Professional. Ponadto, jest on preferowany ze względu na dotychczasowe używanie systemów rodziny Windows, a tym samym:</p> <ul style="list-style-type: none">• przystosowanie środowiska informatycznego pod ten system (narzędzia sieciowe, stosowane specjalistyczne oprogramowanie);						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • przeszkolenie administratorów systemów i zwykłych użytkowników; • opracowanie zasad organizacyjnych (z uwzględnieniem systemów niejawnych). <p>Jeżeli oferent zaproponuje inne rozwiązanie niż Windows 10 PL Professional zgodny z wymienionymi kryteriami równoważności musi zapewnić pełne wdrożenie oferowanego rozwiązania, przeszkolenie użytkowników i administratorów systemu oraz zapewnić współpracę z używanym obecnie środowiskiem informatycznym.</p>						
3	<p>Zasilacz awaryjny UPS: min. 1000VA, system DPC, filtr telekomunikacyjny, min. 4 gniazda wyjściowe z podtrzymaniem awaryjnym</p> <p>Np. Ever Duo II PRO 1000</p>	szt.	1				
4	<p>Pakiet oprogramowania biurowego, który spełnia następujące wymagania:</p> <p><u>1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:</u></p> <p>a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika</p> <p>b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych</p> <p>c. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.</p>	szt.	1				

<p><u>2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatub. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U.2013.235)c. umożliwia wykorzystanie schematów XMLd. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U.2013.235). <p><u>3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.</u></p> <p><u>4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy)</u></p> <p><u>5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.</u></p> <p><u>6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a. Edytor tekstówb. Arkusz kalkulacyjnyc. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacjid. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnyche. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)f. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR. <p><u>7. Edytor tekstów musi umożliwiać:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznaczných i autokorekty						
--	--	--	--	--	--	--

<p>b. Wstawianie oraz formatowanie tabel</p> <p>c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych</p> <p>d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)</p> <p>e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków</p> <p>f. Automatyczne tworzenie spisów treści</p> <p>g. Formatowanie nagłówek i stopek stron</p> <p>h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim</p> <p>i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników</p> <p>j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności</p> <p>k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma)</p> <p>l. Wydruk dokumentów</p> <p>m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną</p> <p>n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu</p> <p>o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji</p> <p>p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.</p> <p>q. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.</p> <p>r. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z rozporządzeniem o aktach normatywnych i prawnych.</p>											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p><u>8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</u></p> <p>a. Tworzenie raportów tabelarycznych</p> <p>b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych</p> <p>c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.</p> <p>d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)</p> <p>e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych.</p> <p>Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych</p> <p>f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych</p> <p>g. Wyszukiwanie i zamianę danych</p> <p>h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego</p> <p>i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie</p> <p>j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności</p> <p>k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem</p> <p>l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.</p> <p>m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.</p> <p><u>9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</u></p> <p>a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:</p> <p>b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego</p> <p>c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek</p> <p>d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.</p>												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji</p> <p>f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera</p> <p>g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo</p> <p>h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego</p> <p>i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym</p> <p>j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów</p> <p>k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera</p> <p>l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.</p> <p><u>10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:</u></p> <p>a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych</p> <p>b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.</p> <p>c. Edycję poszczególnych stron materiałów.</p> <p>d. Podział treści na kolumny.</p> <p>e. Umieszczanie elementów graficznych.</p> <p>f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej</p> <p>g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.</p> <p>h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.</p> <p>i. Wydruk publikacji.</p> <p>j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.</p> <p><u>11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</u></p> <p>a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego</p> <p>b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców</p>												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną</p> <p>d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule</p> <p>e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy</p> <p>f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia</p> <p>g. Zarządzanie kalendarzem</p> <p>h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom</p> <p>i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników</p> <p>j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach</p> <p>k. Zarządzanie listą zadań</p> <p>l. Zlecanie zadań innym użytkownikom</p> <p>m. Zarządzanie listą kontaktów</p> <p>n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom</p> <p>o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników</p> <p>p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.</p> <p>np. Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm</p>						
5	Pendrive 32 GB USB 3	szt.	1				
6	<p>Karta graficzna GeForce GTX 1070, 8GB, DDR5, obsługa CUDA, taktowanie rdzenia: 1600 MHz</p> <p>Np. ASUS GeForce GTX 1070 STRIX OC 8GB GDDR5</p>	szt.	1				
7	<p>Urządzenie wielofunkcyjne, laser kolor, skanowanie, drukowanie A4, kopiowanie, druk dwustronny automatyczny.</p> <p>Np. OKI 321dn, HP Color LaserJet Pro M272dw</p>	szt.	1				

8	<p>Laptop plus torba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesor Intel Core i5, 2 rdzenie, min. 2.4 GHz - pamięć RAM min. 16GB DDR4 - system operacyjny MS Windows 10 PL - dysk twardy SSD min 240 GB - matryca matowa 15,6" (min. 1920 x 1080) - nagrywarka DVD+/-RW DualLayer - waga do 2,5 kg, kolor czarny - torba na laptopa <p>Np. Dell Vostro 3568 i5-7200U/16GB/256/10Pro R5 FHD</p>	szt.	1				
9	<p>Mysz komputerowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przewodowa - sensor: optyczny - interfejs USB - kolor czarny <p>Np. Dell MS116</p>	szt.	1				
10	<p>Pakiet oprogramowania biurowego, który spełnia następujące wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych c. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby od-dzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się. 2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: <ol style="list-style-type: none"> a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U.2013.235) 	szt.	1				

<p>c. umożliwia wykorzystanie schematów XML</p> <p>d. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U.2013.235).</p> <p>3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.</p> <p>4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy)</p> <p>5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.</p> <p>6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Edytor tekstów b. Arkusz kalkulacyjny c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych e. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) f. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR. <p>7. Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznaczných i autokorekty b. Wstawianie oraz formatowanie tabel c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele prze-stawne) e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków f. Automatyczne tworzenie spisów treści 												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>g. Formatowanie nagłówków i stopek stron h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma) l. Wydruk dokumentów m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych po-chodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem. q. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. r. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z rozporządzeniem o aktach normatywnych i prawnych. 8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: a. Tworzenie raportów tabelarycznych b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.</p> <p>d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)</p> <p>e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych.</p> <p>Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych</p> <p>f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych</p> <p>g. Wyszukiwanie i zamianę danych</p> <p>h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego</p> <p>i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie</p> <p>j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności</p> <p>k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem</p> <p>l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.</p> <p>m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.</p> <p>n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010. <p>10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów. c. Edycję poszczególnych stron materiałów. d. Podział treści na kolumny. e. Umieszczanie elementów graficznych. f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji. h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF. i. Wydruk publikacji. j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK. 						
---	--	--	--	--	--	--

<p>11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowegob. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawcówc. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektronicznąd. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytulee. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcyf. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnieniag. Zarządzanie kalendarzemh. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikomi. Przeglądanie kalendarza innych użytkownikówj. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzachk. Zarządzanie listą zadańl. Zlecenie zadań innym użytkownikomm. Zarządzanie listą kontaktówn. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikomo. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkownikówp. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom. <p>np. Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm</p>						
--	--	--	--	--	--	--

11	Drukarka: -technologia druku laserowa w kolorze, -rozdzielczość druku w czerni min. 600 x 600 dpi, -rozdzielczość druku w kolorze min. 600 x 600 dpi, -szybkość druku w czerni min. 15 str/min., -automatyczny druk dwustronny np. OKI C321dn	szt.	1				
RAZEM: <i>(suma wierszy od 1 do 11 odpowiednio dla kolumny)</i>				x	x		

Oświadczamy, że:

1. dostawę zrealizujemy w terminie **do 14 dni** od dnia zawarcia umowy;
2. na dostarczony przedmiot zamówienia udzielimy 24 miesięcznej gwarancji liczonej od daty jego odbioru;
3. termin płatności wynosi (*minimum 21 dni*) dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;
4. do powyższego zamówienia **zaangażujemy / nie zaangażujemy*** podwykonawców do realizacji części zamówienia, *zakres powierzonych prac (jeśli dotyczy):*.....
(*w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom*)
5. zapoznaliśmy się z Warunkami przetargu wraz z załącznikami, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia;
6. załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (odpowiedzialność karna na podstawie art. 233 kodeksu karnego i art. 297 kodeksu karnego);
7. kwota oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt urządzeń i ich konfiguracji, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, serwisu, wsparcia technicznego oraz należne cła i podatki;
8. zawarty w Warunkach przetargu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
9. zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto;
10. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
11. wyżej wskazany numer faksu i e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania;

**)niepotrzebne skreślić*

Do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UMOWA NR
PROJEKT

W dniu pomiędzy:

WOJSKOWYM INSTYTUTEM ŁĄCZNOŚCI, z siedzibą w Zegrzu Południowym (05-130), ul. Warszawska 22A, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000160194, NIP 524-030-70-48, NIP EU PL5240307048, REGON 010099060, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

.....

zwaną/ym w treści umowy Wykonawcą,

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”]

została zawarta umowa następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania (**znak sprawy: 6/2017/DN**) na podstawie art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – kserokopia Formularza ofertowego.
2. Przedmiot umowy powinien:
 - 1) odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego oraz posiadać wymagane atesty, certyfikaty i homologacje,
 - 2) być fabrycznie nowy, nieużywany oraz spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy,
 - 3) być dostarczony w opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta,
 - 4) być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi,
 - 5) być wolnym od wad technicznych, prawnych i formalnych zwłaszcza w zakresie licencji i uprawnień do aktualizacji oprogramowania systemowego wraz z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym i wymaganymi licencjami.
3. W zakresie oprogramowania Wykonawca musi:
 - 1) posiadać autoryzację producenta oprogramowania na udzielanie licencji,
 - 2) oświadczyć, iż oprogramowanie będące przedmiotem zamówienia dostępne jest w legalnym kanale dystrybucji,
 - 3) posiadać wszelkie niezbędne prawa autorskie do realizacji przedmiotu umowy – bez żadnych ograniczeń na rzecz osób trzecich, a wykonanie przez niego przedmiotu zamówienia nie narusza praw osób trzecich wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.),
 - 4) oferować oprogramowanie działające zgodnie z założeniami producenta,

4. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada autoryzację producenta oprogramowania na udzielanie licencji,
- 2) oprogramowanie będące przedmiotem umowy dostępne jest w legalnym kanale dystrybucji,
- 3) posiada wszelkie niezbędne prawa autorskie do realizacji przedmiotu umowy – bez żadnych ograniczeń na rzecz osób trzecich, a wykonanie przez niego przedmiotu umowy nie narusza praw osób trzecich wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.).
- 4) oferowane oprogramowanie działa zgodnie z założeniami producenta.
- 5) zapewni nieodpłatne usunięcie ewentualnych błędów oraz pomoc techniczną przez okres 24 miesięcy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, własnym transportem do siedziby Zamawiającego, w cenie zapłaty, o jakiej mowa w § 4 ust. 1, przedmiot umowy określony w § 1, w terminie do **14 dni od dnia zawarcia umowy**.

§ 3

1. Przyjęcie przedmiotu umowy następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, dokonanego przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego i przy udziale Wykonawcy.
2. W protokole zdawczo-odbiorczym komisja potwierdzi, że przedmiot umowy pod względem ilościowym i jakościowym odpowiada wymaganiom Zamawiającego.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, jeżeli nie będzie zawierał jakichkolwiek zastrzeżeń.

§ 4

1. Całkowitą cenę dostawy określa się na kwotę netto: **zł** (słownie złotych:) + podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, co daje kwotę brutto: **zł** (słownie złotych:.....).
2. Należność za dostawę zostanie uregulowana na podstawie oryginału faktury Wykonawcy, w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w terminie **dni roboczych** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin uważa się za dochowany, jeżeli obciążenie rachunku Wykonawcy nastąpi do ostatniego dnia terminu płatności.
3. Wpłatę należnej kwoty Zamawiający dokona w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Zamawiający oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego w Legionowie otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej 524-030-70-48.
5. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego w otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej i jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 5

1. Dostarczony przedmiot umowy zostanie potwierdzony:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - a) pod względem ilościowym przez p. tel., e-mail:
 - b) pod względem techniczno - jakościowym przez p. tel., e-mail:
 - 2) Ze strony Wykonawcy: p. tel., e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany treści umowy, wymaga jednak pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% ceny umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1.
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Ustalenia zawarte w ust. 1 nie ograniczają dochodzenia przez Zamawiającego oraz Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki w przypadku przekroczenia terminu płatności faktury.

§ 7

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.
2. Szczegółowe warunki gwarancji zostały ustalone w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto tj. zł (słownie: złotych), które to Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie będzie służyć także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie tych roszczeń stanowi 30% wysokości zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, może być wniesione wg wyboru Wykonawcy, w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Jeżeli zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca wniesie w formie pieniądza, to wpłaca je przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. **ING Bank Śląski S.A. nr 89 1050 1012 1000 0023 5787 1413**.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Zamawiający, jeżeli nie zachodzi przypadek wskazany w ust. 2, zwraca zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4, za zgodą Zamawiającego.
9. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

10. Zamawiający, w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy lub rozwiązania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną, zwraca zabezpieczenie zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 7.
11. Kwota, o której mowa w ust. 3, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości lub, w razie stwierdzenia wad podczas przeglądu gwarancyjnego, po ich usunięciu.
12. Zwrot zabezpieczenia następuje w ciągu 30 dni po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z § 6 niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia ww. przesłanek Zamawiający zwróci zabezpieczenie po uiszczeniu przez Wykonawcę należności, o których mowa w § 6 lub potrąci należności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zabezpieczenie wykonania umowy, złożone w formie innej niż w formie pieniądza, powinno mieć termin ważności dłuższy o 20 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawcy zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia terminu ważności złożonej gwarancji.

§ 9

Strony ustalają zgodnie, że wady i braki w dostawie przedmiotu umowy, określonego w § 1, można reklamować w ciągu 5 dni, od dnia dostawy lub ujawnienia wady lub braku, a Wykonawca zobowiązuje się do wymiany lub uzupełnienia dostawy w ciągu 5 dni.

§ 10

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obydwu Stron w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Strony dokonują rozliczenia zrealizowanej części dostawy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian treści umowy w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku działania siły wyższej lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących wysokości stawki VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - 3) innych istotnych postanowień umowy gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnego;
 - 4) zmiany określonego producenta, typu i modelu w przypadku zakończenia lub wycofania z produkcji z zastrzeżeniem, iż cena jego nie może ulec zmianie w stosunku do ceny zawartej w umowie, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w złożonej ofercie.

Zmiana postanowień umowy może prowadzić do m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia (całości zamówienia oraz cen jednostkowych), terminu realizacji, poniesienia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, wynikających w szczególności z konieczności zakupu innego, nieplanowanego asortymentu niezbędnego do wykorzystania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się do nie przenoszenia bez pisemnej zgody Zamawiającego przysługujących z niniejszej umowy wierzycelności, jak również do nieobciążania jej zastawem.

§ 12

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą podlegać orzecznictwu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu gospodarczego.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 z późn. zm.) w odniesieniu do informacji niejawnych wiążących się z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oraz jego dostawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z przedmiotem umowy.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz Instytucji na rzecz której Zamawiający działa, pełny i nieograniczony dostęp do procesu realizacji przedmiotu umowy. Obowiązek ten odnosi się także do dostawców Wykonawcy.

§ 14

1. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.
2. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – Kserokopia Formularza ofertowego.
Załącznik nr 2 – Warunki gwarancji

PODPIS I PIECZĘĆ

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WARUNKI GWARANCJI

§ 1. Zakres gwarancji

1. Gwarancja Wykonawcy obejmuje dobrą jakość i prawidłowe działanie sprzętu komputerowego dostarczonego w ramach umowy nr, wyspecyfikowanego w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca gwarantuje przez pełen okres gwarancji sprawne i bezawaryjne działanie sprzętu komputerowego.
3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje również zakresy zamówienia wykonane przez podwykonawców. Za spełnienie ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z udzieloną gwarancją odpowiada Wykonawca solidarnie z podwykonawcą.
4. Jeżeli okres gwarancji na urządzenia udzielane przez ich producentów są dłuższe niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje w tym zakresie okres gwarancji udzielony przez producenta urządzenia.
5. Wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym.
6. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym sprzęcie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli dostarczony sprzęt:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osób trzecich;
 - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.

§ 2. Okres gwarancji

Wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu umowy na okres **24 miesięcy**. Przez całość przedmiotu umowy Zamawiający rozumie wszelkie wykonane dostawy związane z wykonaniem zamówienia oraz wszystkie dostarczone i uruchomione urządzenia. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

§ 3. Zobowiązania Stron

1. Wykonawca, w czasie okresu gwarancyjnego, określonego w § 2, zobowiązuje się do bezpłatnej i skutecznej naprawy i/lub zamiany sprzętu podlegającego gwarancji Wykonawcy, który bez winy Zamawiającego uległ uszkodzeniu lub wykazuje wady funkcjonowania.
2. W przypadku zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego awarii sprzętu, Wykonawca rozpocznie usługę serwisową w ciągu maksymalnie 24 godz. licząc od momentu zgłoszenia.
3. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby zminimalizować czas usunięcia nieprawidłowości, naprawy i/lub zamiany sprzętu na sprawny. Usunięcie usterki, naprawa i/lub zamiana dokonana zostanie w terminie najszybszym, nie później niż 5 dni od momentu zgłoszenia uszkodzenia do Wykonawcy.
4. W przypadku trwania naprawy powyżej terminu wymienionego w ust. 3, Wykonawca zapewni Zamawiającemu sprzęt o tych samych parametrach na czas naprawy.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast sprzętu wadliwego taki sam sprzęt nowy – wolny od wad, termin gwarancji biegnie nowo od chwili jego dostarczenia. Wymianę sprzętu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdy w międzyczasie cena na taki sprzęt uległa zmianie.
6. Wykonawca usunie, na pisemne zlecenie Zamawiającego, przyczyny i skutki uszkodzeń i/lub nieprawidłowości w pracy dostarczonego w ramach niniejszej umowy sprzętu, powstałe w tym sprzęcie w okolicznościach opisanych w § 5 pkt 1 Zamawiający poniesie koszty usunięcia przyczyn i skutków takich uszkodzeń zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę.
7. Wykonawca będzie prowadził serwis gwarancyjny dostarczonego systemu.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy nie obejmuje utraconych korzyści, jeżeli dotrzymano terminu wskazanego w § 3 ust. 3.
9. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za szkody wynikłe z powodu utraty danych oraz wszelkie szkody nie będące normalnym następstwem zdarzenia.
10. Zamawiający udzieli inżynierom serwisu Wykonawcy dostępu do urządzeń i umożliwi użycie wyposażenia i środków niezbędnych do ich obsługi, we wcześniej uzgodnionym między Stronami terminie.

11. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia pracownikom Wykonawcy bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia za każde nieuzasadnione wezwanie do wykonania usługi lub za prace kwalifikowane jako usługa płatna. Wycenienie należności będzie dokonywane w oparciu o obowiązujące u Wykonawcę stawki godzinowe i transportowe.

§ 4. Warunki czasowe świadczenia usług gwarancyjnych

Usuwanie nieprawidłowości, które wystąpią w okresie gwarancji będzie się odbywać w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 5. Zasady ogólne

1. Z obsługi gwarancyjnej wyłączone są następujące uszkodzenia i/lub nieprawidłowości w pracy sprzętu i oprogramowania i będą przez Wykonawcę fakturowane oddzielnie:
 - usługi, których konieczność świadczenia wynika z powodu wypadku, niedbalstwa, nieprawidłowego użycia produktów, wadliwego zasilania prądem elektrycznym, awarii urządzeń utrzymujących odpowiednie parametry środowiska eksploatacji produktów (temperatura i wilgotność powietrza, itp.), a także awarii nośników danych dostarczonych przez inne osoby niż pracownicy Wykonawcy;
 - usługi, których konieczność świadczenia wynika na skutek usiłowania naprawy lub modyfikacji, nieprawidłowej konserwacji, nieprzestrzegania zasad eksploatacji określonych w instrukcjach obsługi lub zmiany miejsca produktów przez inne osoby niż pracownicy Wykonawcy.
2. Gwarancja nie obejmuje zmian w oprogramowaniu sprzętu, wprowadzenia nowych funkcji i usług, rekonfiguracji oraz rozbudowy systemu.
3. Uszkodzone podzespoły, będące przedmiotem wymiany, przechodzą po jej dokonaniu na własność Wykonawcy.
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za sporządzanie we własnym zakresie rezerwowych kopii danych.

§ 6. Zakres gwarancji

Serwis gwarancyjny obejmuje:

- lokalizację i usunięcie awarii;
- wymianę produktów uszkodzonych na sprawne.

§ 7. Serwis pogwarancyjny

Warunki obsługi serwisowej systemu po wygaśnięciu gwarancji mogą zostać ustalone odrębną umową.

Podpis i pieczęć

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego dla Wojskowego Instytutu Łączności**”, nr referencyjny 6/2017/DN, prowadzonego przez **Wojskowy Instytut Łączności w Zegrzu Południowym**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego dla Wojskowego Instytutu Łączności**”, nr referencyjny 6/2017/DN prowadzonego przez **Wojskowy Instytut Łączności w Zegrzu Południowym**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)