



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Wojskowy Instytut Łączności
ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze
Tel. 261 885 555, fax. 261 885 589
Strona internetowa www.wil.waw.pl
NIP: 524 030 70 48

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**ADAPTACJA POMIESZCZENIA SERWEROWNI LABORATORIUM
W BUDYNKU NR 29
w formule zaprojektuj i wybuduj**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NR SPRAWY ZP-04-15-CYBERSECLAB

ZATWIERDZAM

.....
DYREKTOR
DR INŻ. MAREK RÓŻYCKI



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:
Wojskowy Instytut Łączności
ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze
tel. 261 885 555, fax. 261 885 589
Strona internetowa www.wil.waw.pl
NIP: 524 030 70 48

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.
4. **Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet 2. Infrastruktura sfery B+R, Działanie 2.3: Inwestycje związane z rozwojem infrastruktury informatycznej nauki, Poddziałanie 2.3.1 Projekty w zakresie rozwoju infrastruktury informatycznej nauki, Poddziałanie 2.3.2 Projekty w zakresie rozwoju zasobów informacyjnych nauki w postaci cyfrowej, Poddziałanie 2.3.3 Projekty w zakresie rozwoju zaawansowanych aplikacji i usług teleinformatycznych, Projekt Nr POIG 02.03.00-14-106/13.**
5. Akty prawne mające istotne znaczenie przy opracowaniu niniejszej SIWZ:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
 - b) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121).
 - c) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
 - d) Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 45000000-7 - Roboty budowlane
 - 45214000-0 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniami
 - 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
 - 39717200-3 - Urządzenia klimatyzacyjne
 - 45331220-4 - Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
 - 35000000-4 - Sprzęt bezpieczeństwa, gaśniczy, policyjny i obronny
 - 32428000-9 - Modernizacja sieci
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - a) Przedmiotem zamówienia jest **adaptacja pomieszczenia serwerowni laboratorium w budynku nr 29 w formule zaprojektuj i wybuduj**, na przedmiot zamówienia składają się następujące zadania:



- I. Budowa podłogi technicznej w serwerowi,
 - II. Projekt i budowa instalacji elektrycznej w serwerowi,
 - III. Projekt i budowa systemu zasilania rezerwowego UPS w serwerowi,
 - IV. Rozprowadzenie zasilania gwarantowanego w szafach RACK,
 - V. Budowa instalacji klimatyzacji precyzyjnej,
 - VI. Okablowanie,
 - VII. Budowa systemu gaszenia gazem,
 - VIII. Budowa systemu wentylacyjnego,
 - IX. System alarmowy i kontroli dostępu,
 - X. System monitoringu IP,
 - XI. Zabudowa RACK z zimnym korytarzem dla 6 szaf,
 - XII. Szafa RACK telekomunikacyjna 1 szt.,
- b) Opis przedmiotu zamówienia jest szczegółowo opisany w załączniku nr 10 do specyfikacji pt. „Opis przedmiotu zamówienia - wymagania do przedmiotu zamówienia” (który należy wypełnić i dołączyć do oferty).
- c) Użyte w dokumentacji przetargowej, w szczególności w załączniku nr 10 do specyfikacji, nazwy urządzeń i materiałów należy rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający **dopuszcza** możliwość zaoferowania **równoważnego przedmiotu zamówienia**. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna oferowany przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych (lecz nie gorszych) do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. **W przypadku zaproponowania produktu równoważnego Wykonawca dołączy do oferty wszystkie dane techniczne (dokładny opis) umożliwiające jego porównanie z parametrami określonymi przez Zamawiającego.**
- d) Wszelkie miejsca montażu i demontażu w murach Laboratorium i budynkach WIŁ powinny zostać naprawione i zamalowane farbą w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wymagania stawiane Wykonawcy.
- Zadaniem Wykonawcy będzie zaprojektowanie, dostawa materiałów i urządzeń oraz wykonanie niezbędnych prac adaptacyjnych, budowlanych, montażowych i instalacyjnych. W szczególności:
- a) Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym kompleksowej dokumentacji projektowej (technicznej i formalno-prawnej) dla każdego Zadania
 - b) Sprawowanie nadzoru autorskiego do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
 - c) Uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii oraz uzgodnień niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych i instalacyjnych oraz późniejszej eksploatacji, jeżeli takie będą wymagane.
 - d) Uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla zastosowanych rozwiązań technicznych oraz materiałów przed rozpoczęciem robót.
 - e) Dostawa materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania prac.
 - f) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry, dysponującej wymaganymi uprawnieniami.
 - g) Wykonanie prac z należytą starannością.
 - h) Realizacja prac zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, a w szczególności Prawem Budowlanym, Polskimi Normami, Normami Branżowymi, BHP.
 - i) Opracowanie map do celów projektowych jeżeli takie będą wymagane.
 - j) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej (opracowanej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) w 3 egzemplarzach w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na nośniku optycznym.



- k) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym realizującym inny zakres projektu w sposób umożliwiający kompleksową realizację prac związanych z adaptacją CyberSecLab.

Konieczne odstępstwa muszą być uzgodnione z Zamawiającym i wymagają jego akceptacji.

Wszelkie materiały dostarczone przez Wykonawcę a związane z realizacją niniejszego zadania muszą spełniać poniższe wymagania:

- muszą być fabrycznie nowe,
- muszą być zgodne z normami stosowanymi na rynku krajowym i europejskim (muszą posiadać stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności dopuszczające do użycia),
- powinny być objęte gwarancją co najmniej na czas trwania projektu (min 60 miesięcy) a naprawa winna być zapewniona w ciągu maksymalnie 7 dni od dnia zgłoszenia.
- w przypadku rozszerzenia gwarancji o naprawę zgłoszonych usterek związanych z UPS w ciągu maksymalnie 24 godzin od zgłoszenia awarii Zamawiający przewiduje dodatkową punktację.

- l) **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w obiektach Wojskowego Instytutu Łączności. Wizja może być dokonana w godzinach tj. 8.00-14.00 po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.**

- m) Wykonawca w trakcie przygotowania i realizacji zamówienia jest zobowiązany do przestrzegania zapisów Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.

- n) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)

7. Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, zgodnie ze złożoną ofertą. Brak takiej informacji rozumiany będzie jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.

- b) Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

- c) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty wskazane w SIWZ. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.

- d) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo (wraz z dokumentami rejestrowymi Podwykonawcy, z które potwierdzać będą uprawnienie osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy) w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.

- e) Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą nie powinna pozostawać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej SIWZ i musi zawierać w szczególności:

- zakres robót powierzonych Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
- kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
- termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,



- termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty, dostawy lub usługi,
 - w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).
- f) W przypadku zatrudnienia Podwykonawców otrzymanie wynagrodzenia przez Wykonawcę będzie uzależnione od okazania Zamawiającemu dowodów zapłaty za pracę Podwykonawców. Termin zapłaty Podwykonawcom nie może przekroczyć 21 dni.
- g) W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy, zgodnie z art. 143 c ust.1 i następnych ustępów ustawy Pzp
- h) Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000, 00 zł.
- i) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
- j) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
- k) Zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania zakresu robót określonego w ofercie, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren WIEL i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.
- l) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- za wprowadzenie na teren budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu, w wysokości w wysokości 5% wartości zamówienia brutto za każde zdarzenie.
 - w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 5% wartości zamówienia brutto za każde zdarzenie.
 - w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty wskazane w SIWZ lub projektu jej zmiany, w wysokości 5% wartości zamówienia brutto za każde zdarzenie.
 - w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości w wysokości 5% wartości zamówienia brutto za każde zdarzenie.
 - w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5% wartości zamówienia brutto za każde zdarzenie.



8. Wymagania dotyczące gwarancji:
- Wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu umowy na **okres min. 60 miesięcy**.
 - Gwarancja ma obejmować naprawę zgłoszonej usterki w ciągu maksymalnie 7 dni od zgłoszenia awarii. W przypadku rozszerzenia gwarancji o naprawę zgłoszonych usterek związanych z UPS w ciągu maksymalnie 24 godzin od zgłoszenia awarii, Zamawiający przewiduje dodatkową punktację
 - Gwarancja ma obejmować minimum 4 przeglądy serwisowe z pomiarem baterii przed upływem każdego roku licząc od dnia odbioru robót.
 - Udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje również zakresy zamówienia wykonane przez Podwykonawców. Za spełnienie ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z udzieloną gwarancją odpowiada Wykonawca solidarnie z Podwykonawcą. Wykonawca zawierając umowę z Podwykonawcą zobowiązany jest do ujęcia w umowie zapisu, iż Podwykonawca odpowiada solidarnie z Wykonawcą wobec Zamawiającego za przedmiot zamówienia, który podwykonawca ma wykonać dla Zamawiającego,
 - Termin obowiązywania gwarancji liczony będzie od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Wymagany okres realizacji zamówienia: maksymalnie do **15.09.2015** roku.
- Wykonawca zobowiązany jest zgłosić wykonanie prac Zamawiającemu do odbioru w terminie do **15.09.2015** r.
- Za zakończenie prac związanych z przedmiotem zamówienia, należy rozumieć wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji technicznej ze stosownymi decyzjami administracyjnymi o ile są wymagane przepisami prawa oraz dokumentację określoną w § 7 ust. 3 projektu umowy (**zał. Nr 9 do SIWZ**).
- Wykonawca po zgłoszeniu wykonania prac, o którym mowa w ust. 1 oraz przekazaniu dokumentów, o których mowa w ust. 3 dokona odbioru zgodnie z § 7 ust. 2 projektu umowy (**zał. Nr 9 do SIWZ**).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - Posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w pkt. b) jeżeli Wykonawca:
w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał co najmniej 2 roboty obejmujące swym zakresem budowę lub adaptację pomieszczeń serwerowni, w sumie zawierające prace elektryczne (w tym system UPS), montaż klimatyzacji precyzyjnej, okablowanie światłowodowe i LAN, system ppoż., zabudowę RACK o sumarycznej wartości min. **1 000.000,00 zł brutto**, oraz załączy dokument potwierdzający, że roboty te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



Podstawowymi dowodami są:

- poświadczenia pochodzące od wystawcy dokumentu określające prawidłowość wykonanych prac z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych robót okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, może złożyć oświadczenie o należywym wykonaniu robót.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

d) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna spełnienie warunku określonego, w pkt. d) jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie, tj. posiadającymi następujące doświadczenie i kwalifikacje:

- co najmniej jednym kierownikiem robót, który posiada uprawnienia sanitarne z min. 2 letnim doświadczeniem;

e) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą się zdolnością do należytego wykonania zamówienia, o której mowa w art. 22 ust.5 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **zał. Nr 4 do SIWZ**.
Odwołanie się do zasobów innych podmiotów jest dopuszczalne pod warunkiem, że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami przy realizacji zamówienia.
Nie jest dopuszczalne posługiwanie się w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia dokumentami podmiotu trzeciego, jeżeli podmiot ten nie będzie brał udziału w wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI. 1 lit. b), VI. 4 lit. a) i b) SIWZ.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 3, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.



6. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
7. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 a) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
9. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumentów oraz oświadczeń.
10. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
11. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **wzór zał. Nr 2 do SIWZ** (oryginał),
 - b) **Wykaz co najmniej 2 robót** obejmujących swym zakresem budowę lub adaptację pomieszczeń serwerowni, w sumie zawierające prace elektryczne (w tym system UPS), montaż klimatyzacji precyzyjnej, okablowanie światłowodowe i LAN, system ppoż., zabudowę RACK o sumarycznej wartości min. 1 000.000,00 zł brutto wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, – **wzór zał. Nr 6 do SIWZ**;
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, **w tym odpowiedzialnych za kierowanie robotami sanitarnymi** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór zał. Nr 7 do SIWZ**;
 - d) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **wzór zał. Nr 8 do SIWZ**.
 - e) **Pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – **(jeżeli Wykonawca składający ofertę będzie korzystał z zasobów innych podmiotów)** – **wzór zał. Nr 4 do SIWZ**.
2. W przypadku wykazania w załączniku, o którym mowa w pkt. 1 b niniejszej specyfikacji, w kolumnie wartość, rozliczeń w walutach obcych, Zamawiający dla wyliczenia ceny wykazanej roboty przeliczy walutę obcą według kursu sprzedaży waluty ogłoszonego w Tabeli kursów kupna



i sprzedaży walut obcych NBP z dnia otwarcia ofert, zamieszczonego na stronie internetowej <http://www.nbp.pl/Kursy/KursyC.html>.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, **wzór zał. Nr 3 do SIWZ**,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Jeżeli Wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – nie mogą złożyć odrębnych ofert, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W związku z powyższym Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **wzór zał. Nr 5 do SIWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a **podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia** Wykonawca musi przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 3.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji o których mowa w §1 ust. 1 pkt 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), - dotyczącej tych podmiotów.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A



TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie na adres:

Wojskowy Instytut Łączności
ul. Warszawska 22 A
05-130 Zegrze Południowe

- b) faksem na numer: 261 885 589
 - c) drogą elektroniczną: kancelaria@wil.waw.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub drogą elektroniczną podane przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 5. W przypadku wezwania Wykonawcy na podstawie art. 26 ust.4 ustawy, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, obowiązującą formą pisemną tzn. dokument należy złożyć w formie oryginału.
 6. Zamawiający nie przewiduje żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 7. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Edytą Żelazko. oraz p. Agnieszką Zawadą
 8. W sprawie dotyczącej przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z p. Joanną Śliwą oraz z p. Bartoszem Jasiulem.

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży



termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga w przedmiotowym postępowaniu wniesienia wadium.
Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wnieść, na czas związania ofertą, wadium w wysokości: – **25 000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych)** przed upływem terminu składania ofert tj.: **do dnia 25.06.2015 r. do godz.11:00.**
2. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione:
 - w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego **Wojskowego Instytutu Łączności Nr rachunku ING Bank Śląski S.A. 89 1050 1012 1000 0023 5787 1413** z dopiskiem „**Adaptacja pomieszczenia serwerowni laboratorium w budynku nr 29 w formule zaprojektuj i wybuduj**”. **Skuteczne wniesienie wadium przelewem oznacza obecność wymaganej kwoty wadium na koncie Zamawiającego w wyżej wymienionym terminie, czyli datą wpłaty wadium jest data wpływu na konto, a nie data złożenia przelewu.**
 - w formie dopuszczonej przez art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Prawa zamówień publicznych
 - dowodem wniesienia wadium będzie załączony do oferty oryginał tego dokumentu.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wadium nie zostało wniesione w wyznaczonym czasie i formie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art 24 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
6. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium na pisemny wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.**
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub, informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.**



2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionym dokumentem z którego wynika umocowanie prawne osoby podpisującej ofertę (odpis z KRS lub wyciąg z rejestru).
4. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
5. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału podpisanego przez osobę(y) upoważniającą(e) (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis). Kserokopię dopuszcza się tylko w przypadku pełnomocnictwa udzielonego notarialnie. Złożenie kopii pełnomocnictwa notarialnego poświadczonego samodzielnie przez pełnomocnika nie jest wystarczające i skutkuje wezwaniem do uzupełnienia. Zgodnie z przepisami pełnomocnik do odwołania winien przedłożyć pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy (oryginał) lub wierzitelny odpis pełnomocnictwa (poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię) - art. 89 Kpc. Poświadczenie za zgodność odpisu z oryginałem dokonuje notariusz (art. 96 pkt 2 ustawy Prawo o notariacie).
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów (ew. notarialnie poświadczonej kserokopii) lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym, lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Każda zapisana strona przedstawiająca niezbędną dla spełnienia warunków zamówienia stawianych przez Zamawiającego treść winna być opatrzona: **czytelnym podpisem lub imienną pieczętką i podpisem.** W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone



klauzulą: „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
14. Na ofertę składają się:
 - a) formularz oferty (**zał. Nr 1 do SIWZ**). Załącznik należy wypełnić we wszystkich wymaganych (pustych) miejscach,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (**zał. Nr 2 do SIWZ**),
 - c) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczącym braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**zał. Nr 3 do SIWZ**),
 - d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych robót, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**zał. Nr 6 do SIWZ**),
 - e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (**zał. Nr 7 do SIWZ**),
 - f) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej (**zał. Nr 5 do SIWZ**),
 - g) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**zał. Nr 8 do SIWZ**),
 - h) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
 - i) wypełniony formularz, dla każdego zadania, „Opis przedmiotu zamówienia - Warunki do przedmiotu zamówienia” (**zał. Nr 10 do SIWZ**)
 - j) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - k) dowód wniesienia wadium

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Zegrzu Południowym przy ul. Warszawskiej 22A, Kancelaria Jawna, w terminie **do dnia 25.06.2015 r. do godziny 11:00**.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane: **„Adaptacja pomieszczenia serwerowni laboratorium w budynku nr 29 w formule zaprojektuj i wybuduj”, Nie otwierać przed 25.06.2015 r. godz. 11.15, nr postępowania ZP-04-15-CYBERSECLAB”**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed



terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 22A w Zegrzu Południowym w sali nr 101, w dn. **25.06.2015 r. o godz. 11:15**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy informację z otwarcia ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
2. Wykonawca powinien w cenie ofertowej uwzględnić koszty wszystkich niezbędnych czynności serwisowych niezbędnych dla celów gwarancyjnych, tak aby serwis zaoferowany przez Wykonawcę był bezpłatny w okresie objętym gwarancją.
3. W „Formularzu ofertowym” należy podać w PLN cenę netto, stawkę podatku VAT, wartość VAT oraz cenę brutto (cyfrowo i słownie)
4. Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych kraju Wykonawcy składającego ofertę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) Cena ofertowa: **85% znaczenia**,
 - b) Rozszerzenie gwarancji o naprawę zgłoszonych usterek związanych z UPS w ciągu maksymalnie 24 godzin od zgłoszenia awarii: **15% znaczenia**.
2. Zasady oceny ofert:
 - a) wartość punktowa oferty wg. Kryterium ceny obliczona będzie przy pomocy wzoru:



$$C = \left(\frac{Nco}{Cob} \right) \times 85 \text{ pkt}$$

Nco – najniższa cena spośród wszystkich ofert,

Cob – cena oferty badanej.

- b) wartość punktowa oferty wg kryterium: rozszerzenie gwarancji o naprawę zgłoszonych usterek związanych z UPS w ciągu maksymalnie 24 godzin od zgłoszenia awarii - przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Naprawa zgłoszonych usterek związanych z UPS wyrażony w godzinach,	Wartość w punktach
1.	Naprawa zgłoszonych usterek związanych z UPS w ciągu maksymalnie 24 godzin od zgłoszenia awarii	15 pkt.
2.	Naprawa zgłoszonych usterek związanych z UPS powyżej 24 godzin od zgłoszenia awarii	0 pkt.
Uwaga	Maksymalna liczba punktów: 15	

3. W oparciu o powyższe kryteria opisane wzorami zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.
4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę (spośród niepodlegających odrzuceniu), która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach poszczególnych, wyżej wymienionych, kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert/y oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie.



4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp), Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może poprosić Wykonawcę o przedstawienie dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby przedstawione w Wykazie osób, stosownych uprawnień (tj. w specjalności sanitarnej) jak również aktualnego zaświadczenia o przynależności danej osoby do właściwej Izby Samorządu Zawodowego. Powyższe dokumenty Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
3. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami projektu umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy znajduje się w **zał. Nr 9 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje zmiany w umowie dotyczące przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
 - b) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
 - c) jeżeli zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
 - d) w sytuacji wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp. w takiej sytuacji zmiana ulegnie umowa w zakresie koniecznym do jej prawidłowej realizacji i zostanie wprowadzona aneksem.
 - e) w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne, pożar itp.) Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp. w takiej sytuacji zmiana ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji i zostanie wprowadzona aneksem. Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof).
 - f) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy.
 - g) w sytuacjach uzasadnionych - zmiany Podwykonawcy, po przedstawieniu Zamawiającemu podpisanej umowy pomiędzy Wykonawcą o Podwykonawcą na wykonanie roboty budowlanej.
3. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),



- b) zmiana danych teleadresowych,
 - c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt. 3 jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego:
- a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - d) opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.
5. Zmiany o których mowa w pkt. 2 b) mogą zostać dokonane jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
- a) obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania obiektu) ,
 - b) poprawa jakości lub podniesienia sprawności ukończonych robót,
 - c) zmiany obowiązujących przepisów lub obowiązek dostosowania do obowiązujących przepisów,
6. Ponadto zmiany o których mowa w pkt. 2 mogą dotyczyć :
- a) Ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - b) Aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny i technologiczny,
 - c) Zmiany w wykazie osób (**zał. Nr 7 do SIWZ**) przedstawionych w ofercie na równorzędnych.
7. Zamawiający dopuszcza również zmiany w **zakresie rzeczowym robót**, które pociągać będą za sobą nieistotne zmiany projektu. W takim przypadku sporządzony zostanie protokół konieczności, który wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.
8. Zmiana umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy możliwa jest w następujących przypadkach:
- a) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub na jego żądanie;
 - b) w skutek działania siły wyższej.
10. Wyżej wskazane zmiany zostaną wprowadzone w postaci aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia zdarzeń wymienionych w pkt. 3 SIWZ. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej opisane w dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

- 1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w obcych walutach.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 7. Wykonawca najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy dostarczy Zamawiającego Wykaz pracowników oraz pojazdów wjeżdżających na teren Zamawiającego wraz z podaniem numerów rejestracyjnych.



XXI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zobowiązanie innych podmiotów.
5. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług oraz usług zleconych, ale nie wykonywanych lub wykonywanych nienależycie.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
8. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia.
9. Wzór umowy.
10. Opis przedmiotu zamówienia - Warunki do przedmiotu zamówienia
11. Wzór wniosku o wydanie przepustki.

Podpisy:

Przewodniczący	Krzysztof Łysek
Sekretarz	Agnieszka Zawada
Członkowie:	Katarzyna Juras
	Edyta Żelazko
	Joanna Śliwa
	Bartosz Jasiul



Załącznik nr 1 do SIWZ

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....

Formularz ofertowy

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

(nazwa i siedziba Wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika, a poniżej wpisać jedynie dane Pełnomocnika)

Nr telefonu/faksu:

Internet: http://

e-mail:@.....

REGON; NIP

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

.....

Zamawiający:

**Wojskowy Instytut Łączności
ul. Warszawska 22A
05-130 Zegrze**

W związku z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na robotę „Adaptację pomieszczenia serwerowni laboratorium w budynku nr 29 w formule zaprojektuj i wybuduj”, nr sprawy ZP/04/15/CYBERSECLAB.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za kwotę:

Łączna wartość zamówienia:

netto: zł. (słownie złotych:))

plus podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę:

brutto: zł. (słownie złotych:))



w tym:

L.p.	Nazwa zadania	Wartość netto	Wartość brutto
1.	ZADANIE NR I: Budowa podłogi technicznej w serwerowni		
2.	ZADANIE NR II: Projekt i budowa instalacji elektrycznej w serwerowni		
3.	ZADANIE NR III: Projekt i budowa systemu zasilania rezerwowego UPS w serwerowni		
4.	ZADANIE NR IV: Rozprowadzenie zasilania gwarantowanego w szafach RACK		
5.	ZADANIE NR V: Budowa instalacji klimatyzacji precyzyjnej		
6.	ZADANIE NR VI: Okablowanie		
7.	ZADANIE NR VII: Budowa systemu gaszenia gazem,		
8.	ZADANIE NR VIII: Budowa systemu wentylacyjnego,		
9.	ZADANIE NR IX: System alarmowy i kontroli dostępu		
10.	ZADANIE NR X: System monitoringu IP		
11.	ZADANIE NR XI: Zabudowa RACK z zimnym korytarzem dla 6 szaf		
12.	ZADANIE NR XII: Szafa RACK telekomunikacyjna 1 szt.		

2. Oferujemy rozszerzenie gwarancji o naprawę zgłoszonych usterek związanych z UPS w ciągu maksymalnie godzin od zgłoszenia awarii.



3. Oświadczamy, że:

- a) robotę budowlaną zrealizujemy w terminie
- b) na robotę budowlaną udzielamy.....miesiący gwarancji.
- c) Wykonanie poniższych części zamówienia będzie powierzone podwykonawcom (wskazać, którą z części zamówienia będzie wykonywał podwykonawca):

.....
.....

- d) W realizacji przedmiotu zamówienia będziemy/nie będziemy* polegać:

- **na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów***,
- **potencjale technicznym innych podmiotów***,
- **osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów*** ,
- **zdolnościach finansowych innych podmiotów ***,

** niepotrzebne skreślić*

(Nazwa i adres innego podmiotu)

.....
.....

- e) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia;
- f) załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (odpowiedzialność karna na podstawie art. 233 kk);
- g) kwota oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt urządzeń i ich konfiguracji, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, serwisu, wsparcia technicznego oraz należne cła i podatki;
- h) akceptujemy określone przez Zamawiającego w projekcie umowy zasady płatności, tj. płatność przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT;
- i) zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- j) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
- k) wyżej wskazany numer faksu i e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



** - niepotrzebne skreślić*

Do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

(miejsowość, data)

.....

*(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)*



Załącznik nr 2 do SIWZ

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ja niżej podpisany.....

reprezentujący Wykonawcę.....

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** organizowanego przez Wojskowy Instytut Łączności na:

„Adaptację pomieszczenia serwerowni laboratorium w budynku nr 29 w formule zaprojektuj i wybuduj”, nr sprawy ZP/04/15/CYBERSECLAB

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp spełniam warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(miejsowość, data)

.....

*(pieczęć imienna i podpis osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)*



Załącznik nr 3 do SIWZ

Pieczeń adresowa Wykonawcy

.....

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Ja niżej podpisany

reprezentujący Wykonawcę.....

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** organizowanego przez Wojskowy Instytut Łączności na:

„Adaptację pomieszczenia serwerowni laboratorium w budynku nr 29 w formule zaprojektuj i wybuduj”, nr sprawy ZP/04/15/CYBERSECLAB

oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

.....

(miejsowość, data)

.....

*(pieczęć imienna i podpis osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)*



Załącznik nr 4 do SIWZ

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....

Z O B O W I A Z A N I E
innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy

.....
(nazwa firmy lub imię i nazwisko)

.....
(siedziba firmy lub miejsce zamieszkania)

Tel.:

Faks:

e-mail:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego organizowanego przez Wojskowy Instytut
Łączności na:

**„Adaptację pomieszczenia serwerowni laboratorium w budynku nr 29 w formule zaprojektuj i
wybuduj”, nr sprawy ZP/04/15/CYBERSECLAB**

– zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę Wykonawcy, a w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia –
wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę)

niezbędne zasoby:

- 1) wiedzę i doświadczenie*
- 2) potencjał techniczny*
- 3) osoby zdolne do wykonania zamówienia*
- 4) zdolności finansowe*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

....., dnia.....r.

.....
(*podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
innego podmiotu*)

* - *niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 5 do SIWZ

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....

Informacja z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Przedmiot zamówienia: „**Adaptacja pomieszczenia serwerowni laboratorium w budynku nr 29 w formule zaprojektuj i wybuduj**”,
nr sprawy ZP/04/15/CYBERSECLAB

Oświadczam, że **należę/nie należę*** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy **

Lp.	Nazwa podmiotu należącego z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej ***	Uwagi
1.		
2.		
3.		

* niepotrzebne skreślić,

** należy podać w przypadku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy

*** w razie potrzeby dodać liczbę pozycji

.....

(miejscowość, data)

.....

*(pieczęć imienna i podpis osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)*



Załącznik nr 6 do SIWZ

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT
BUDOWLANYCH**

Lp.	Odbiorca dostawy: nazwa i adres, telefon	Przedmiot dostawy odpowiadający przedmiotowi zamówienia	Termin wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia) dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr	Wartość dostawy z podatkiem VAT zł
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

**W załączeniu referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie
w ilościszt.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 7 do SIWZ

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Ja niżej podpisany

reprezentujący Wykonawcę.....

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** organizowanego przez Wojskowy Instytut Łączności na:

„Adaptację pomieszczenia serwerowni laboratorium w budynku nr 29 w formule zaprojektuj i wybuduj”, nr sprawy ZP/04/15/CYBERSECLAB

Poniżej przedstawiam, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

I.p.	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.					
2.					
3.					
4.					

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień
przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia**

Ja niżej podpisany

reprezentujący Wykonawcę.....

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** organizowanego przez Wojskowy Instytut Łączności na:

„Adaptację pomieszczenia serwerowni laboratorium w budynku nr 29 w formule zaprojektuj i wybuduj”, nr sprawy ZP/04/15/CYBERSECLAB

Oświadczam, że osoby wykazane w załączniku nr, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*pieczęć imienna i podpis osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*)



UMOWA NR(Projekt)

W dniu w Zegrzu Południowym pomiędzy:

WOJSKOWYM INSTYTUTEM ŁĄCZNOŚCI z siedzibą w Zegrzu Płd. (05-130) ul. Warszawska 22A, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000160194, NIP 524-030-70-48, NIP EU PL5240307048, REGON 010099060, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a firmą z siedzibą w,
ul, wpisaną do, pod numerem, NIP
....., REGON, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w treści umowy Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy **ZP-04-15-CYBERSECLAB**.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet 2. Infrastruktura sfery B+R, Działanie 2.3: Inwestycje związane z rozwojem infrastruktury informatycznej nauki, Poddziałanie 2.3.1 Projekty w zakresie rozwoju infrastruktury informatycznej nauki, Poddziałanie 2.3.2 Projekty w zakresie rozwoju zasobów informacyjnych nauki w postaci cyfrowej, Poddziałanie 2.3.3 Projekty w zakresie rozwoju zaawansowanych aplikacji i usług teleinformatycznych, Projekt Nr POIG 02.03.00-14-106/13.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do adaptacji pomieszczenia serwerowni laboratorium w budynku nr 29 w formule zaprojektuj i wybuduj, nr sprawy ZP/04/15/CYBERSECLAB, zgodnie ze SIWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia
2. Przedmiot umowy obejmuje swoim zakresem zadania:
 - I. Budowa podłogi technicznej w serwerowni,
 - II. Projekt i budowa instalacji elektrycznej w serwerowni,
 - III. Projekt i budowa systemu zasilania rezerwowego UPS w serwerowni,
 - IV. Rozprowadzenie zasilania gwarantowanego w szafach RACK,
 - V. Budowa instalacji klimatyzacji precyzyjnej,
 - VI. Okablowanie,
 - VII. Budowa systemu gaszenia gazem,



- VIII. Budowa systemu wentylacyjnego,
- IX. System alarmowy i kontroli dostępu,
- X. System monitoringu IP,
- XI. Zabudowa RACK z zimnym korytarzem dla 6 szaf,
- XII. Szafa RACK telekomunikacyjna 1 szt.,

w szczególności:

- opracowanie wszelkiej, niezbędnej dokumentacji projektowej (technicznej i formalno-prawnej tzw. dokumentacji inwestycyjno-technicznej) oraz budowę, zgodnie z tą dokumentacją.
- 3. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 4. Wszelkie miejsca montażu i demontażu w murach Laboratorium i budynkach WIEL powinny zostać naprawione i zamalowane farbą w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy.

- 1. Do zadań Wykonawcy należy: zaprojektowanie, dostawa materiałów i urządzeń oraz wykonanie niezbędnych prac adaptacyjnych, montażowych i instalacyjnych, w szczególności:
 - a) Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym kompleksowej dokumentacji projektowej (technicznej i formalno-prawnej tzw. dokumentacji inwestycyjno-technicznej) dla każdego Zadania.
 - b) Sprawowanie nadzoru autorskiego do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
 - c) Uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii oraz uzgodnień niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych i instalacyjnych oraz późniejszej eksploatacji, jeżeli takie będą wymagane.
 - d) Uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla zastosowanych rozwiązań technicznych oraz materiałów przed rozpoczęciem robót.
 - e) Dostawa materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania prac.
 - f) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry, dysponującej wymaganymi uprawnieniami.
 - g) Wykonanie prac z należytą starannością.
 - h) Realizacja prac zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, a w szczególności Prawem Budowlanym, Polskimi Normami, Normami Branżowymi, BHP.
 - i) Opracowanie map do celów projektowych, jeżeli takie będą wymagane.
 - j) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej (opracowanej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) w 3 egzemplarzach w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na nośniku optycznym.
 - k) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym realizującym inny zakres projektu w sposób umożliwiający kompleksową realizację prac związanych z adaptacją CyberSecLab.
- 2. Konieczne odstępstwa muszą być uzgodnione z Zamawiającym i wymagają jego akceptacji. Wszelkie materiały dostarczone przez Wykonawcę a związane z realizacją niniejszego zadania muszą spełniać poniższe wymagania:
 - a) muszą być fabrycznie nowe,
 - b) muszą być zgodne z normami stosowanymi na rynku krajowym i europejskim (muszą posiadać stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności dopuszczające do użycia),
 - c) powinny być objęte gwarancją co najmniej na czas trwania projektu (min 60 miesięcy) a naprawa winna być zapewniona w ciągu maksymalnie 7 dni od dnia zgłoszenia.
 - d) w przypadku rozszerzenia gwarancji o naprawę zgłoszonych usterek związanych z UPS w ciągu maksymalnie godzin od zgłoszenia awarii Zamawiającej.



3. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie prac zgodnie z wymogami administracyjnymi i przepisami obowiązującego prawa dla robót objętych przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania Zamawiającemu do odbioru robót ulegających zakryciu.
5. Wykonawca zgłosi zakończenie robót budowlanych we właściwym organie administracji publicznej o ile wymagają tego przepisy powszechnie obowiązujące.
6. Przestrzeganie przepisów bhp i Ppoż przez pracowników wykonujących roboty na podstawie niniejszej umowy oraz ochronę mienia Zamawiającego.
7. Ubezpieczenie budowy od mogących wystąpić szkód, nagłych zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej na okres od dnia rozpoczęcia do dnia ukończenia robót min do wysokości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, obejmującego:
 - a) ubezpieczenie robót,
 - b) ubezpieczenie osób trzecich od nieszczęśliwych wypadków,
 - c) ubezpieczenie budowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia.
8. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.
9. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
10. Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac oraz Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w wyniku realizacji robót, były przetransportowane i zmagazynowane na koszt Wykonawcy w miejscu unieszkodliwienia odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia stosowanych dokumentów. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
11. Prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zostały zakłócone warunki działalności innych podmiotów.
12. Naprawienie na swój koszt wszelkich spowodowanych przez siebie szkód oraz ponoszenia wszelkich związanych z tym kosztów i opłat.
13. Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
14. Organizacja pracy zapewniająca terminową realizację zamówienia, przez co należy rozumieć dopuszczenie wykonywania robót budowlanych uwzględniając godziny pracy WzP.
15. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z wymaganiami ustalonymi w SIWZ do dostarczenia Zamawiającemu informacji o pracownikach uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, w celu wydania przepustek okresowych osobowych i samochodowych.
16. Prowadzenie dziennika budowy, który ma być udostępniany na żądanie Zamawiającego podczas spotkań koordynacyjnych oraz każdorazowo na żądanie dla inspektora nadzoru. Zamawiający przewiduje organizowanie spotkań koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego z częstotliwością maksymalnie 2 razy dziennie.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego.

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - a) Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w §7 niniejszej umowy.
 - b) Zapewnienie bieżącego nadzoru na budowie obiektu.
 - c) Dokonywanie i potwierdzanie zapisów w dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę.
 - d) Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw jeżeli będą wymagane przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia

§ 5. Termin wykonania



1. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć całość prac wymienionych w §2 w terminie do- termin wynikający z oferty i zgłosić gotowość do odbioru.
2. Za zakończenie prac związanych z przedmiotem umowy, należy rozumieć wykonanie prac oraz przekazanie kompletnej dokumentacji technicznej wraz ze stosownymi decyzjami administracyjnymi, o ile są wymagane przepisami prawa oraz dokumentację określoną w § 7 ust. 3.
3. Wykonawca po zgłoszeniu wykonania prac, o którym mowa w ust. 1 oraz przekazaniu dokumentów, o których mowa w ust. 2 dokona odbioru zgodnie z § 7 ust. 2.

§ 6. Kierownik robót

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania robotami Panią/Pana –
2. Zmiana kierownika robót przedstawionego w ofercie jest możliwa jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć propozycję zmiany osoby kierownika robót nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem dokonania takiej zmiany. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa będzie traktowana jako zwłoka wynikła z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę i nie będzie stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
4. W przypadku zmiany kierownika robót, nowo powołany kierownik musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Akceptacja (pisemnie, e-mail, faks) przez Zamawiającego zmiany osoby kierownika robót potwierdzająca zgodę Zamawiającego na taką zmianę. W takiej sytuacji nie przewiduje się sporządzenia aneksu do umowy.
6. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego. Zapisy ust. 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 7. Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Załącznikami do protokołu odbioru będą dokumenty wymienione w ust 3 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający powoła komisję odbioru i postępu prac i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić **najpóźniej w ciągu 3 dni**, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
3. Z chwilą zgłoszenia do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - a) kompletną dokumentację powykonawczą wykonaną zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - b) kserokopie zgłoszeń o zakończeniu budowy złożonych do odpowiednich nadzorów budowlanych, jeśli obowiązek ten wynika z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie,
 - c) oświadczenie o wykonaniu wszystkich prac oraz o uregulowaniu wszystkich spraw formalno-prawnych jeżeli takie będą wymagane.
 - d) dziennik budowy zawierający odpowiednie badania i próby,



- e) świadectwa jakości, certyfikaty zastosowanych materiałów oraz świadectwa wykonanych prób i atesty.
4. Zamawiający w ramach czynności odbiorowych:
 - a) sprawdzi zgodność przedmiotu odbioru z dokumentacją projektową i warunkami Umowy.
 - b) w obecności Wykonawcy, który zapewni na swój koszt niezbędne do tego urządzenia, materiały i pracowników, przeprowadzi wizję lokalną i wykona pomiary.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
6. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:
 - a) nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy,
 - b) ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję. O terminie przeprowadzenia czynności odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
7. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad,
 - b) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w §12 niniejszej umowy,
 - w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi rozwiązać umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8 Podwykonawcy.

Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.



4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo (wraz z dokumentami rejestrowymi Podwykonawcy, z które potwierdzać będą uprawnienie osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy) w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
5. Umowa na roboty z Podwykonawcą, musi zawierać w szczególności:
 - a) zakres robót powierzonych Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót objętych umową,
 - b) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - c) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
 - e) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).
6. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000 zł.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
9. zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania zakresu robót określonego w ofercie, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.
10. Za spełnienie ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z udzieloną gwarancją odpowiada Wykonawca solidarnie z Podwykonawcą. **Wykonawca zawierając umowę z Podwykonawcą zobowiązany jest do ujęcia w umowie zapisu, iż Podwykonawca odpowiada solidarnie z Wykonawcą wobec Zamawiającego za przedmiot zamówienia, który podwykonawca ma wykonać dla Zamawiającego.**
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu, w wysokości w wysokości 5% wartości zamówienia brutto za każde zdarzenie.
 - b) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 5% wartości zamówienia brutto za każde zdarzenie.



- c) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 5% wartości zamówienia brutto za każde zdarzenie.
 - d) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości w wysokości 5% wartości zamówienia brutto za każde zdarzenie.
 - e) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5% wartości zamówienia brutto za każde zdarzenie. Suma wynagrodzeń określona w umowach z Podwykonawcami nie może przekraczać wynagrodzenia należnego Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy.
12. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego ma obowiązek usunąć wskazanego przez Zamawiającego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli Zamawiający uzna, że dany Podwykonawca nie wykonuje w sposób należyty swoich zobowiązań, a w szczególności nie przestrzega przepisów prawa. W przypadku odmowy przez Wykonawcę wykonania tego polecenia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy.
 13. Wykonawca zobowiązany jest wraz z doręczeniem faktury za dany zakres prac, przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawców o uregulowaniu wszelkich należności, a na żądanie Zamawiającego także dowód uiszczenia należności z faktury lub rachunku.
 14. W przypadku nie przedłożenia, określonego wyżej oświadczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania wynagrodzenia w części odpowiadającej nieuregulowanej należności dla Podwykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, a w szczególności roszczenie o zapłatę odsetek za opóźnienie, odszkodowanie lub prawo odstąpienia od umowy.
 15. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy, zgodnie z art. 143 c ust.1 i następnych ustępów ustawy Pzp.
 16. W przypadku, gdy Podwykonawca został zgłoszony Zamawiającemu, wówczas Zamawiający jest zobowiązany natychmiast informować Wykonawcę o wszelkich roszczeniach Podwykonawcy odnośnie płatności należnego wynagrodzenia, które Podwykonawca kieruje bezpośrednio do Zamawiającego. Przed realizacją wypłaty należności stanowiącej przedmiot roszczenia, Zamawiający winien każdorazowo uzyskiwać opinię Wykonawcy dotyczącą podstaw do takich roszczeń oraz udzielić Wykonawcy odpowiedniego terminu do uregulowania zobowiązań wobec Podwykonawcy.
 17. Postanowienia powyższe dotyczą również dalszych i kolejnych Podwykonawców Wykonawcy.

§ 9 Wynagrodzenie.

1. Za wykonaną pracę Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: zł) + VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, co daje kwotę: brutto:zł (słownie złotych:.....).
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wystawienia faktury za każde zadanie oddzielnie.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy zostanie uregulowane na podstawie doręzonego Zamawiającemu oryginału faktury VAT. Zapłata nastąpi w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin uważa się za dochowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi do ostatniego dnia terminu płatności.



4. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców otrzymanie wynagrodzenia przez Wykonawcę będzie uzależnione od okazania Zamawiającemu dowodów zapłaty za pracę Podwykonawców. Termin zapłaty Podwykonawcom nie może przekroczyć 30 dni.
5. Zamawiający oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej 524-030-70-48.
6. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej
7. Zamawiający nie przewiduje wypłacania przedpłat i zaliczek oraz płatności etapowych za każde zadanie oddzielnie.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również zapłatę za przeniesienie prawa własności do opracowanego projektu w zakresie nieograniczonym jakimkolwiek prawami osób trzecich.
9. Wykonawca z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 z chwilą jego zapłaty przenosi na Zamawiającego prawo własności do utworu oraz własności nośników materialnych utworu.
10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, w tym wytwarzania jego egzemplarzy każdą techniką, w tym drukarską, reprograficzną, cyfrową, a także wprowadzania jej do pamięci komputera oraz prawo na wykonanie zależnego prawa autorskiego do utworu.

§ 10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto tj. **zł** (słownie: złotych), które to Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie będzie służyć także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie tych roszczeń stanowi 30% wysokości zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, może być wniesione wg wyboru Wykonawcy, w następujących formach:
 - Formie pieniężnej;
 - Poręczeniach bankowych;
 - Gwarancjach bankowych;
 - Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
5. Jeżeli zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca wniesie w formie pieniężnej, to wpłaca je przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. **ING Bank Śląski S.A. nr 89 1050 1012 1000 0023 5787 1413**.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Zamawiający, jeżeli nie zachodzi przypadek wskazany w ust. 2, zwraca zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust.4, za zgodą Zamawiającego.



9. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
10. Zamawiający, w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy lub rozwiązania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną, zwraca zabezpieczenie zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 7.
11. Kwota, o której mowa w ust. 3, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości lub, w razie stwierdzenia wad podczas przeglądu gwarancyjnego, po ich usunięciu.
12. Zwrot zabezpieczenia następuje w ciągu 30 dni po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z §7 niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia ww. przesłanek Zamawiający zwróci zabezpieczenie po uiszczeniu przez Wykonawcę należności, o których mowa w §12 lub potrąci należności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zabezpieczenie wykonania umowy, złożone w formie innej niż w formie pieniężnej, powinno mieć termin ważności dłuższy o 20 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia terminu ważności złożonej gwarancji.

§ 11 Gwarancja i rękojmia.

1. Strony postanawiają iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, będzie wynikała z zasad określonych w Kodeksie cywilnym, przy czym strony wyłączają stosowanie art. 563 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu - miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy (w tym na elementy wbudowane), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Ogólne warunki gwarancji jakości
 - 3.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 3.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - 3.3. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
 - 3.4. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) Jeśli wada uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu - natychmiast,
 - b) W pozostałych przypadkach, nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, w wyjątkowych wypadkach w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie,
 - c) W przypadku awarii związanych z UPS maksymalnie godzin,
 - d) Po bezskutecznym upływie powyższego terminu Zamawiający usunie wady we własnym zakresie, a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę (wykonanie zastępcze bez zgody sądu). Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów w terminie 7 kalendarzowych dni od daty otrzymania pisemnego wezwania,
 - e) Wykonawca w okresie gwarancji nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
 - f) Usunięcie wad powinno być potwierdzone protokolem.
 - 3.5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu,



- 3.6. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad.
- 3.7. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
- 3.8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej
 - b) szkód wynikłych z winy użytkownika, a w szczególności konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 3.9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji i protokołu przekazania obiektu do użytkowania.
- 3.10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
- 3.11. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.

§ 12 Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - b) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu zamówienia w terminie podanym w § 5 ust.1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% za każdy dzień zwłoki.
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% wartości przedmiotu za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody a w szczególności do domagania się równowartości dofinansowania inwestycji w przypadku jego utraty z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku konieczności wykonania poprawek i uzupełnień, niezbędne jest określenie ich zakresu i terminu w protokole zdawczo-odbiorczym. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę poprawek lub uzupełnień w terminie ustalonym w dokumencie, o którym mowa powyżej, Zamawiający może samodzielnie wykonać poprawki i uzupełnienia albo zlecić ich realizację na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z kwot faktur VAT należnych Wykonawcy. Potrącenie zostanie wskazane drugiej stronie w formie pisemnej z uzasadnieniem.

§ 13 Zmiana umowy.

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obydwu Stron w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z Prawem zamówień publicznych z zastrzeżeniem poniższych sytuacji:



- a) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
 - b) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
 - c) jeżeli zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
 - d) w sytuacji wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp. w takiej sytuacji zmiana ulegnie umowa w zakresie koniecznym do jej prawidłowej realizacji i zostanie wprowadzona aneksem.
 - e) w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne, pożar itp.) Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp. w takiej sytuacji zmiana ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji i zostanie wprowadzona aneksem. Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof).
 - f) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy.
 - g) w sytuacjach uzasadnionych - zmiany Podwykonawcy, po przedstawieniu Zamawiającemu podpisanej umowy pomiędzy Wykonawcą o Podwykonawcą na wykonanie roboty budowlanej.
3. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiana danych teleadresowych,
 - c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego:
- a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - d) opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.
5. Zmiany o których mowa w ust. 2b) mogą zostać dokonane jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
- a) obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji,
 - b) poprawa jakości lub podniesienia sprawności ukończonych robót,
 - c) zmiany obowiązujących przepisów lub obowiązek dostosowania do obowiązujących przepisów,
6. Ponadto zmiany o których mowa w ust. 2 mogą dotyczyć :
- a) Ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - b) Aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny i technologiczny,
 - c) Zmiany w wykazie osób przedstawionych w ofercie na równorzędnych,



7. Zamawiający dopuszcza również zmiany **w zakresie rzeczowym robót**, które pociągać będą za sobą nieistotne zmiany projektu. W takim przypadku sporządzony zostanie protokół konieczności, który wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.
8. Zmiana umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy możliwa jest w następujących przypadkach:
 - a) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub na jego żądanie;
 - b) w skutek działania siły wyższej.
9. Wyżej wskazane zmiany zostaną wprowadzone w postaci aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia zdarzeń wymienionych w ust. 2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14 Odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od uzyskania informacji o tym, że:
 - a) nastąpi rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie dostarcza przedmiotu zamówienia, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.
 - d) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia nie odpowiadający cechom określonym w „Opisie przedmiotu zamówienia”.
 - e) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawców przez jego Podwykonawców.
3. Jeżeli skutki wystąpienia stanu „siły wyższej” trwają dłużej niż 14 dni, strony postanawiają, że po upływie tego terminu odstępują od umowy.
4. Działanie „siły wyższej” definiuje się jako niezależne od Stron umowy zaistnienie niesprzyjającego zdarzenia losowego (pożar, powódź, katastrofa budowlana, skutki innych katastrof wiążących, zagrożenie życia ludzi, zagrożenie skażeniem środowiska, utratą mienia lub poniesieniem znacznych strat materialnych itp.) lub szeregu takich zdarzeń, upoważniające Strony do przerwania dalszej realizacji umowy. Wystąpienie „siły wyższej” musi zostać udokumentowane poświadczeniami właściwych organów.

§ 15 Postanowienia końcowe.

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:
 - a). Zamawiający:

.....



b) Wykonawca:

-
2. Wszelką korespondencję pomiędzy stronami wysłaną na adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczoną.
 3. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sądy powszechne wg. właściwości miejscowej Zamawiającego.
 4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy o zamówieniach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
 5. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

Nr 1 – Dokumentacja inwestycyjno-techniczna.

Nr 2 – Kopia polisy wraz dowodem opłaty

Nr 3 – Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Podpis i pieczęć

WYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCEGO



Załącznik nr 11 do SIWZ

ZATWIERDZAM
Dyrektor
Wojskowego Instytutu Łączności

.....
/ data i podpis Dyrektora WIŁ
lub innej upoważnionej zarządzeniem osoby/

Stopień

.....

Imię i nazwisko

.....

Jednostka (komórka organizacyjna)

.....

Stanowisko służbowe

.....

Miejscowość

.....

Telefon służbowy

.....

WNIOSEK

O wydanie przepustki
(rodzaj przepustki: osobowa, stała lub okresowa, samochodowa)

.....
(rodzaj, marka i numer rejestracyjny pojazdu)

Na teren
(nazwa jednostki (komórki) organizacyjnej (obiektu / budynku)

Przyczyna uzasadniająca potrzebę wydania przepustki

.....
.....

Seria i numer dokumentu tożsamości

Załącznik: aktualna fotografia (w odniesieniu do przepustek osobowych).



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....
(podpis osoby upoważnionej)

Opinia pełnomocnika ochrony

.....

.....

*/ Wniosek może mieć formę tabelaryczną, jeżeli dotyczy grupy osób.