



WOJSKOWY INSTYTUT ŁĄCZNOŚCI
im. prof. Janusza GROSZKOWSKIEGO
ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe
tel. 261 885 555, fax 261 885 589

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
przetargu nieograniczonego na:**

**SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH
DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH DLA WOJSKOWEGO INSTYTUTU
ŁĄCZNOŚCI**

NR SPRAWY ZP-7-17-DL

ZATWIERDZAM

.....

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Wojskowy Instytut Łączności

ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe

tel. 261 885 555, faks 261 885 589

Strona internetowa www.wil.waw.pl

NIP: 524 030 70 48

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych, zwane dalej „ustawą Pzp” (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), a także wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
4. Akty prawne mające istotne znaczenie przy opracowaniu niniejszej SIWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).
 - 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 30125110-5 – tonery do drukarek laserowych i faksów,
 - 30125100-2 – wkłady barwiące,
 - 30192113-6 – wkłady drukujące,
 - 30192300-4 – taśmy barwiące.
2. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Wojskowego Instytutu Łączności.**
3. Zamawiający podzielił zamówienie na **dwie** części:
 - 1) Część I – tusze do urządzeń drukujących,
 - 2) Część II – tonery do urządzeń drukujących.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
 - 1) Załącznik nr 3 do SIWZ – dla Części I,
 - 2) Załącznik nr 3a do SIWZ – dla Części II,

będące jednocześnie formularzem techniczno - cenowym, który należy prawidłowo wypełnić. Pozycje cenowe umożliwią Zamawiającemu sprawdzenie poprawności obliczenia ceny oraz poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych, jeżeli takie zaistnieją.

5. Ilość tonerów i tuszy wskazanych w **Załączniku nr 3 i 3a** do SIWZ są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi w celu porównania ofert. Zamawiający zastrzega, iż ilość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w trakcie trwania umowy może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w porównaniu z ilościami określonymi w **Załączniku nr 3 i 3a** do SIWZ, niemniej ich łączna wartość nie może przekroczyć wynagrodzenia określonego w umowie.
6. Zamawiający wymaga, aby towar będący przedmiotem dostawy był:
 - 1) fabrycznie nowy, nierefabrykowany, nieregenerowany, nieużywany oraz spełniał wymagania techniczno – jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy,
 - 2) dostarczony w opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta. Opakowania muszą umożliwiać pełną identyfikację towaru, tzn. powinna na nich być widoczna ilość, symbol towaru, typ drukarki, przeznaczenie, data produkcji, czytelny zakres temperatur przechowywania – oraz zabezpieczenie w postaci hologramu),
 - 3) dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi,
 - 4) wolnym od wad fizycznych i prawnych,
 - 5) wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy,
 - 6) z ważnym terminem przydatności do użycia wynoszącym dla tuszy nie mniej niż 24 miesiące od daty dostawy, termin ważności musi być widoczny na opakowaniu zewnętrznym, bez konieczności jego otwierania w celu odczytania,
 - 7) z bezterminową gwarancją dla tonerów.
7. Za towar fabrycznie nowy, nieregenerowany, Zamawiający uznaje towar nowy, nienoszący znamion użytkowania, śladów uszkodzeń zewnętrznych, żadnych śladów modyfikacji - refabrykacji, niepoddany procesom ponownego napełnienia lub wymiany jakichkolwiek elementów w szczególności elementów mechanicznych takich jak listwy, wkłady światłoczułe, kasety, opakowany w nowe fabryczne opakowanie kartonowe oraz szczelną folię, tzw. „poduszkę powietrzną” uniemożliwiającą przemieszczanie się tuszu / tonera podczas transportu, bądź działanie czynników zewnętrznych, które mogą mieć negatywny wpływ na poprawne działanie materiału.
8. Na obudowie tuszu / tonera powinien znajdować się pełen jego symbol oraz symbol producenta. Taśma zabezpieczająca wysypywanie się proszku z tonera powinna być zakończona twardą, plastikową końcówką, przymocowaną trwale lub na zatrzaski do obudowy.
9. Na nowych tuszach / tonerach, wyjętych z opakowania (wałek, elementy mechaniczne) nie może być śladów proszku.
10. Zamawiający wymaga, aby dostarczony towar wyprodukowany był zgodnie z normą ISO 14001 (PN-EN ISO 14001:2005).
11. **Produkty równoważne:**
 - 1) Użyte w dokumentacji przetargowej nazwy materiałów należy rozumieć jako przykładowe, minimalne parametry oczekiwane przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów danego produktu.

- 2) Za materiał równoważny zostanie uznany materiał kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, przy produkcji którego nie użyto materiałów już raz używanych, i który posiada niegorsze parametry eksploatacyjne (m. in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność niezawodność, zakres temperatur przechowywania, kolor i nasycenie barw) niż oryginalne materiały.
 - 3) Użycie materiałów równoważnych powinno zapewniać wydruki jakościowe takie same lub lepsze, o nie gorszym stopniu zaczernienia, nasycenia barw, niż wydruki wykonane przy użyciu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. Wydruk powinien być ostry, nierozmyty, czytelny, bez zabrudzeń na całej drukowanej powierzchni.
 - 4) Materiały równoważne powinny być rozpoznawalne przez drukarkę jako oryginał i nie powinny się pojawiać na wyświetlaczu urządzenia błędy, a na stronach testowych żadne negatywne komunikaty.
 - 5) Materiały równoważne nie powinny ograniczać żadnych funkcji i możliwości sprzętu – powinna być zachowana pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o licznie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tuszu / tonera.
 - 6) **W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych (zamienników) wobec asortymentu określonego w Załączniku nr 3 i 3a do SIWZ, Wykonawca zostanie wezwany do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 7 pkt 2 SIWZ.**
12. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwę i producenta materiałów eksploatacyjnych, które oferuje. Oferta, w której Wykonawca nie poda ww. informacji zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- 1) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na swój koszt przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do odbierania od Zamawiającego zużytych (pustych) materiałów eksploatacyjnych,
 - 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań przedmiotu zamówienia, rozumiana, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
14. Możliwość zatrudnienia podwykonawców:
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
 - 2) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie (pkt 1 **Załącznika nr 1** do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców,
 - 3) Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia,
 - 4) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
15. Wymagania dotyczące gwarancji, rękojmi:

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezterminowej gwarancji na tonery (tzn. okres przechowywania tonerów jest nieograniczony) na tonery.
 - 2) Wykonawca obejmie gwarancją tusze na okres **wskazany w ofercie, nie krótszy jednak niż 24 miesiące** od dnia dostarczenia każdej partii materiałów - podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
 - 3) Szczegółowy opis warunków gwarancji i rękojmi zawarty został w **Załączniku nr 5** do SIWZ.
16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części.
 17. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
 18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 19. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 20. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
 21. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany okres realizacji zamówienia: **sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego, przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, w ramach środków stanowiących nieprzekraczalną wartość umowy.**
2. Czas realizacji poszczególnych zamówień wynosi:
 - 1) do 3 dni do daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia,
 - 2) w przypadku nie przyjęcia dostawy – 3 dni od daty informacji o nie przyjęciu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający na podstawie art. 22d ust. 2 ustawy Pzp może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania aktualne na dzień składania ofert, z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 2** do SIWZ (oryginał);
2. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, **w terminie 3** dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w postępowaniu (wzór **Załącznik nr 4** do SIWZ). Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. a wszelkie informacje i korespondencję kierowaną przez Zamawiającego do pełnomocnika, uważa się za skierowaną do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.
4. Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) Formularz ofertowy - **składa pełnomocnik Wykonawców, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**.
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia, a także spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Dokumenty dotyczące własnej firmy potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu**.
 - 4) Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, z wyłączeniem oświadczeń, o których mowa w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126). Zamawiający, dopuszcza również poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dotyczących

każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną zarówno przez lidera - pełnomocnika do reprezentowania wykonawców **na odstawie stosownego umocowania w tym zakresie**. Lider - pełnomocnik, chcąc właściwie poświadczyć dokumenty partnera za zgodność z oryginałem, powinien posiadać **umocowanie do działania w imieniu partnera, w tym także do uwierzytelniania składanych w jego imieniu dokumentów**.

5. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
7. **Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (odpowiednio dla danej Części), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:**

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku, gdy Wykonawca w Oświadczeniu Wykonawcy – stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ wskaże rejestr lub centralną ewidencję i informację o działalności gospodarczej, Zamawiający samodzielnie pobierze dokument.

- 2) w przypadku oferowania materiałów równoważnych:
 - a) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że oferowane materiały odpowiadają normom:
 - ISO/IEC 19752 – dla tonerów do laserowych urządzeń monochromatycznych,
 - ISO/IEC 19798 – dla tonerów do laserowych urządzeń kolorowych,
 - ISO/IEC 24711 – dla tuszy do drukarek atramentowych,
 - b) raporty z testów wydajności oddzielnie dla każdego typu tonera (np.: jeden raport dla odpowiednika tonera dla drukarki HPLJ 2055, jeden raport dla odpowiednika tonera dla drukarki HPLJ 4700 itd.) wystawione i podpisane przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów pod kątem spełnienia powyższych norm,
 - c) raport dla materiałów do drukarek monochromatycznych powinien zawierać wszystkie dane jak raport z dodatku D normy ISO/IEC 19752 (m. in.: daty przeprowadzenia badań, nazwę tonera, liczba użytych drukarek i tonerów, numery seryjne drukarek, jakiej strony testowej używano, tryb drukowania, poszczególne wyniki pomiarów wydajności, średnią wydajność z pomiarów, warunki pomiarów) oraz raport dla tonerów do drukarek kolorowych powinien zawierać wszelkie dane jak raport z dodatku C normy ISO/IEC 19798.

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres:
Wojskowy Instytut Łączności
ul. Warszawska 22 A
05-130 Zegrze Południowe
 - 2) faksem na numer: **261 885 589**
 - 3) drogą elektroniczną: **kancelaria@wil.waw.pl**
3. Zamawiający dopuszcza drogę elektroniczną w zakresie:
 - 1) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania udzielone przez Zamawiającego,
 - 2) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania,
 - 3) przesyłanie przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą środków komunikacji elektronicznej (faksem lub pocztą elektroniczną), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Zamawiający nie przewiduje żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Ewą Wojdaszewicz.
8. W sprawie dotyczącej przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z p. Piotrem Fabisiakiem.

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej:
 - 1) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Treść wyjaśnienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu wniesienia wadium.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów (ew. notarialnie poświadczonej kserokopii) lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę z wyłączeniem oświadczeń, o których mowa w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym, lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Każda zapisana strona przedstawiająca niezbędną dla spełnienia warunków zamówienia stawianych przez Zamawiającego treść powinna być opatrzona: **czytelnym podpisem lub imienną pieczętką i podpisem**. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Złożenie więcej niż jednej oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda firmy podwykonawców.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego, w Zegrzu Południowym przy ul. Warszawskiej 22A, Kancelaria Jawna, w terminie do dnia **5.09.2017 r. do godziny 10:00.**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane:

„Oferta na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Wojskowego Instytutu Łączności

Część.....

Nie otwierać przed 5.09.2017 r. godz. 10.30 ”

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wraz z dokumentem, z którego wynika prawo osoby podpisującej informacje do reprezentowania Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.
6. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 22A w Zegrzu Południowym, w sali nr 101, w dniu **5.09.2017 r. o godz. 10.30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.wil.waw.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym min. opłaty celne, koszt dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego) oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. W **Załącznikach nr 3, 3a**, do SIWZ (Formularze techniczno-cenowe) w odpowiednich kolumnach należy wpisać: nazwę, producenta, parametry techniczne przedmiotu zamówienia (kol. 5), cenę netto (kol. 6), wartość netto (kol. 7), wartość brutto (kol. 8) – zgodnie z instrukcją zamieszczoną w Formularzu.
3. Zamawiający wymaga wypełnienia i wyceny wszystkich pozycji Formularza techniczno – cenowego (wzór **Załącznik nr 3 i 3a** do SIWZ).
4. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
5. Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów i stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
6. Cena ofertowa będzie traktowana, jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
8. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami na takich samych zasadach we wszystkich Częściach zamówienia:

cena oferowana: 100% znaczenia,

2. Zasady oceny ofert:

wartość punktowa oferty wg kryterium ceny obliczana będzie przy pomocy wzoru:

$$C = \left(\frac{Nco}{Cob} \right) \times 100 pkt \times 100\%$$

3. W oparciu o powyższe kryterium, opisane wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.
4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę (spośród niepodlegających odrzuceniu), która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach poszczególnych, wyżej wymienionych, kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, odrzuceniu ofert/y oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej.
3. Umowa będzie zawarta w siedzibie Zamawiającego zgodnie z terminami wynikającymi z art. 94 ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) **Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę** zawierającą, co najmniej:

1. Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia.

2. Określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy.
3. Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy (**Załącznik nr 5** do SIWZ).

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ, na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
2. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia poniższych sytuacji:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku działania siły wyższej lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących wysokości stawki VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - 3) innych istotnych postanowień umowy, gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnego;
 - 4) zmiany określonego producenta, typu w przypadku zakończenia lub wycofania z produkcji z zastrzeżeniem, iż cena jego nie może ulec zmianie w stosunku do ceny zawartej w umowie, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w złożonej ofercie.
4. Podstawą dokonania zmian określonych w ust. 3 pkt 4 jest pisemne oświadczenie Wykonawcy, zawierające merytoryczne uzasadnienie konieczności tychże zmian, zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obydwu stron w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
3. Formularz techniczno - cenowy – odpowiednio dla Części;
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej albo braku przynależności do takiej grupy z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty;
5. Umowa – wzór

Podpisy:

Przewodniczący Krzysztof Kwaśniewski

Sekretarz Ewa Wojdaszewicz

Członkowie: Piotr Fabisiak

Adam Kochanowski

Katarzyna Juras

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....

Formularz ofertowy

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

.....,

Siedziba:

.....,

(nazwa i siedziba Wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika, a poniżej wpisać jedynie dane Pełnomocnika)

Nr telefonu/faksu:

Internet: http://

e-mail: @.....

REGON; NIP

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

.....

Zamawiający:

**Wojskowy Instytut Łączności
ul. Warszawska 22A
05-130 Zegrze Południowe**

W związku z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Wojskowego Instytutu Łączności”, nr sprawy ZP-7-17-DL,

oferujemy realizację zamówienia za kwotę:

Część I:

netto: zł

(słownie złotych:))

plus podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę:

brutto: zł

(słownie złotych:))

zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem techniczno - cenowym” – Załącznik nr 3 do SIWZ.

Oświadczamy, że:

- dostawę realizować będziemy sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy, w terminie do dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego, (*nie dłuższym niż 3 dni*),
- na dostarczony przedmiot zamówienia udzielimy miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń (nie krótszej niż 24 miesiące),
- termin płatności wynosi dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (minimum 21 dni roboczych).

Część II:

netto: zł

(słownie złotych:)

plus podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę:

brutto: zł

(słownie złotych:)

zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem techniczno - cenowym” – Załącznik nr 3a do SIWZ.

Oświadczamy, że:

- dostawę realizować będziemy sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy, w terminie do dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego, (*nie dłuższym niż 3 dni*),
- na dostarczone tonery udzielimy bezterminowej gwarancji,
- termin płatności wynosi dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (minimum 21 dni roboczych).

Ponadto oświadczamy, że:

1. do powyższego zamówienia **zaangażujemy / nie zaangażujemy*** podwykonawców do realizacji części zamówienia, *zakres powierzonych prac (jeśli dotyczy):*.....

.....
(w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom)

2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia;
3. załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (odpowiedzialność karna na podstawie art. 233 kodeksu karnego i art. 297 kodeksu karnego);

4. kwota oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: upusty, rabaty, cła, marże oraz koszty związane z opakowaniem, transportem, załadunkiem, rozładunkiem i przemieszczeniem ze środka transportu pod adres wskazany przez Zamawiającego;
5. zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
7. zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto;
8. wyżej wskazany numer faksu i e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania;
9. oferta złożona została na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr

Do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

*) *niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
(nazwa rejestru lub ewidencji, w której
zarejestrowany jest przedsiębiorca)

.....
(adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej
bazy danych, na której istnieje możliwość samodzielnego
pobrania przez Zamawiającego właściwego dokumentu rejestrowego)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Wykonawca jest:**

Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*

Uwaga:**

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest Mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorcom i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

*) niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Wojskowego Instytutu Łączności**”, nr postępowania **ZP-7-17-DL**, prowadzonego przez **Wojskowy Instytut Łączności w Zegrzu Południowym**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Załącznik nr 1 do umowy

Formularz techniczno-cenowy
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**Część I – Tusze do urządzeń drukujących**

L.p.	Parametry techniczne przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego	j.m.	ilość	Nazwa, producent, parametry techniczne przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę	Cena netto	Wartość netto (ogółem) (kol. 6 x kol. 4)	Wartość brutto (ogółem) (kol. 7 + VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tusz C 4844A czarny No 10	szt	10				
2	Tusz C 4836A niebieski No 11	szt	7				
3	Tusz C 4837A czerwony No 11	szt	7				
4	Tusz C 4838A żółty No 11	szt	7				
5	Tusz HP 51645AE czarny No 45	szt	6				
6	Tusz HP C 9351A czarny No 21	szt	8				
7	Tusz HP C 9352A kolor No 22	szt	5				
8	Tusz C 9391 AE niebieski No 88	szt	5				
9	Tusz C 9396 AE czarny No 88	szt	5				
10	Tusz C 9393 AE żółty No 88	szt	5				

11	Tusz C 9392 AE czerwony No 88	szt	5				
12	Tusz T 1301 czarny	szt	4				
13	Tusz T 1302 niebieski	szt	4				
14	Tusz T 1303 czerwony	szt	4				
15	Tusz T 1304 żółty	szt	4				
16	Tusz LC 1220BK czarny	szt	4				
17	Tusz LC 1220C niebieski	szt	4				
18	Tusz LC 1220M czerwony	szt	4				
19	Tusz LC 1220 Y żółty	szt	4				
20	Tusz HP C 6578 DE kolor No 78	szt	7				
21	Tusz C 6615 DE czarny No 15	szt	2				
22	Tusz HP C 8767EE czarny No 339	szt	5				
23	Tusz HP C9363 EE kolor No 344	szt	6				
24	Głowica C 4810A czarna No 11	szt	2				
25	Głowica C 4811A niebieska No 11	szt	2				

26	Głowica C 4812A czerwona No 11	szt	2				
27	Głowica C 4813A żółta No11	szt	2				
28	Tusz PGI7BK czarny	szt	1				
29	Tusz PGI9C niebieski	szt	1				
30	Tusz PGI9M czerwony	szt	1				
31	Tusz PGI9Y żółty	szt	1				
32	Tusz PGI9 przezroczysty	szt	1				
33	Tusz PGI 9 PBK czarny,	szt	3				
34	Tusz C 4902AE czarny No 940 XL	szt	3				
35	Tusz C 4907AE niebieski No 940 XL	szt	3				
36	Tusz C 4908AE czerwony No 940 XL	szt	3				
37	Tusz C 4909AE żółty No 940 XL	szt	2				
38	Tusz HP 932XL /CN053AE/ czarny	szt	6				
39	Tusz HP 932XL /CN054AE/ niebieski	szt	2				
40	Tusz HP 932XL /CN055AE/ czerwony	szt	2				

41	Tusz HP 932XL//CN056AE / żółty	szt	2				
42	Tusz HP 920XL /CD975/ AE czarny	szt	10				
43	Tusz HP 920XL /CD972/ AE niebieski	szt	10				
44	Tusz HP 920XL/CD973/ AE czerwony	szt	10				
45	Tusz HP 920XL /CD974AE/ żółty	szt	10				
46	Tusz PFI 102BK do Plotera IPF 710	szt	2				
47	Tusz PFI 102Y -,-	szt	2				
48	Tusz PFI 102M -,-	szt	2				
49	Tusz PFI 102C -,-	szt	2				
50	Tusz PFI 102MBK -,-	szt	2				
51	Tusz 6625AE kolor No17	szt	1				
52	Tusz F6U67AE kolor No302XL	szt	2				
53	Tusz F6U68AE czarny No302XL	szt	2				
54	Tusz C1823 D kolor No 23	szt	1				
55	Tusz HP 338 czarny C 8765EE BA3	szt	1				

56	Tusz HP 343 kolor C 8766EE UUS	szt	1				
57	Tusz HP 950 XL czarny	szt	2				
58	Tusz HP 951 XL niebieski	szt	2				
59	Tusz HP 951 XL czerwony	szt	2				
60	Tusz HP 951 XL żółty	szt	2				
61	Tusz PG-540XL	szt	1				
62	Tusz CL-541XL	szt	1				
63	Głowica HP No.88 C9382A	szt	1				
64	Głowica HP No.88 C9381A	szt	1				
RAZEM: (suma wierszy od 1 do 64 - odpowiednio dla kolumny)				X	X		

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3a do SIWZ
Załącznik nr 1 do umowy

Formularz techniczno-cenowy
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Część II – Tonery do urządzeń drukujących

L.p.	Parametry techniczne przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego	j.m.	ilość	Nazwa, producent, parametry techniczne przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę	Cena netto	Wartość netto (ogółem) (kol. 6 x kol. 4)	Wartość brutto (ogółem) (kol. 7 + VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Toner C4092A	szt	1				
2	Toner C7115A	szt	2				
3	Toner Q2613A	szt	1				
4	Toner Q2612A	szt	25				
5	Toner Q5949A	szt	4				
6	Toner Q3960A	szt	1				
7	Toner Q3961A	szt	1				
8	Toner Q3962A	szt	1				
9	Toner Q3963A	szt	1				
10	Bęben Q3964	szt	1				

11	Toner KYOCERA TK-18	szt	1				
12	Toner Q6470A	szt	3				
13	Toner Q6471A	szt	2				
14	Toner Q6473A	szt	2				
15	Toner Q6472A	szt	2				
16	Toner Q6000A	szt	3				
17	Toner Q6001A	szt	2				
18	Toner Q6002A	szt	2				
19	Toner Q6003A	szt	2				
20	Toner Q6511A	szt	2				
21	Bęben Panasonic KX-FA84	szt	1				
22	Toner CB436A	szt	3				
23	Toner X264H11G	szt	1				
24	Toner CLTC 4092S	szt	2				
25	Toner CLTM 4092S	szt	2				

26	Toner CLTK 4092S	szt	3				
27	Toner CLTY 4092S	szt	2				
28	Toner C540H1YG	szt	25				
29	Toner TN2110	szt	3				
30	Toner CE505A	szt	4				
31	Toner TN130BK	szt	4				
32	Bęben LEXMARK C540X71G	szt	2				
33	Bęben Panasonic KX-FAD93E	szt	2				
34	Toner C540H1KG	szt	35				
35	Toner C540H1MG	szt	25				
36	Toner C540H1CG	szt	25				
37	Toner CC530A	szt	10				
38	Toner CC531A	szt	10				
39	Toner CC532A	szt	10				
40	Toner CC533A	szt	10				

41	Toner CB435A	szt	1				
42	Toner TN130C	szt	3				
43	Toner TN130M	szt	3				
44	Toner TN130Y	szt	3				
45	Toner C9720A	szt	2				
46	Toner Q5950A	szt	3				
47	Toner Q5951A	szt	3				
48	Toner Q5952A	szt	3				
49	Toner Q5953A	szt	3				
50	Toner C9722A	szt	2				
51	Toner C9723A	szt	2				
52	Toner C9721A	szt	2				
53	Pojemnik na zużyty toner C540X75G	szt	5				
54	Toner AOV301H	szt	2				
55	Toner AOV306H	szt	2				

56	Toner AOV30CH	szt	2				
57	Toner AOV30HH	szt	2				
58	Toner CE310A	szt	5				
59	Bęben DR130CL	szt	1				
60	Toner CE311A	szt	3				
61	Toner CE312A	szt	3				
62	Toner CE313A	szt	3				
63	Toner CRG719	szt	2				
64	Toner TN2210	szt	3				
65	Toner CE250A	szt	2				
66	Toner CE251A	szt	2				
67	Toner CE252A	szt	2				
68	Toner CE253A	szt	2				
69	Pojemnik na zużyty toner CLT-W409	szt	1				
70	Toner CLT-K4072S	szt	6				

71	Toner CLT-Y4072S	szt	4				
72	Toner CLT-M4072S	szt	4				
73	Toner CLT-C4072S	szt	4				
74	Bęben CLT-R407	szt	2				
75	Toner SPC310HE 406348	szt	2				
76	Toner SPC310 406349	szt	2				
77	Toner SPC310 406350	szt	2				
78	Toner SPC310 406351	szt	2				
79	Toner OKI 44973536	szt	70				
80	Toner OKI 44973535	szt	50				
81	Toner OKI 44973534	szt	50				
82	Toner OKI 44973533	szt	50				
83	Toner CB540A	szt	3				
84	Toner CB541A	szt	2				
85	Toner CB542A	szt	2				

86	Toner CB543A	szt	2				
87	Toner CF210A	szt	7				
88	Toner CF211A	szt	5				
89	Toner CF212A	szt	5				
90	Toner CF213A	szt	5				
91	Bęben CTL409	szt	1				
92	Bęben CE314A	szt	2				
93	Toner TN2010	szt	3				
94	Toner OKI 44844616	szt	4				
95	Toner OKI 44844615	szt	3				
96	Toner OKI 44844614	szt	3				
97	Toner OKI 44844613	szt	3				
98	Toner CE285AC	szt	2				
99	Toner CF400A	szt	2				
100	Toner CF401A	szt	2				

101	Toner CF402A	szt	2				
102	Toner CF403A	szt	2				
103	Toner CF380A	szt	1				
104	Toner CF381A	szt	1				
105	Toner CF382A	szt	1				
106	Toner CF383A	szt	1				
107	Pas transferowy Lexmark 40X5403	szt	1				
108	Pas transferowy OKI MC342	szt	1				
109	Bęben OKI MC342	szt	1				
110	Toner CF280A	szt	2				
111	Toner CANON E30	szt	1				
112	Toner CE400A	szt	8				
113	Toner CE401A	szt	6				
114	Toner CE402A	szt	6				
115	Toner CE403A	szt	6				

116	Bęben OKI 44968301	szt	1				
117	Toner C EXV11	szt	1				
118	Toner C EXV18	szt	1				
119	Toner TN3230	szt	2				
120	Folia KX-FA57E	szt	4				
121	Toner KX-FA83	szt	2				
122	Toner KX-FAT92E	szt	2				
RAZEM: (suma wierszy od 1 do 122 - odpowiednio dla kolumny)				X	X		

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), dalej jako ustawa Pzp

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Wojskowego Instytutu Łączności**”, nr postępowania **ZP-7-17-DL**, prowadzonego przez **Wojskowy Instytut Łączności w Zegrzu Południowym**, oświadczam, co następuje:

1. **przynależę*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1)

2)

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

.....
.....

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

2. **nie przynależę*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*) nieodpowiednie skreślić

Uwaga:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UMOWA NR
(WZÓR DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI)

W dniu pomiędzy:
WOJSKOWYM INSTYTUTEM ŁĄCZNOŚCI, z siedzibą w Zegrzu Południowym (05-130), ul. Warszawska 22A, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000160194, NIP 524-030-70-48, NIP EU PL5240307048, REGON 010099060, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

.....
zwaną w treści umowy Wykonawcą,
została zawarta umowa następującej treści:

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”]

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy ZP-7-17-DL.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna **dostawa** (odpowiednio dla Części) **do urzędzeń drukujących, dla Wojskowego Instytutu Łączności**, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” - kserokopia Formularza techniczno - cenowego złożonej oferty.
2. Przedmiot umowy, określony w Załączniku nr 1 do umowy, musi być:
 - 1) fabrycznie nowy, nierefabrykowany, nieregenerowany, nieużywany oraz spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób ora odpowiednie normy,
 - 2) dostarczony w opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta. Opakowania muszą umożliwiać pełną identyfikację towaru, tzn. powinna na nich być widoczna ilość, symbol towaru, typ drukarki, data produkcji, czytelny zakres temperatur przechowywania – oraz zabezpieczenie w postaci hologramu,
 - 3) dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi,
 - 4) wolnym od wad fizycznych i prawnych,
 - 5) wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy,
 - 6) z ważnym terminem przydatności do użycia wynoszącym dla tuszy nie mniej niż 24 miesiące od daty dostawy, termin ważności musi być widoczny na opakowaniu zewnętrznym, bez konieczności jego otwierania w celu odczytania tej daty,
 - 7) z bezterminową gwarancją dla tonerów.
3. Za towar fabrycznie nowy, nieregenerowany, Zamawiający uznaje towar nowy, nienoszący znamion użytkowania, śladów uszkodzeń zewnętrznych, śladów modyfikacji,

niepoddany procesom ponownego napełnienia lub wymiany jakichkolwiek elementów w szczególności elementów mechanicznych takich jak listwy, wkłady światłoczułe, kasety, opakowany w nowe opakowanie kartonowe oraz szczelną folię, tzw. „poduszkę powietrzną” uniemożliwiająca przemieszczanie się tuszu / tonera podczas transportu, bądź działanie czynników zewnętrznych, które mogą mieć negatywny wpływ na poprawne działanie materiału

4. Na obudowie tuszu / tonera powinien znajdować się pełen jego symbol oraz symbol producenta. Taśma zabezpieczająca wysypywanie się proszku powinna być zakończona twardą, plastikową końcówką, przymocowaną trwale lub na zatrzaski do obudowy.
5. Na nowych tuszach / tonerach, wyjętych z opakowania (wałek, elementy mechaniczne) nie może być śladów proszku.
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczony towar wyprodukowany był zgodnie z normą ISO 14001 (PN-EN ISO 14001:2005).
7. Za materiał równoważny zostanie uznany materiał kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, przy produkcji którego nie użyto materiałów już raz używanych, i który posiada niegorsze parametry eksploatacyjne (m. in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność niezawodność, zakres temperatur przechowywania, kolor i nasycenie barw) niż oryginalne materiały.
8. Użycie materiałów równoważnych powinno zapewniać wydruki jakościowe takie same lub lepsze, o nie gorszym stopniu zacinienia, nasycenia barw, niż wydruki wykonane przy użyciu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. Wydruk powinien być ostry, nierozmyty, czytelny, bez zabrudzeń na całej drukowanej powierzchni.
9. Materiały równoważne powinny być rozpoznawalne przez drukarkę, jako oryginał i nie powinny się pojawiać na wyświetlaczu urządzenia ani na stronach testowych żadne negatywne komunikaty.
10. Materiały równoważne nie powinny ograniczać żadnych funkcji i możliwości sprzętu – powinna być zachowana pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tuszu / tonera.
11. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do odbierania od Zamawiającego zużytych (pustych) materiałów eksploatacyjnych własnym transportem, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
12. Zamawiający zastrzega, że ilość materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Wykonawcę w trakcie obowiązywania umowy może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w stosunku do ilości określonych w Załączniku nr 1, niemniej ich łączna wartość nie może przekroczyć zaoferowanej przez Wykonawcę łącznej ceny brutto. W takim wypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia realizacji zamówienia.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wymieniony w Załączniku nr 1, własnym transportem do siedziby Zamawiającego, w cenie zapłaty o jakiej mowa w § 4 ust. 1, **sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.**
2. Czas realizacji poszczególnych zamówień wynosi:
 - 1) ... dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego,
 - 2) w przypadku nie przyjęcia dostawy – 3 dni od daty informacji o nie przyjęciu.

§ 3

Zasady dostawy

1. **Zamawiający złoży Wykonawcy zamówienie na adres poczty elektronicznej: e-mail lub numer faksu**
2. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne do siedziby Zamawiającego w terminie ... dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Z każdorazowej, częściowej dostawy przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół zdawczo - odbiorczy, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron. Protokół zdawczo - odbiorczy powinien zawierać co najmniej: datę dostarczenia, adres siedziby Wykonawcy, numer umowy oraz informację o zgodności dostarczonego asortymentu z wymaganiami niniejszej umowy.
4. Zamawiający, przed podpisaniem protokołu ilościowego i jakościowego, podda dostawę kontroli ilościowo-jakościowej poprzez sprawdzenie kilku losowo wybranych materiałów eksploatacyjnych pod względem ich zgodności z wymaganiami umowy.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności parametrów materiałów eksploatacyjnych z umową Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru zdawczo - odbiorczego, a cała dostawa zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany całej partii dostawy materiałów eksploatacyjnych na zgodne z umową w terminie do 3 dni od daty zwrotu materiałów eksploatacyjnych.
7. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na zwrot partii materiałów eksploatacyjnych w terminie, o którym mowa w ust. 6, albo w przypadku ponownego dostarczenia przez Wykonawcę w ramach reklamacji niezgodnych z umową materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający zakupi, na koszt Wykonawcy, oryginalne materiały eksploatacyjne w ilości i asortymencie danej dostawy, ust. 5 stosuje się.
8. Protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń stanowi potwierdzenie realizacji dostawy i jest podstawą do wystawienia faktury częściowej przez Wykonawcę za faktycznie dostarczony przedmiot umowy.

§ 4

Warunki płatności

1. Całkowitą cenę dostawy określa się na kwotę netto: **zł** (słownie złotych:) + podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, co daje kwotę brutto:**zł** (słownie złotych:.....).
2. W cenę netto, o której mowa w ust. 1 wliczone są wszelkie upusty, rabaty, cła, marże oraz koszty związane z opakowaniem, transportem, załadunkiem, rozładunkiem i przemieszczeniem ze środka transportu pod adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Należność za przedmiot umowy zostanie ustalona wg cen jednostkowych, określonych w Załączniku nr 1 do umowy i uregulowana w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w terminie **do dni roboczych** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin uważa się za dochowany, jeżeli obciążenie rachunku Wykonawcy nastąpi do ostatniego dnia terminu płatności.
4. Zamawiający oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego w Legionowie otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej 524-030-70-48.

5. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego w otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej i jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 5

Kary umowne

1. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy. Postanowienie § 3 ust. 6 stosuje się odpowiednio.
 - 2) 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli przerwanie wykonania umowy nastąpi w wyniku zadziałania „siły wyższej” określonej w § 9 ust. 4 i 5 Strony nie są uprawnione do naliczania kar umownych.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

(dotyczy Części I)

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu miesięcznej gwarancji (tzn. okres przechowywania) na tusze. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego dla danej dostawy.

(dotyczy Części II)

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezterminowej gwarancji (tzn. okres przechowywania tonerów jest nieograniczony) na tonery dla drukarek laserowych. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego dla danej dostawy.

(dotyczy Części I i II)

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistniałych bez jego winy braków, wad ukrytych lub uszkodzeń dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, a w szczególności stwierdzenia niniejszej wydajności materiałów eksploatacyjnych w stosunku do zadeklarowanej w ofercie, Wykonawca będzie zobowiązany do ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie do 3 dni od daty dokonania zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
3. W przypadku braku reakcji Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji albo w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę w ramach reklamacji wadliwego materiału eksploatacyjnego Zamawiający zakupi na koszt Wykonawcy odpowiadający wadliwemu oryginalny materiał eksploatacyjny.
4. W przypadku przekroczenia w trakcie użytkowania 3% progu reklamacji danego asortymentu materiału eksploatacyjnego, Zamawiający zwróci Wykonawcy cały

dostarczony przez Wykonawcę asortyment danego materiału eksploatacyjnego i w to miejsce, na koszt Wykonawcy, kupi oryginalny materiał eksploatacyjny odpowiadający asortymentowo i ilościowo materiałowi eksploatacyjnemu zwróconemu Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt odbierze zwrócony przez Zamawiającego asortyment, o którym mowa w zdaniu 1.

5. Wszelkie wątpliwości Wykonawcy co do zgłoszonej reklamacji wyjaśniane będą w obecności jego przedstawiciela w siedzibie Zamawiającego. Możliwe będzie sprawdzenie reklamowanego materiału eksploatacyjnego na drukarce, na której ujawniła się wadliwość materiału eksploatacyjnego oraz wydrukowanie stron testowych w celu potwierdzenia zasadności reklamacji. Z czynności tych strony sporządzą protokół potwierdzenia reklamacji. Odbiór reklamowanych materiałów eksploatacyjnych z pominięciem procedury sprawdzania i sporządzenia protokołu oznacza akceptację reklamacji i późniejsza jej weryfikacja nie będzie możliwa.
6. W razie awarii eksploatowanego przez Zamawiającego sprzętu drukującego, spowodowanej zastosowaniem materiałem eksploatacyjnym Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy uszkodzonego sprzętu drukującego na własny koszt. Jeżeli czas naprawy sprzętu przekroczy 3 dni Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu, na jego żądanie, sprzętu zamiennego o tych samych parametrach. W przypadku niedostarczenia sprzętu zamiennego, Zamawiający wypożyczy na koszt Wykonawcy sprzęt zamienny do czasu zwrotu naprawionego sprzętu.
7. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia, Zamawiający dokona naprawy sprzętu na własny koszt i kosztami obciąży Wykonawcę.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady fizyczne.
9. Zgłoszeń reklamacyjnych Zamawiający dokonywać będzie na formularzu reklamacyjnym za pomocą poczty elektronicznej lub faksu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej lub nr faksu. Wykonawca potwierdzi przyjęcie reklamacji na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej lub nr faksu.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie: gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej albo w formie pieniądza – przelewem na konto Zamawiającego **ING Bank Śląski S.A. nr 89 1050 1012 1000 0023 5787 1413** na kwotę złotych, co stanowi 10% wartości umowy brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione z wyłączeniem form wyszczególnionych w art. 148 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w formie
3. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie najpóźniej dzień przed planowanym podpisaniem umowy (za dzień wniesienia zabezpieczenia Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego), w przypadku innej formy zabezpieczenia – Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w oryginale dokument potwierdzający zabezpieczenie w terminie 5 dni przed planowanym podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, jako należycie wykonanego.

- 2) 30% wartości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zwrócona kwota zabezpieczenia powiększona będzie o odsetki wynikające z rachunku na jakim była przechowywana i pomniejszona o koszty prowadzenia tego rachunku oraz koszty przelewu na rachunek Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz z tytułu rękojmi, w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy, odstąpienia od umowy, wad przedmiotu umowy, roszczeń osób trzecich.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, dokument odpowiedniego poręczenia lub gwarancji musi zawierać:
 - 1) Wskazanie Zamawiającego, jako uprawnionego (beneficjenta) z tytułu poręczenia lub gwarancji,
 - 2) Określenie przedmiotu umowy, dla której zabezpieczenie jest składane,
 - 3) Zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde jego pisemne żądanie,
 - 4) Określenie terminu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin zakończenia umowy (70% zabezpieczenia) i termin udzielenia rękojmi (30% zabezpieczenia).
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy również do pokrycia kosztów realizacji umowy zastępczo przez innego wykonawcę, gdy Wykonawca, jako Strona umowy, pracy związanej z realizacją umowy nie wykona lub wykona ją nienależycie.
9. W przypadku upływu terminu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy do terminu 30 dni od zatwierdzenia protokołu odbioru końcowego oraz gwarancji zabezpieczenia usunięcia wad umowy do terminu usunięcia wszystkich wad, zgłoszonych przez Zamawiającego, w okresie gwarancji.

§ 8

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obydwu Stron w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia poniższych sytuacji:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku działania siły wyższej lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących wysokości stawki VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - 3) innych istotnych postanowień umowy, gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnego;
 - 4) zmiany określonego producenta, typu w przypadku zakończenia lub wycofania z produkcji z zastrzeżeniem, iż cena jego nie może ulec zmianie w stosunku do ceny zawartej w umowie, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w złożonej ofercie.

3. Zmiany określone w ust. 2, muszą być dokonane z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności poprzez podpisanie aneksu do umowy.
4. Podstawą dokonania zmian określonych w ust. 2 pkt 4 jest pisemne oświadczenie Wykonawcy, zawierające merytoryczne uzasadnienie konieczności tychże zmian, zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony i tym podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp, wymagają jednak pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Strony ustalają, że oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od uzyskania informacji o tym, że:
 - 1) nastąpi rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie dostarcza przedmiotu umowy, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca dostarcza przedmiot umowy nieodpowiadający cechom określonym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
4. Jeżeli skutki wystąpienia stanu „siły wyższej” trwają dłużej niż 14 dni, Strony postanawiają, że po upływie tego terminu odstępują od umowy.
5. Działanie „siły wyższej” definiuje się jako niezależne od Stron umowy zaistnienie niesprzyjającego zdarzenia losowego (pożar, powódź, katastrofa budowlana, skutki innych katastrof wiążących, zagrożenie życia ludzi, zagrożenie skażeniem środowiska, utratą mienia lub poniesieniem znacznych strat materialnych itp.) lub szeregu takich zdarzeń, upoważniające Strony do przerwania dalszej realizacji umowy. Wystąpienie „siły wyższej” musi zostać udokumentowane poświadczeniami właściwych organów.

§ 10

Wierzytelności

Wykonawca zobowiązuje się do nie przenoszenia bez pisemnej zgody Zamawiającego przysługujących z niniejszej umowy wierzytelności, jak również do nieobciążania jej zastawem.

§ 11

Inne postanowienia

1. Dostarczony przedmiot umowy zostanie potwierdzony: ze strony Zamawiającego:
 - pod względem ilościowym przez p. tel., e-mail:
 - pod względem techniczno-jakościowym przez p. tel., e-mail:Ze strony Wykonawcy: p. tel., e-mail:
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą podlegać orzecznictwu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu gospodarczego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.
5. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

PODPIS I PIECZĘĆ

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY