



WOJSKOWY INSTYTUT ŁĄCZNOŚCI
im. prof. Janusza GROSZKOWSKIEGO
ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe
tel. 261 885555, fax 261 885589

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na:**

**DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ
DRUKUJĄCYCH
NR SPRAWY ZP-11-16-DL**

ZATWIERDZAM

.....

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Wojskowy Instytut Łączności

ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe

tel. 261 885 555, faks 261 885 589

Strona internetowa www.wil.waw.pl

NIP: 524 030 70 48

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Pzp.
4. Akty prawne mające istotne znaczenie przy opracowaniu niniejszej SIWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.),
 - 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008): 30.12.51.00-2, 30.19.21.13-6, 30.19.23.00-4.
2. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących – wyspecyfikowanych w Załączniku nr 4 do SIWZ.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 4** do SIWZ, będący jednocześnie formularzem cenowym, który należy prawidłowo wypełnić. Pozycje cenowe umożliwią Zamawiającemu sprawdzenie poprawności obliczenia ceny oraz poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych, jeżeli takie zaistnieją.
4. Ilość tonerów i tuszy wskazanych w Załączniku 4 do SIWZ, są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wybrania najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega, że ilość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w trakcie trwania umowy może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w porównaniu z ilościami określonymi w Załączniku nr 4 do SIWZ, niemniej ich łączna wartość nie może przekroczyć wynagrodzenia określonego w umowie.
5. **Zamawiający wymaga aby towar będący przedmiotem dostawy był:**
 - 1) **nieregenerowany,**

- 2) **fabrycznie nowy w oryginalnym opakowaniu (opakowania muszą umożliwiać pełną identyfikację towaru, tzn. powinna na nich być widoczna ilość, symbol materiału, typ drukarki, data produkcji, czytelny zakres temperatur przechowywania – oraz zabezpieczenie w postaci hologramu),**
 - 3) **wolny od wad technicznych,**
 - 4) **kompletny,**
 - 5) **wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy,**
 - 6) **z ważnym terminem przydatności do użycia wynoszącym dla tuszy nie mniej niż 12 miesięcy od daty dostawy,**
 - 7) **z dożywotnią gwarancją dla tonerów,**
6. Za towar fabrycznie nowy, nieregenerowany Zamawiający uznaje towar nowy, nie noszący znamion użytkowania, śladów uszkodzeń zewnętrznych, śladów modyfikacji, nie poddany procesom: ponownego napełnienia lub wymiany jakichkolwiek elementów, opakowany w nowe opakowanie kartonowe oraz szczelną folię tzw. „poduszkę powietrzną” uniemożliwiającą przemieszczanie się tonera podczas transportu.
 7. Na obudowie tonera powinien znajdować się pełen jego symbol oraz symbol producenta. Taśma zabezpieczająca wysypywanie się proszku powinna być zakończona twardą końcówką plastikową i przymocowana trwale lub na zatrzaski do obudowy.
 8. Na nowych tonerach wyjętych z opakowania (wałek, elementy mechaniczne) nie może być śladów proszku.
 9. Wykonawca dostarczy towar wyprodukowany zgodnie z normą ISO 14001 (PN-EN ISO 14001:2005).
 10. Użyte w dokumentacji przetargowej nazwy materiałów należy rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu.
11. **Produkty równoważne:**
- 1) Za materiał eksploatacyjny równoważny zostanie uznany materiał kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, przy produkcji, do którego nie użyto materiałów już raz użytych, i który posiada nie gorsze parametry eksploatacyjne (m. in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, zakres temperatur przechowywania, kolor i nasycenie barw) niż oryginalne materiały eksploatacyjne.
 - 2) Użycie produktów równoważnych powinno zapewnić wydruki jakościowe takie same lub lepsze o nie gorszym stopniu zaczernienia, nasycenia barw niż wydruki wykonywane przy użyciu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. Wydruk powinien być ostry, nie rozmyty, czytelny, bez zabrudzeń na całej drukowanej stronie.
 - 3) Produkt równoważny powinien być rozpoznawany przez drukarkę jako oryginał i nie powinny się pojawiać na wyświetlaczu urządzenia ani na stronach tekstowych żadne negatywne komunikaty.
 - 4) Produkt równoważny nie powinien ograniczać żadnych funkcji i możliwości sprzętu – powinna być zachowana pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwę i producenta produktów, które oferuje. **Oferta, w której Wykonawca nie poda ww. informacji zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

- 6) W przypadku **zaoferowania materiałów równoważnych (zamienników) wobec asortymentu określonego w załączniku do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**
- a) pisemne oświadczenie producenta sprzętu lub jego upoważnionego przedstawiciela w Polsce, że zaoferowane materiały eksploatacyjne nie spowodują pogorszenia jakości pracy i są w pełni kompatybilne z urządzeniem do którego są przeznaczone,
 - b) pisemne oświadczenie producenta sprzętu lub jego upoważnionego przedstawiciela w Polsce, iż są to materiały o parametrach i właściwościach takich samych lub lepszych (kolorystyka, wodoodporność po wyschnięciu, czas schnięcia, wielkość kropli) od oryginalnych komponentów producenta sprzętu i mogą być stosowane w jego urządzeniach lub zostały przebadane pod kątem zgodności czy kompatybilności,
 - c) szczegółową specyfikację techniczną zamiennika określającą jego parametry oraz raport z testów na potwierdzenie wydajności: ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych, ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych,
 - d) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wszelkie szkody wynikłe z faktu użycia równoważnych materiałów eksploatacyjnych będą pokrywane przez Wykonawcę.
12. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- 1) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na swój koszt przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego,
 - 2) **Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do odbierania od Zamawiającego zużytych (pustych) materiałów eksploatacyjnych.**
 - 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań przedmiotu umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
13. Możliwość zatrudnienia podwykonawców:
- Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (pkt 2 **Załącznika nr 1** do SIWZ).
14. Wymagania dotyczące gwarancji, rękojmi:
- 1) Wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia na okres **min. 24 miesięcy** od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
 - 2) Wykonawca obejmie rękojmią przedmiot zamówienia na okres **min. 24 miesięcy** liczoną od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, jako należycie wykonane.
 - 3) Zamawiający podda dostawę kontroli ilościowo-jakościowej. Kilka losowo wybranych produktów z dostawy zostanie sprawdzonych na okoliczność zgodności z wymaganiami SIWZ (umowy), a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek odstępstw zostanie przez Zamawiającego odrzucona. Przy powtórnej dostawie i ponownym stwierdzeniu odstępstw któregośkolwiek materiału eksploatacyjnego od wymagań SIWZ (umowy), cała dostawa zostanie odrzucona, a Zamawiający zakupi na koszt Wykonawcy oryginalne materiały eksploatacyjne w ilości i asortymencie danej dostawy.

W przypadku pozytywnego wyniku kontroli dostawa zostanie przyjęta i potwierdzona będzie podpisaniem protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
 - 4) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistniałych bez jego winy braków, wad ukrytych lub uszkodzonych dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, a w szczególności stwierdzenia mniejszej wydajności materiałów eksploatacyjnych w stosunku do zadeklarowanej w ofercie, Wykonawca będzie zobowiązany do ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie 48 godzin od daty dokonania zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

- 5) W przypadku braku reakcji Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji albo w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę w ramach reklamacji wadliwego materiału eksploatacyjnego Zamawiający zakupi na koszt Wykonawcy odpowiadający wadliwemu oryginalny materiał eksploatacyjny.
- 6) W przypadku przekroczenia, w trakcie użytkowania tonerów, 3% progu reklamacji w danej grupie tonerów, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie tonery z tej grupy i w to miejsce zakupi na koszt Wykonawcy, odpowiadający wadliwemu oryginalny materiał eksploatacyjny w takiej samej ilości.
- 7) Wszelkie wątpliwości Wykonawcy co do zgłoszonej w ramach reklamacji wyjaśnienia będą wyjaśniane w obecności jego przedstawiciela w siedzibie Zamawiającego. Możliwe będzie sprawdzenie reklamowanego materiału eksploatacyjnego na drukarce, na której ujawniła się jego wadliwość oraz wydrukowanie stron testowych w celu potwierdzenia zasadności reklamacji. Z czynności tych strony sporządzą protokół potwierdzenia reklamacji. Odbiór reklamowanych materiałów eksploatacyjnych z pominięciem procedury sprawdzania protokołu oznacza akceptację reklamacji i późniejsza jej weryfikacja nie będzie możliwa.
- 8) W razie awarii eksploatowanych przez Zamawiającego sprzętu spowodowanej zastosowanym materiałem eksploatacyjnym Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy uszkodzonego sprzętu na własny koszt. Jeżeli czas naprawy przekroczy 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu, na jego żądanie, sprzętu zamiennego o tych samych parametrach. W przypadku niedostarczenia sprzętu zamiennego, Zamawiający wypożyczy na koszt Wykonawcy sprzęt zamienny do czasu zwrotu naprawionego sprzętu.

W przypadku braku reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia, Zamawiający dokona naprawy na koszt Wykonawcy.
- 9) Udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje również zakresy zamówienia wykonane przez podwykonawców. Za spełnienie ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z udzieloną gwarancją odpowiada Wykonawca solidarnie z podwykonawcą.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany okres realizacji zamówienia: **partiami według potrzeb Zamawiającego przez okres do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, w ramach środków stanowiących nieprzekraczalną wartość umowy.**
2. Czas realizacji poszczególnych zamówień wynosi:
 - 1) 3 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
 - 2) W przypadku odrzucenia dostawy – 3 dni od daty odrzucenia dostawy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami zdolnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik nr 5** do SIWZ).
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty, **wg formuły spełnia – nie spełnia**. Ze złożonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
5. Ponadto, o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, co do których nie zachodzą przesłanki do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
6. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) oferta zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru **Załącznik nr 2** do SIWZ (oryginał),
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, składa, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca do oferty musi załączyć (*dotyczy produktów równoważnych podanych w Formularzu cenowym – wzór Załącznik nr 4*):
 - 1) Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości lub producenta materiałów potwierdzające, że oferowane materiały odpowiadają normom:
 - ISO/IEC 19752 – dla tonerów do laserowych urządzeń monochromatycznych,
 - ISO/IEC 19798 – dla tonerów do laserowych urządzeń kolorowych,
 - ISO/IEC 24711 – dla tuszy do drukarek atramentowych
 - 2) Raporty z testów wydajności oddzielnie dla każdego typu tonera (np.: jeden raport dla odpowiednika tonera dla drukarki HPLJ 2055, jeden raport dla odpowiednika tonera dla drukarki HPLJ 4700 itd.) wystawione i podpisane przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów pod kątem spełniania powyższych norm.
 - 3) Raport dla drukarek monochromatycznych powinien zawierać wszystkie dane jak raport z dodatku D normy ISO/IEC 19752 (między innymi: daty przeprowadzenia badań, nazwę tonera, nazwy drukarek, liczba użytych drukarek i tonerów, numery seryjne drukarek, jakiej strony testowej używano, tryb drukowania, poszczególne wyniki pomiarów wydajności, średnią wydajność z pomiarów, warunki pomiarów) oraz raport dla tonerów do drukarek kolorowych powinien zawierać wszystkie dane jak raport z dodatku C normy ISO/IEC 19798.

- 4) W ofercie należy podać wydajność i zakres temperatur przechowywania dla każdego rodzaju materiału eksploatacyjnego (nie dotyczy w przypadku zaferowania materiałów oryginalnych).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a **podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Wykonawca musi przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 3.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) - dotyczącej tych podmiotów.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów (ew. notarialnie poświadczonej kserokopii) lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym, lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Każda zapisana strona przedstawiająca niezbędną dla spełnienia warunków zamówienia stawianych przez Zamawiającego treść winna być opatrzona: **czytelnym podpisem lub imienną pieczętką i podpisem**. W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- 1) pisemnie na adres:
Wojskowy Instytut Łączności
ul. Warszawska 22 A
05-130 Zegrze Południowe
 - 2) faksem na numer: **261 885 589**
 - 3) droga elektroniczną: **kancelaria@wil.waw.pl**
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 5. Zamawiający nie przewiduje żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 6. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Agnieszką Zawada.
 7. W sprawie dotyczącej przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z p. Piotrem Fabisiakiem.

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu wniesienia wadium.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym dokumentem, z którego wynika umocowanie prawne osoby podpisującej ofertę (odpis z KRS lub wyciąg z rejestru).
4. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Dokumenty, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz oferty (wzór **Załącznik nr 1** do SIWZ). Załącznik należy wypełnić we wszystkich wymaganych (pustych) miejscach,

- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp(wzór **Załącznik nr 2** do SIWZ),
- 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczącym braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór **Załącznik nr 3** do SIWZ),
- 4) formularz cenowy (wzór **Załącznik nr 4** do SIWZ), zawierający dane umożliwiające Zamawiającemu porównanie parametrów oferowanego urządzenia z parametrami określonymi przez Zamawiającego,
- 5) w przypadku zaferowania materiałów równoważnych:
 - 1) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości lub producenta materiałów potwierdzające, że oferowane materiały odpowiadają normom:
 - ISO/IEC 19752 – dla tonerów do laserowych urządzeń monochromatycznych,
 - ISO/IEC 19798 – dla tonerów do laserowych urządzeń kolorowych,
 - ISO/IEC 24711 – dla tuszy do drukarek atramentowych
 - 2) raporty z testów wydajności oddzielnie dla każdego typu tonera (np.: jeden raport dla odpowiednika tonera dla drukarki HPLJ 2055, jeden raport dla odpowiednika tonera dla drukarki HPLJ 4700 itd.) wystawione i podpisane przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów pod kątem spełniania powyższych norm.
 - 3) raport dla drukarek monochromatycznych powinien zawierać wszystkie dane jak raport z dodatku D normy ISO/IEC 19752 (między innymi: daty przeprowadzenia badań, nazwę tonera, nazwy drukarek, liczba użytych drukarek i tonerów, numery seryjne drukarek, jakiej strony testowej używano, tryb drukowania, poszczególne wyniki pomiarów wydajności, średnią wydajność z pomiarów, warunki pomiarów) oraz raport dla tonerów do drukarek kolorowych powinien zawierać wszystkie dane jak raport z dodatku C normy ISO/IEC 19798.
 - 4) w ofercie należy podać wydajność i zakres temperatur przechowywania dla każdego rodzaju materiału eksploatacyjnego (nie dotyczy w przypadku zaferowania materiałów oryginalnych).
- 6) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór **Załącznik nr 5** do SIWZ),
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
- 8) pełnomocnictwa w przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 3.2).
- 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – informacje o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Zegrzu Południowym przy ul. Warszawskiej 22A, Kancelaria jawna, w terminie do dnia **18.07.2016 r. do godziny 12:00.**

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane:

„Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących do postępowania ZP-11-16-DL

Nie otwierać przed 18.07.2016 r. godz. 12:30”

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 22A w Zegrzu Południowym, w sali nr 101, w dniu **18.07.2016 r.** o godz. **12:30**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy informację z otwarcia ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym min. opłaty celne, koszt dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego) oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. W **Załączniku nr 4** do SIWZ (Formularz cenowy) w odpowiednich kolumnach należy wpisać: cenę netto, wartość netto oraz brutto.
3. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, oraz podać wysokość procentową zawartego podatku VAT.

4. Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
5. Cena ofertowa będzie traktowana, jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
7. W przypadku rozliczenia w walutach obcych kraju Wykonawcy składającego ofertę, Zamawiający dla porównania cen ofert przeliczy walutę obcą według kursu sprzedaży waluty ogłoszonego w „**Tabeli kursów kupna i sprzedaży walut obcych**” Narodowego Banku Polskiego z dnia otwarcia ofert zamieszczonego na stronie internetowej: **<http://www.nbp.pl/Kursy/KursuC.html>** oraz uwzględni w cenie należny podatek od towarów i usług (VAT) oraz należne cło, które stanowią koszt Zamawiającego.
8. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - 1) cena oferowana: 100% znaczenia,
2. Zasady oceny ofert:

wartość punktowa oferty wg kryterium ceny obliczana będzie przy pomocy wzoru:

$$C = \left(\frac{Nco}{Cob} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

Nco – najniższa cena spośród wszystkich ofert,

Cob – cena oferty badanej.
3. W oparciu o powyższe kryterium opisane wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.
4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę (spośród niepodlegających odrzuceniu), która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach poszczególnych, wyżej wymienionych, kryteriów oceny ofert.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert/y oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy (**Załącznik nr 6** do SIWZ).
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia poniższych sytuacji:
 - 1) wycofania z produkcji danego typu i zastąpieniem go nowocześniejszymi modelami o lepszych parametrach technicznych korzystniejszych dla Kupującego z zachowaniem wymagań technicznych oraz z zachowaniem formy pisemnej poprzez wprowadzenie aneksu do umowy pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych;
 - 2) w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne, pożar itp.). Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji, itp. W takiej sytuacji zmiana ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji i zmiana zostanie wprowadzona aneksem;
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;

Zmiana postanowień umowy może prowadzić do m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia (całości zamówienia oraz cen jednostkowych), terminu realizacji, poniesienia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, wynikających w szczególności

z konieczności zakupu innego, nieplanowanego asortymentu niezbędnego do wykorzystania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Zmiany określone w ust. 3, muszą być dokonane z zachowaniem formy pisemnej poprzez podpisanie aneksu do umowy.
5. Podstawą dokonania zmian określonych w ust. 3 jest pisemne oświadczenie Wykonawcy, zawierające merytoryczne uzasadnienie konieczności tychże zmian, zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (do art. 22);
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (do art. 24);
4. Formularz cenowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
6. Projekt umowy.

Podpisy:

Przewodniczący	Krzysztof Kwaśniewski
Sekretarz	Agnieszka Zawada
Członkowie:	Edyta Janulewicz
	Katarzyna Juras
	Piotr Fabisiak
	Adam Kochanowski

Pieczeń adresowa Wykonawcy

.....

Formularz ofertowy

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

(nazwa i siedziba Wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika, a poniżej wpisać jedynie dane Pełnomocnika)

Nr telefonu/faksu:

Internet: http://

e-mail:@.....

REGON; NIP

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

.....

Zamawiający:

**Wojskowy Instytut Łączności
ul. Warszawska 22A
05-130 Żegrze Południowe**

W związku z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących** nr postępowania **ZP-11-16-DL**

1. **Oferujemy realizację całości zamówienia za kwotę:**

netto:zł

(słownie złotych:)

plus podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę:

brutto:zł

(słownie złotych:)

zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 4 do SIWZ.

Oświadczamy, że:

- 1) dostawę zrealizujemy w terminie
- 2) na dostarczony przedmiot zamówienia udzielimy..... miesięcznej gwarancji,
- 3) termin płatności wynosi dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (minimum 21 dni roboczych)

Ponadto oświadczamy, że:

2. do powyższego zamówienia zaangażujemy / nie zaangażujemy* podwykonawców do realizacji części zamówienia,
zakres powierzonych prac (jeśli dotyczy):.....
.....

3. w realizacji przedmiotu zamówienia będziemy / nie będziemy * polegać:

- a) na wiedzy i doświadczeniu* ,
- b) potencjale technicznym* ,
- c) osobach zdolnych do wykonania zamówienia* ,
- d) zdolnościach finansowych i ekonomicznych*

innych podmiotów**

(nazwa i adres innego podmiotu)

.....

*).....

*) niepotrzebne skreślić

***) w przypadku, gdy Wykonawca oświadcza, że polega na zasobach innych podmiotów przedstawia zobowiązanie tych podmiotów wraz z odpowiednimi dokumentami.

4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia;
5. załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (odpowiedzialność karna na podstawie art. 233 kk);
6. kwota oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt urządzeń i ich konfiguracji, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, serwisu, wsparcia technicznego oraz należne cła i podatki;
7. zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
8. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;

9. wyżej wskazany numer faksu i e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących** nr postępowania **ZP-11-16-DL**

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących**
nr postępowania **ZP-11-16-DL**

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie zachodzą wobec mnie podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

.....

(miejsowość, data)

.....

*(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

Formularz cenowy
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

L.p.	Parametry techniczne przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego	j.m.	ilość	Parametry techniczne przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (ogółem) (kol. 6 x kol. 4)	Wartość brutto (ogółem) (kol. 7 + VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tusz C 4844A czarny No 10 do HP LJ 2800	szt.	10				
2	Tusz C 4836A niebieski No 11 -,-	szt.	7				
3	Tusz C 4837A czerwony No 11 -,-	szt.	7				
4	Tusz C 4838A żółty No 11 -,-	szt.	6				
5	Tusz HP 51645AE czarny No 45 do HP 1100C	szt.	6				
6	Tusz HP C 9351A czarny No 21 do HP 1410	szt.	4				
7	Tusz HP C 9352A kolor No 22 -,-	szt.	4				
8	Tusz C 9391 AE niebieski No 88	szt.	5				
9	Tusz C 9396 AE czarny No 88	szt.	3				
10	Tusz C 9393 AE żółty No 88	szt.	3				
11	Tusz C 9392 AE czerwony No 88	szt.	3				
12	Tusz T 1301 czarny do drukarki EPSON Work Force WF-7525	szt.	2				
13	Tusz T 1302 niebieski -,-	szt.	2				

14	Tusz T 1303 czerwony -,-	szt.	2				
15	Tusz T 1304 żółty -,-	szt.	2				
16	Tusz LC 1220BK czarny do Brother DCPJ 925DWY	szt.	1				
17	Tusz LC 1220C niebieski -,-	szt.	1				
18	Tusz LC 1220M czerwony -,-	szt.	1				
19	Tusz LC 1220 Y żółty do Brother DCP J 925DWY	szt.	1				
20	Tusz HP C 6578 DE kolor No 78 do HP 1100C	szt.	3				
21	Tusz C 6615 DE czarny No 15 do HP DeskJet 840C	szt.	2				
22	Tusz HP C 8767EE czarny No 339 do HP 5640/5740	szt.	6				
23	Tusz HP C9363 EE kolor No 344 -,-	szt.	6				
24	Głowica C 4810A czarna No 11 do Business 1000	szt.	3				
25	Głowica C 4811A niebieska No 11 -,-	szt.	3				
26	Głowica C 4812A czerwona No 11 -,-	szt.	3				
27	Głowica C 4813A żółta No11 do Busines 1000	szt.	3				
28	Tusz PGI7BK czarny do Canon Pritma 7000	szt.	4				
29	Tusz PGI9C niebieski -,-	szt.	3				
30	Tusz PGI9M czerwony -,-	szt.	3				
31	Tusz PGI9Y żółty -,-	szt.	3				
32	Tusz PGI9 przezroczysty -,-	szt.	1				

33	Tusz PGI 9 PBK czarny, foto -,-	szt.	3				
34	Tusz C4906AE czarny No 940XL	szt.	1				
35	Tusz C 4907AE niebieski No 940 XL	szt.	2				
36	Tusz C 4908AE czerwony No 940 XL	szt.	2				
37	Tusz C 4909AE żółty No 940 XL	szt.	2				
38	Tusz HP 932XL /CN053AE/ czarny do HP 7610	szt.	4				
39	Tusz HP 933XL /CN054AE/ niebieski -,-	szt.	3				
40	Tusz HP 933XL /CN055AE/ czerwony -,-	szt.	3				
41	Tusz HP 933XL//CN056AE / żółty -,-	szt.	3				
42	Tusz HP 920XL /CD975/ AE czarny do HP 6000,7000	szt.	8				
43	Tusz HP 920XL /CD972/ AE niebieski -,-	szt.	6				
44	Tusz HP 920XL /CD973/ AE czerwony -,-	szt.	6				
45	Tusz HP 920XL /CD974AE/ żółty -,-	szt.	6				
46	Tusz PFI 102BK do Plotera IPF 710	szt.	2				
47	Tusz PFI 102Y -,-	szt.	2				
48	Tusz PFI 102M -,-	szt.	2				
49	Tusz PFI 102C -,-	szt.	2				
50	Tusz PFI 102MBK -,-	szt.	2				
51	Tusz C6625AE kolor No17	szt.	2				

52	Tusz C 8728AE kolor	szt.	1				
53	Tusz C8727AE czarny	szt.	1				
54	Tusz C1823 D kolor No 23	szt.	2				
55	Toner K 4072S czarny do Samsung CLP 320	szt.	5				
56	Toner C 4072S niebieski -,-	szt.	3				
57	Toner M 4072S czerwony -,-	szt.	3				
58	Toner Y 4072S żółty -,-	szt.	3				
59	Toner CB 540A czarny do HP CP1515, CP1215	szt.	3				
60	Toner CB 541A niebieski -,-	szt.	2				
61	Toner CB 542A żółty -,-	szt.	2				
62	Toner CB 543A czerwony -,-	szt.	2				
63	Toner AOV301H czarny do Minolta MC 1600/1650	szt.	2				
64	Toner AOV306H żółty -,-	szt.	2				
65	Toner AOV30CH czerwony -,-	szt.	2				
66	Toner AOV30HH niebieski -,-	szt.	2				
67	Toner 44973536 czarny do OKI MC 332dn	szt.	55				
68	Toner 44973535 niebieski -,-	szt.	40				
69	Toner 44973534 czerwony -,-	szt.	40				
70	Toner 44973533 żółty -,-	szt.	40				

71	Toner CD 1120 do koparki UTAX	szt.	1				
72	Toner C540H1KG czarny do Optra Lexmark 540/543	szt.	35				
73	Toner C 540H1MG czerwony -,-,-	szt.	20				
74	Toner C 549H1CG niebieski -,-,-	szt.	20				
75	Toner C 540H1ZG żółty -,-,-	szt.	20				
76	Pojemnik na zużyte tonery C540X75G	szt.	4				
77	Toner Q 5950A czarny do CLJ 4700	szt.	3				
78	Toner Q 5951A niebieski -,-,-	szt.	3				
79	Toner Q 5952A żółty -,-,-	szt.	3				
80	Toner Q 5953A czerwony do CLJ 4700	szt.	3				
81	Toner C 9720A czarny do HP 4600/4650	szt.	2				
82	Toner C 9721A niebieski -,-,-	szt.	1				
83	Toner C 9722A żółty -,-,-	szt.	1				
84	Toner C 9723A czerwony -,-,-	szt.	1				
85	Toner TN 130BK czarny do Brother MFC 9840CDW	szt.	4				
86	Toner TN 130Y żółty -,-,-	szt.	3				
87	Toner TN 130M czerwony -,-,-	szt.	3				
88	Toner TN 130C niebieski -,-,-	szt.	3				
89	Toner 126A CE 310A czarny do HP LJ Pro CP1025	szt.	5				

90	Toner 126A CE 311A niebieski -,-	szt.	3				
91	Toner 126A CE 312A żółty -,-	szt.	3				
92	Toner 126A CE 313A czerwony -,-	szt.	3				
93	Toner Q 3960A czarny do HP 2550,2840	szt.	2				
94	Toner Q 3961A niebieski -,-	szt.	2				
95	Toner Q 3962A żółty -,-	szt.	2				
96	Toner Q 3963A czerwony -,-	szt.	2				
97	Toner CE250X czarny do HP 3530MFP	szt.	2				
98	Toner CE251A niebieski -,-	szt.	2				
99	Toner CE252A żółty -,-	szt.	2				
100	Toner CE253A czerwony -,-	szt.	2				
101	Toner CE210X czarny do HP LJ pro 200 MFP	szt.	10				
102	Toner CE211A niebieski -,-	szt.	7				
103	Toner CE212A żółty -,-	szt.	7				
104	Toner CE213A czerwony -,-	szt.	7				
105	Toner 44844616 czarny do OKI C 822	szt.	3				
106	Toner 44844615 niebieski -,-	szt.	2				
107	Toner 44844614 czerwony -,-	szt.	2				
108	Toner 44844613 żółty -,-	szt.	2				

109	Toner 6317/6216 do Canon 1215/6216	szt.	1				
110	Toner C 7115 A do HP 1200	szt.	4				
111	Toner Q 2612A do HP 1020,3020	szt.	25				
112	Toner C 4092A do HP 1100	szt.	2				
113	Toner Q 5949A do HP 1320	szt.	5				
114	Toner CB 435A do HP LJ 1005	szt.	4				
115	Toner CE 505A do HP LJ 2035/2055	szt.	4				
116	Toner CB 436A No 36 do HP 1120,1522	szt.	6				
117	Toner KX-FA 84 do Fax Panasonic KX-FL 613	szt.	1				
118	Toner CC 530A czarny do HP CP 2025	szt.	8				
119	Toner CC 531A niebieski -,-	szt.	6				
120	Toner CC 532A żółty -,-	szt.	6				
121	Toner CC 533A czerwony -,-	szt.	6				
122	Toner TN 2010	szt.	2				
123	Toner Q 6470A czarny do HP 3600/3800	szt.	2				
124	Toner Q 6471A niebieski -,-	szt.	1				
125	Toner Q 6472A żółty -,-	szt.	1				
126	Toner Q 6473A czerwony -,-	szt.	1				
127	Toner KX-FAT 92E do Fax Panasonic K-MB 773	szt.	1				

128	Toner TN 2210 do drukarki Brother HL 2250DN	szt.	3				
129	Toner SPC 310HE czarny do drukarki RICOH Aficio SPC 231SP	szt.	1				
130	Toner SPC 310 niebieski -,-	szt.	1				
131	Toner SPC 310 czerwony -,-	szt.	1				
132	Toner SPC 310 żółty -,-	szt.	1				
133	Toner X 264H11G do Lexmark X 264,363	szt.	1				
134	Toner CLTK 4092S czarny Samsung CLP 310	szt.	3				
135	Toner CLTY 4092S żółty -,-	szt.	2				
136	Toner CLTC 4092S niebieski -,-	szt.	2				
137	Toner CLTM 4092S czerwony -,-	szt.	2				
138	Toner TK-18 KYOCERA	szt.	1				
139	Toner Q 6511A	szt.	1				
140	Toner Q 6000A czarny	szt.	3				
141	Toner Q 6001 A niebieski	szt.	2				
142	Toner Q 6002A żółty	szt.	2				
143	Toner Q 6003A czerwony	szt.	2				
144	Toner TN 2110 do Brother 2150	szt.	1				
145	Folia KX-FA 57A do Fax Panasonic KF-FP 343	szt.	10				
146	Folia KX-FAT 92E-T do Fax KX MB 773	szt.	2				

147	Tusz HP 338 czarny C 8765EE BA3	szt.	1				
148	Tusz HP 343 kolor C 8766EE UUS	szt.	1				
149	Tusz HP 950 XL CN045AE czarny	szt.	4				
150	Tusz HP 951 XL CN046AE niebieski	szt.	2				
151	Tusz HP 951 XL CN047AE czerwony	szt.	2				
152	Tusz HP 951 XL CN048AE żółty	szt.	2				
153	Toner CRG719 BK do Canon LBP6650	szt.	2				
154	Pojemnik na zużyte tonery WT100CL Brother MFC 9840	szt.	1				
155	Toner CE285A do HP 1102	szt.	2				
156	Toner CF400A czarny do HP CLJ MFP277/Pro	szt.	4				
157	Toner CF401A niebieski do HP CLJ MFP277/Pro	szt.	4				
158	Toner CF402A żółty do HP CLJ MFP277/Pro	szt.	4				
159	Toner CF403A czerwony do HP CLJ MFP277/Pro	szt.	4				
160	Głowica CMYK CN643A HP	szt.	1				
161	Toner CF380A czarny	szt.	1				
162	Toner CF381A niebieski	szt.	1				
163	Toner CF382A żółty	szt.	1				
164	Toner CF383A czerwony	szt.	1				
165	Toner CF 280A do HP LJ Pro 400 M401A	szt.	3				

166	Toner C13S050709 do Epson Work Force AL.-M200D	szt.	3				
167	Toner CE400A czarny do HP LJ Pro 500 M570dn	szt.	7				
168	Toner CE401A niebieski do HP LJ Pro 500 M570dn	szt.	5				
169	Toner CE402A żółty do HP LJ Pro 500 M570dn	szt.	5				
170	Toner CE403A czerwony do HP LJ Pro 500 M570dn	szt.	5				
171	Toner Canon E30	szt.	1				
RAZEM: (suma wierszy od 1 do 171 odpowiednio dla kolumny)				x	x		

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Przedmiot zamówienia: **dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących**
nr postępowania **ZP-11-16-DL**

Informacja z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Oświadczam, że **należę / nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy **

Lp.	Nazwa podmiotu należącego z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej	Uwagi
1		
2		
3		

*) *niepotrzebne skreślić,*

**) *należy podać w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp,*

***) *w razie potrzeby dodać liczbę pozycji.*

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA NR
(PROJEKT)

W dniu pomiędzy:

WOJSKOWYM INSTYTUTEM ŁĄCZNOŚCI, z siedzibą w Zegrzu Południowym (05-130), ul. Warszawska 22A, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000160194, NIP 524-030-70-48, NIP EU PL5240307048, REGON 010099060, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a firmą, z siedzibą w, ul., zarejestrowaną w pod numerem, NIP, REGON, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy Wykonawcą,

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”]

została zawarta umowa następującej treści:

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy ZP-11-16-DL.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna **dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących do Wojskowego Instytutu Łączności**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” - kserokopia formularza cenowego złożonej oferty.
2. Przedmiot umowy, określony w Załączniku nr 1 do umowy, musi być:
 - 1) nieregenerowany,
 - 2) fabrycznie nowy w oryginalnym opakowaniu (opakowania muszą umożliwiać pełną identyfikację towaru, tzn. powinna na nich być widoczna ilość, symbol materiału, typ drukarki, data produkcji, czytelny zakres temperatur przechowywania – oraz zabezpieczenie w postaci hologramu),
 - 3) wolny od wad technicznych,

- 4) kompletny,
 - 5) wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy,
 - 6) z ważnym terminem przydatności do użycia wynoszącym dla tuszy nie mniej niż 12 miesięcy od daty dostawy,
 - 7) z dożywotnią gwarancją dla tonerów,
3. Za towar fabrycznie nowy, nieregenerowany Zamawiający uznaje towar nowy, nie noszący znamion użytkowania, śladów uszkodzeń zewnętrznych, śladów modyfikacji, nie poddany procesom: ponownego napełnienia lub wymiany jakichkolwiek elementów, opakowany w nowe opakowanie kartonowe oraz szczelną folię tzw. „poduszkę powietrzną” uniemożliwiającą przemieszczanie się tonera podczas transportu.
 4. Na obudowie tonera powinien znajdować się pełen jego symbol oraz symbol producenta. Taśma zabezpieczająca wysypywanie się proszku powinna być zakończona twardą końcówką plastikową i przymocowana trwale lub na zatrzaski do obudowy.
 5. Na nowych tonerach wyjętych z opakowania (wałek, elementy mechaniczne) nie może być śladów proszku.
 6. Wykonawca dostarczy towar wyprodukowany zgodnie z normą ISO 14001 (PN-EN ISO 14001:2005).
 7. Za materiał eksploatacyjny równoważny zostanie uznany materiał kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, przy produkcji, do którego nie użyto materiałów już raz użytych, i który posiada nie gorsze parametry eksploatacyjne (m. in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, zakres temperatur przechowywania, kolor i nasycenie barw) niż oryginalne materiały eksploatacyjne.
 8. Użycie produktów równoważnych powinno zapewnić wydruki jakościowe takie same lub lepsze o nie gorszym stopniu zacinienia, nasycenia barw niż wydruki wykonywane przy użyciu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. Wydruk powinien być ostry, nie rozmyty, czytelny, bez zabrudzeń na całej drukowanej stronie.
 9. Produkt równoważny powinien być rozpoznawany przez drukarkę jako oryginał i nie powinny się pojawiać na wyświetlaczu urządzenia ani na stronach tekstowych żadne negatywne komunikaty.
 10. Produkt równoważny nie powinien ograniczać żadnych funkcji i możliwości sprzętu – powinna być zachowana pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera.
 11. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do odbierania od Zamawiającego zużytych (pustych) materiałów eksploatacyjnych.
 12. Zamawiający zastrzega, że ilość materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Wykonawcę w trakcie obowiązywania umowy może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w stosunku do ilości określonych w Załączniku nr 1, niemniej ich łączna wartość nie może przekroczyć zaoferowanej przez Wykonawcę łącznej ceny brutto. W takim wypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia realizacji zamówienia.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wymieniony w Załączniku nr 1, własnym transportem do siedziby Zamawiającego, w cenie zapłaty o jakiej mowa w § 4. ust. 1, **sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.**
2. Czas realizacji poszczególnych zamówień wynosi:
 - a) 3 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
 - b) W przypadku odrzucenia dostawy – 3 dni od daty odrzucenia dostawy.

§ 3

Zasady dostawy

1. Zamawiający złoży Wykonawcy zamówienie na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazany przez Wykonawcę.
2. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Z każdorazowej częściowej dostawy przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru powinien zawierać co najmniej: datę dostarczenia, adres siedziby Wykonawcy, numer umowy oraz informację o zgodności dostarczonego asortymentu z wymaganiami niniejszej umowy.
4. Zamawiający, przed podpisaniem protokołu odbioru ilościowego i jakościowego, podda dostawę kontroli ilościowo-jakościowej poprzez sprawdzenie kilku losowo wybranych materiałów eksploatacyjnych pod względem ich zgodności z wymaganiami umowy.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności parametrów materiałów eksploatacyjnych z umową Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru ilościowego i jakościowego, a cała dostawa zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany całej partii dostawy materiałów eksploatacyjnych na zgodne z umową w terminie 3 dni od daty zwrotu materiałów eksploatacyjnych.
7. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na zwrot partii materiałów eksploatacyjnych w terminie, o którym mowa w ust. 6, albo w przypadku ponownego dostarczenia przez Wykonawcę w ramach reklamacji niezgodnych z umową materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający zakupi, na koszt Wykonawcy, oryginalne materiały eksploatacyjne w ilości i asortymencie danej dostawy, ust. 5 stosuje się.
8. Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń stanowi potwierdzenie realizacji dostawy i jest podstawą do wystawienia faktury częściowej przez Wykonawcę za faktycznie dostarczony przedmiot umowy.

§ 4

Warunki płatności

1. Całkowitą cenę dostawy określa się na kwotę netto: zł (słownie złotych:) + podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, co daje kwotę brutto:zł (słownie złotych:.....).
2. W cenę netto, o której mowa w ust. 1 wliczone są wszelkie upusty, rabaty, cła, marże oraz koszty związane z opakowaniem, transportem, załadunkiem, rozładunkiem i przemieszczeniem ze środka transportu pod adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Należność za przedmiot umowy zostanie ustalona wg cen jednostkowych, określonych w załączniku nr 1 do umowy i uregulowana w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w terminie **do 21 dni roboczych** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin uważa się za dochowany, jeżeli obciążenie rachunku Wykonawcy nastąpi do ostatniego dnia terminu płatności.
4. Zamawiający oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego w Legionowie otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej 524-030-70-48.
5. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego w otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej

§ 5

Kary umowne

1. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie za każdy dzień opóźnienia. Ust. 7 §3 stosuje się odpowiednio.
 - 2) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu dostawy przekraczającego 10 dni roboczych. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Odstąpienie powinno nastąpić na piśmie w terminie 14 dni kalendarzowych od ustalonego przez strony terminu dostawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrąceń naliczanych w sposób określony w ust. 1. Potrącenia dokonywane będą przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że ta zgoda nie jest obciążona żadną wadą oświadczenia woli.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego.
5. Jeżeli przerwanie wykonania umowy nastąpi w wyniku zadziałania „siły wyższej” określonej w § 9 ust. 4 Strony nie są uprawnione do naliczania kar umownych.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu dożywotniej gwarancji (tzn. okres przechowywania tonerów jest nieograniczony) na tonery dla drukarek laserowych HP, a na pozostałe materiały

eksploatacyjne Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru ilościowego i jakościowego dla danej dostawy.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistniałych bez jego winy braków, wad ukrytych lub uszkodzeń dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, a w szczególności stwierdzenia niniejszej wydajności materiałów eksploatacyjnych w stosunku do zadeklarowanej w ofercie, Wykonawca będzie zobowiązany do ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie 48 godzin od daty dokonania zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
3. W przypadku braku reakcji Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji albo w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę w ramach reklamacji wadliwego materiału eksploatacyjnego Zamawiający zakupi na koszt Wykonawcy odpowiadający wadliwemu oryginalny materiał eksploatacyjny.
4. W przypadku przekroczenia w trakcie użytkowania 3% progu reklamacji danego asortymentu materiału eksploatacyjnego, Zamawiający zwróci Wykonawcy cały dostarczony przez Wykonawcę asortyment danego materiału eksploatacyjnego i w to miejsce, na koszt Wykonawcy, kupi oryginalny materiał eksploatacyjny odpowiadający asortymentowo i ilościowo materiałowi eksploatacyjnemu zwróconemu Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt odbierze zwrócony przez Zamawiającego asortyment, o którym mowa w zdaniu 1.
5. Wszelkie wątpliwości Wykonawcy co do zgłoszonej reklamacji wyjaśniane będą w obecności jego przedstawiciela w siedzibie Zamawiającego. Możliwe będzie sprawdzenie reklamowanego materiału eksploatacyjnego na drukarce, na której ujawniła się wadliwość materiału eksploatacyjnego oraz wydrukowanie stron testowych w celu potwierdzenia zasadności reklamacji. Z czynności tych strony sporządzą protokół potwierdzenia reklamacji. Odbiór reklamowanych materiałów eksploatacyjnych z pominięciem procedury sprawdzania i sporządzenia protokołu oznacza akceptację reklamacji i późniejsza jej weryfikacja nie będzie możliwa.
6. W razie awarii eksploatowanego przez Zamawiającego sprzętu spowodowanej zastosowaniem materiałem eksploatacyjnym Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy uszkodzonego sprzętu na własny koszt. Jeżeli czas naprawy sprzętu przekroczy 48 godzin Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu, na jego żądanie, sprzętu zamiennego o tych samych parametrach. W przypadku niedostarczenia sprzętu zamiennego, Zamawiający wypożyczy na koszt Wykonawcy sprzęt zamienny do czasu zwrotu naprawionego sprzętu.
7. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia, Zamawiający dokona naprawy sprzętu na własny koszt i kosztami obciąży Wykonawcę.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady fizyczne.
9. Zgłoszeń reklamacyjnych Zamawiający dokonywać będzie pocztą elektroniczną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej lub nr faksu. Zamawiający potwierdzi złożenie zamówienia na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej lub nr faksu.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie: gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej albo w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego **ING Bank Śląski S.A. nr 89 1050 1012 1000 0023 5787 1413** na kwotę złotych, co stanowi 5% wartości umowy brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione z wyłączeniem form wyszczególnionych w art. 148 ust. 1 pkt. 2 i 5 oraz art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w formie
3. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie najpóźniej dzień przed planowanym podpisaniem umowy (za dzień wniesienia zabezpieczenia strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego), w przypadku innej formy zabezpieczenia – Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w oryginale dokument potwierdzający zabezpieczenie w terminie 7 dni przed planowanym podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia jako należycie wykonanego i zatwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zwrócona kwota zabezpieczenia powiększona będzie o odsetki wynikające z rachunku na jakim była przechowywana i pomniejszona o koszty prowadzenia tego rachunku oraz koszty przelewu na rachunek Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz z tytułu rękojmi, w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy, odstąpienia od umowy, wad przedmiotu umowy, roszczeń osób trzecich.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, dokument odpowiedniego poręczenia lub gwarancji musi zawierać:
 - 1) Wskazanie Zamawiającego jako uprawnionego (beneficjenta) z tytułu poręczenia lub gwarancji,
 - 2) Określenie przedmiotu umowy, dla której zabezpieczenie jest składane,
 - 3) Zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde jego pisemne żądanie,
 - 4) Określenie terminu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin zakończenia umowy (100 zabezpieczenia) i termin udzielenia rękojmi (30% zabezpieczenia).
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy również do pokrycia kosztów realizacji umowy zastępczo przez innego wykonawcę, gdy Wykonawca, jako Strona umowy, pracy związanej z realizacją umowy nie wykona lub wykona ją nienależycie.

9. W przypadku upływu terminu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy do terminu 30 dni od zatwierdzenia protokołu odbioru końcowego oraz gwarancji zabezpieczenia usunięcia wad umowy do terminu usunięcia wszystkich wad, zgłoszonych przez Zamawiającego, w okresie gwarancji i rękojmi.

§ 8

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obydwu Stron w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Strony dokonują rozliczenia zrealizowanej części dostawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującej sytuacji:
 - 1) wycofania z produkcji danego typu i zastąpieniem go nowocześniejszymi modelami o lepszych parametrach technicznych korzystniejszych dla Kupującego z zachowaniem wymagań technicznych oraz z zachowaniem formy pisemnej poprzez wprowadzenie aneksu do umowy pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych;
 - 2) w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne, pożar itp.). Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji, itp. W takiej sytuacji zmiana ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji i zmiana zostanie wprowadzona aneksem;
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
4. Zmiany określone w ust. 3, muszą być dokonane z zachowaniem formy pisemnej poprzez podpisanie aneksu do umowy.
5. Podstawą dokonania zmian określonych w ust. 3 jest pisemne oświadczenie Wykonawcy, zawierające merytoryczne uzasadnienie konieczności tychże zmian, zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony i tym podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp, wymagają jednak pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od uzyskania informacji o tym, że:
 - 1) nastąpi rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie dostarcza przedmiotu umowy, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca dostarcza przedmiot umowy nie odpowiadający cechom określonym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”.
 - 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
3. Jeżeli skutki wystąpienia stanu „siły wyższej” trwają dłużej niż 14 dni, Strony postanawiają, że po upływie tego terminu odstępują od umowy.
4. Działanie „siły wyższej” definiuje się jako niezależne od Stron umowy zaistnienie niesprzyjającego zdarzenia losowego (pożar, powódź, katastrofa budowlana, skutki innych katastrof wiążących, zagrożenie życia ludzi, zagrożenie skażeniem środowiska, utratą mienia lub poniesieniem znacznych strat materialnych itp.) lub szeregu takich zdarzeń, upoważniające Strony do przerwania dalszej realizacji umowy. Wystąpienie „siły wyższej” musi zostać udokumentowane poświadczeniami właściwych organów.

§ 10

Wierzytelności

Wykonawca zobowiązuje się do nie przenoszenia bez pisemnej zgody Zamawiającego przysługujących z niniejszej umowy wierzytelności, jak również do nieobciążania jej zastawem.

§ 11

Inne postanowienia

1. Dostarczony przedmiot umowy zostanie potwierdzony: ze strony Zamawiającego:
 - pod względem ilościowym przez p. tel., e-mail:
 - pod względem techniczno-jakościowym przez p. tel., e-mail:Ze strony Wykonawcy: p. tel., e-mail:
2. Zmiana osób upoważnionych nie stanowi zmiany treści umowy, wymaga jednak pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą podlegać orzecznictwu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu gospodarczego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
5. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.
6. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – kserokopia formularza cenowego złożonej oferty.

PODPIS I PIECZĘĆ

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY