



**WOJSKOWY INSTYTUT ŁĄCZNOŚCI**  
**im. prof. Janusza GROSZKOWSKIEGO**  
ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe  
tel. 261 885 555, fax 261 885 589

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu**

**nieograniczonego na:**

**DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA WIL**

**NR SPRAWY ZP-10-15-WIŁ**

ZATWIERDZAM

.....

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Wojskowy Instytut Łączności

ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze

tel. 261 885 555, fax 261 885 589

Strona internetowa [www.wil.waw.pl](http://www.wil.waw.pl)

NIP: 524 030 70 48

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.
4. Akty prawne mające istotne znaczenie przy opracowaniu niniejszej SIWZ:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
  - b) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121),
  - c) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008): 30.21.33.00-8, 30.21.31.00-6, 48.00.00.00-8.
2. Opis przedmiotu zamówienia: **Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla WIŁ – wyspecyfikowanego w zał. nr 4 do SIWZ.**
3. Opis przedmiotu zamówienia jest szczegółowo opisany w załączniku nr 4 do specyfikacji. Załącznik nr 4 jest jednocześnie formularzem cenowym, który należy prawidłowo wypełnić. Pozycje cenowe umożliwią Zamawiającemu sprawdzenie poprawności obliczenia ceny oraz poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych, jeżeli takie zaistnieją.
4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - a) Urządzenia i ich wszystkie podzespoły muszą być dostarczone w stanie fabrycznie nowym, wolnym od wad technicznych, prawnych i formalnych zwłaszcza w zakresie licencji i uprawnień do aktualizacji oprogramowania systemowego wraz z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym i wymaganymi licencjami.
5. Użyte w dokumentacji przetargowej nazwy urządzeń i materiałów należy rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów lub urządzeń równoważnych o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu.
6. W przypadku zastosowania materiałów lub urządzeń równoważnych należy dołączyć opis techniczny proponowanych rozwiązań.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - a) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na swój koszt przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego,
  - b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i normami jakościowymi dla przedmiotu zamówienia,

- c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań przedmiotu umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
8. Możliwość zatrudnienia podwykonawców:
- a) Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (pkt. c załącznika nr 1 do SIWZ).
9. Wymagania dotyczące gwarancji:
- a) Wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu umowy na okres **min. 24 miesięcy**. Przez całość przedmiotu umowy Zamawiający rozumie wszelkie wykonane dostawy związane z wykonaniem zamówienia oraz wszystkie dostarczone i uruchomione urządzenia.
  - b) Wykonawca gwarantuje przez pełen okres gwarancji sprawne i bezawaryjne działanie sprzętu komputerowego.
  - c) Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek, wad oraz awarii załatwiane będą z należyłą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w terminie do 5 dni.
  - d) Udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje również zakresy zamówienia wykonane przez podwykonawców. Za spełnienie ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z udzieloną gwarancją odpowiada Wykonawca solidarnie z podwykonawcą.
  - e) Termin obowiązywania gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń całości zamówienia.
  - f) Jeżeli okres gwarancji na urządzenia udzielane przez ich producentów są dłuższe niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje w tym zakresie okres gwarancji udzielony przez producenta urządzenia.
  - g) Okres gwarancji na wszystkie pozostałe elementy nie wchodzące w zakres opisany powyżej, a składające się na odbiór całości zamówienia, odpowiadają co najmniej okresowi gwarancji udzielanemu przez Wykonawcę.
  - h) Wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane wraz z protokołami odbioru końcowego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania całości dostaw objętych przedmiotem zamówienia wynosi maksymalnie: **3 dni od daty podpisania umowy**.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
  - a) Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
    - Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
  - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia:
    - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
    - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od

charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami zdolnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ).
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty, **wg. formuły spełnia – nie spełnia**. Ze złożonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
5. Ponadto, o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, co do których nie zachodzą przesłanki do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
6. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) oferta jest niezgodna z SIWZ,
  - b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) oferta zawiera błędy w obliczaniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - h) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru z zał. nr 2 do SIWZ (oryginał),
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru z zał. nr 3 do SIWZ;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się

dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a **podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Wykonawca musi przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 3.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) - dotyczącej tych podmiotów.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów (ew. notarialnie poświadczonej kserokopii) lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym, lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Każda zapisana strona przedstawiająca niezbędną dla spełnienia warunków zamówienia stawianych przez Zamawiającego treść winna być opatrzona: **czytelnym podpisem lub imienną pieczętką i podpisem**. W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - a) pisemnie na adres:  
Wojskowy Instytut Łączności  
ul. Warszawska 22 A  
05-130 Zegrze Południowe
  - b) faksem na numer: 261 885 589
  - c) droga elektroniczną: kancelaria@wil.waw.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Edytą Janulewicz.
7. W sprawie dotyczącej przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z p. Pawłem Wiśniewskim

## **VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu wniesienia wadium.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym dokumentem, z którego wynika umocowanie prawne osoby podpisującej ofertę (odpis z KRS lub wyciąg z rejestru).
4. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca / e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Dokumenty, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Na ofertę składają się:
  - a) formularz oferty (**zał. nr 1**). Załącznik należy wypełnić we wszystkich wymaganych (pustych) miejscach,
  - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (**zał. nr 2**),
  - c) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczącym braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór **zał. nr 3**),
  - d) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**zał. nr 4**), zawierający dane umożliwiające Zamawiającemu porównanie parametrów oferowanego urządzenia z parametrami określonymi przez Zamawiającego,
  - e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
  - f) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - g) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (**wzór zał. nr 5**).

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Zegrzu przy ul. Warszawskiej 22A, Kancelaria Jawna, w terminie do **dnia 17.09.2015 r. do godziny 10:00**.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane: „**Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla WIŁ do postępowania ZP-10-15-WIŁ**”
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 22A w Zegrzu Południowym, w sali nr 101, w dniu **17.09.2015 r.** o godz. **10:15**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy informację z otwarcia ofert.

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym min. opłaty celne, koszt dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego) oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. W załączniku nr 4 do SIWZ (Formularz techniczno-cenowy) w odpowiednich kolumnach należy wpisać: kwoty netto oraz kwoty brutto.
3. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, oraz podać wysokość procentową zawartego podatku VAT.
4. Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
5. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - a) Cena oferowana: 90% znaczenia,
  - b) Okres gwarancji: 10% znaczenia.
2. Zasady oceny ofert:
  - a) wartość punktowa oferty wg. kryterium ceny obliczana będzie przy pomocy wzoru:

$$C = \left( \frac{Nco}{Cob} \right) \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

Nco – najniższa cena spośród wszystkich ofert,

Cob – cena oferty badanej.

- b) wartość punktowa oferty wg kryterium okresu gwarancji przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Okres gwarancji wyrażony w miesiącach	Wartość w punktach



1.	Okres gwarancji poniżej 24 miesięcy	0 pkt.
2.	Okres gwarancji od 24 do 36 miesięcy	5 pkt.
3.	Okres gwarancji powyżej 36 miesięcy	10 pkt.
<b>Uwaga</b>	<b>Maksymalna liczba punktów: 10</b>	

3. W oparciu o powyższe kryteria opisane wzorami zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.
4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę (spośród niepodlegających odrzuceniu), która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach poszczególnych, wyżej wymienionych, kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

#### **XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert/y oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy (**zał. nr 6** do SIWZ).
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z Prawem zamówień publicznych z zastrzeżeniem, iż dopuszcza się możliwość zmiany przedmiotu umowy, w przypadku:
  - a) wycofania z produkcji danego typu i zastąpieniem go nowocześniejszymi modelami o lepszych parametrach technicznych korzystniejszych dla Kupującego z zachowaniem wymagań technicznych oraz z zachowaniem formy pisemnej poprzez wprowadzenie aneksu do umowy pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych;

- b) w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne, pożar, itp.). Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji, itp. W takiej sytuacji zmiana ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji i zostanie wprowadzona aneksem;
- c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- d) Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących strony i tym podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

#### **XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w obcych walutach.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **XX. ZAŁĄCZNIKI**

1. formularz ofertowy;
2. oświadczenie do art. 22;
3. oświadczenie do art. 24;
4. opis przedmiotu zamówienia (formularz techniczno-cenowy);
5. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
6. wzór umowy.

Podpisy:

Przewodniczący	Krzysztof Kwaśniewski	.....
Sekretarz	Edyta Janulewicz	.....
Członkowie:	Paweł Wiśniewski	.....
	Kamil Wilgucki	.....
	Katarzyna Juras	.....
	Edyta Żelazko	.....

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....

### Formularz ofertowy

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

*(nazwa i siedziba Wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika, a poniżej wpisać jedynie dane Pełnomocnika)*

Nr telefonu/faksu: .....

Internet: http:// .....

e-mail: .....@.....

REGON .....; NIP .....

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

.....

Zamawiający:

**Wojskowy Instytut Łączności  
ul. Warszawska 22A  
05-130 Zegrze**

W związku z postępowaniem prowadzonym w trybie .....

na dostawę .....

nr postępowania .....

*Oferujemy realizację całości zamówienia za kwotę:*

*netto:* ..... zł. (słownie złotych: .....)

plus podatek VAT w wysokości .... %, co daje kwotę:

*brutto:* ..... zł. (słownie złotych: .....)

**Oświadczamy, że:**

- a) dostawę zrealizujemy w terminie .....
- b) na dostarczony sprzęt udzielimy..... gwarancji.
- c) do powyższego zamówienia **zaangażujemy / nie zaangażujemy**\* podwykonawców do realizacji części zamówienia,

*zakres powierzonych prac (jeśli dotyczy):*.....

.....

- d) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia;
- e) załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (odpowiedzialność karna na podstawie art. 233 kk);
- f) kwota oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt urządzeń i ich konfiguracji, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, serwisu, wsparcia technicznego oraz należne cła i podatki;
- g) akceptujemy określone przez Zamawiającego w projekcie umowy zasady płatności, tj. płatność przelewem w terminie ..... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, ;
- h) zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- i) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
- j) wyżej wskazany numer faksu i e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

**\* - niepotrzebne skreślić**

Do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy)

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....

### **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na dostawę .....

nr postępowania .....

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osób  
uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy)

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na dostawę .....

nr postępowania .....

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie zachodzą wobec mnie podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osób  
uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy)

## Formularz techniczno-cenowy

L.p.	Parametry techniczne przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego	j.m.	ilość	Parametry techniczne przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę	Wartość netto (ogółem)	Wartość brutto (ogółem)
1.	Program Embarcadero C ++ Builder XE8 Professional	szt.	1			
2.	Zewnętrzny, przenośny dysk twardy, np WD Elements Portable, o parametrach nie gorszych niż: - pojemność 1TB - rozmiar 2,5" - interfejs USB 3.0 (obsługa USB 2.0) - w zestawie kabel do podłączenia - zasilanie wyłącznie przez port USB - fabrycznie sformatowany w systemie plików NTFS - dołączone przez producenta oprogramowanie umożliwiające synchronizację danych " w chmurze"	Szt.	2			
3.	Komputer stacjonarny PC: - procesor z wentylatorem (o wydajności wg: CineBench 11.5>5.6 , wbudowana grafika HD) - płyta główna (DDR3, HDMI, DVI, SATA3) - pamięć RAM (2 x 4GB, 1600 MHz, DualDDR, CL9) - HDD (1 TB, 7200 rpm, SATA3, 64 MB cache, 3,5") - napęd optyczny z funkcją nagrywania płyt CD/CD-RW, DVD-/R, DVD-/RW, płyt DVD-DL, (w kolorze obudowy) - obudowa midiATX - zasilacz (400W, cichy) - klawiatura duża, z długim kablem nie krótszym niż 1m; - mysz optyczna duża, z długim kablem nie krótszym niż 1m.	szt.	1			
4.	Monitor LCD: - przekątna ekranu: min.24", - złącze HDMI, - głośniki, - rozdzielczość FullHD,	szt.	1			

	- czas reakcji matrycy min. 4ms					
5.	Microsoft Windows 10 Pro 64Bit PL OEM DVD	szt.	1			
6.	<p>Monitor o parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przekątna ekranu: minimum 27 cali</li> <li>- typ matrycy: IPS</li> <li>- format obrazu: 16:9</li> <li>- rozdzielczość (optymalna): 1920 x 1080</li> <li>- wejścia: D-Sub (VGA), DVI, HDMI, DisplayPort</li> <li>- współczynnik kontrastu: 25000 :1</li> <li>- jasność ekranu: 250 cd/m2</li> <li>- czas reakcji matrycy: 6 ms</li> <li>- klasa energetyczna: A</li> <li>- funkcje dodatkowe: regulacja wysokości, ekran obrotowy Pivot,</li> <li>- czujnik natężenia oświetlenia otoczenia,</li> <li>- głośniki</li> <li>- kolor obudowy: czarny</li> </ul> <p>np. NEC MultiSync® EA273WMi</p>	szt.	1			
7.	<p>Kabel Display Port o parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- końcówka 1: 1x DisplayPort</li> <li>- końcówka 2: 1x DisplayPort</li> <li>- długość min. 1.8 m.</li> <li>- kolor czarny.</li> </ul>	szt.	1			
<b>RAZEM:</b>						

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Pieczeń adresowa Wykonawcy

.....

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na dostawę .....

nr postępowania .....

Oświadczam, że **należymy / nie należymy\*** do grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(pieczęć imienna i podpis osób  
uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy)*

UMOWA NR .....(PROJEKT)

W dniu ..... pomiędzy:

**WOJSKOWYM INSTYTUTEM ŁĄCZNOŚCI**, z siedzibą w Zegrzu Południowym (05-130), ul. Warszawska 22A, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000160194, NIP 524-030-70-48, NIP EU PL5240307048, REGON 010099060, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy KUPUJĄCYM,

a firmą ....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowaną w ..... pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy SPRZEDAJĄCYM, została zawarta umowa następującej treści:

Kupujący oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy ZP/10/15/WIŁ.

## § 1.

1. Przedmiotem umowy jest **sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego dla WIŁ**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – „Opis przedmiotu umowy”.
2. Urządzenia i ich wszystkie podzespoły muszą być dostarczone w stanie fabrycznie nowym, nieużywanym, wolnym od wad technicznych, prawnych i formalnych zwłaszcza w zakresie licencji i uprawnień do aktualizacji oprogramowania systemowego wraz z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym i wymaganymi licencjami.

## § 2.

Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć, własnym transportem do siedziby Kupującego, w cenie zapłaty o jakiej mowa w § 4. ust. 1, przedmiot umowy określony w § 1, w terminie do ..... **dni od dnia podpisania umowy**.

## § 3.

1. Przyjęcie przedmiotu umowy następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, dokonanego przez komisję wyznaczoną przez Kupującego i przy udziale Sprzedającego.
2. W protokole zdawczo-odbiorczym komisja potwierdzi, że przedmiot umowy pod względem ilościowym i jakościowym odpowiada wymaganiom Kupującego.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Sprzedającego faktury VAT, jeżeli nie będzie zawierał jakichkolwiek zastrzeżeń.

## § 4.

1. Całkowitą cenę dostawy określa się na kwotę netto: ..... **zł** (słownie złotych: ..... ) + podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, co daje kwotę: brutto: ..... **zł** (słownie złotych:.....).
2. Należność za dostawę zostanie uregulowana na podstawie oryginału faktury Sprzedającego, w formie przelewu z rachunku Kupującego na rachunek Sprzedającego, w terminie ... **dni**

**roboczych** od daty otrzymania faktury. Termin uważa się za dochowany, jeżeli obciążenie rachunku Kupującego nastąpi do ostatniego dnia terminu płatności.

3. Wpłatę należnej kwoty Kupujący dokona w formie przelewu na rachunek Sprzedającego wskazany w fakturze.
4. Kupujący oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego w Legionowie otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej 524-030-70-48.
5. Sprzedający oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego w ..... otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej .....

#### § 5.

1. Dostarczony przedmiot umowy zostanie potwierdzony:  
Ze strony Kupującego:  
- pod względem ilościowym przez p. Piotra FABISIAKA tel. 261 885 711;  
- pod względem techniczno-jakościowym przez p. Pawła WIŚNIEWSKIEGO tel. 261 885 565.  
Ze strony Sprzedającego: ..... tel. ....
2. Zmiana osób upoważnionych nie stanowi zmiany treści umowy, wymaga jednak pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

#### § 6.

- 1) Sprzedający zobowiązany jest zapłacić karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z winy Sprzedającego w wysokości 20% ceny umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1.
  - b) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
- 2) Kupujący zobowiązany jest zapłacić karę umowną za odstąpienie przez Sprzedającego od umowy z winy Kupującego w wysokości 20% ceny umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1. Sprzedający może naliczyć ustawowe odsetki w przypadku przekroczenia terminu płatności faktury.
- 3) Ustalenia zawarte w ust. 1-2 nie ograniczają dochodzenia przez Kupującego oraz Sprzedającego roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.

#### § 7.

1. Sprzedający udziela ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.
2. Szczegółowe warunki gwarancji zostały ustalone w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 8.

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto tj. .... **zł** (słownie: ..... złotych), które to Sprzedający wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Sprzedający jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie będzie służyć także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie tych roszczeń stanowi 30% wysokości zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, może być wniesione wg wyboru Sprzedającego, w następujących formach:
  - a. formie pieniężnej;
  - b. poręczeniach bankowych;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Jeżeli zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, Sprzedający wniesie w formie pieniężnej, to wpłaca je przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Kupującego, tj. **ING Bank Śląski S.A. nr 89 1050 1012 1000 0023 5787 1413.**

6. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, Kupujący przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Kupujący, jeżeli nie zachodzi przypadek wskazany w ust. 2, zwraca zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Sprzedającego.
8. W trakcie realizacji umowy, Sprzedający może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust.4, za zgodą Kupującego.
9. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
10. Kupujący, w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy lub rozwiązania umowy i uznania jej przez Kupującego za należycie wykonaną, zwraca zabezpieczenie zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 7.
11. Kwota, o której mowa w ust. 3, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości lub, w razie stwierdzenia wad podczas przeglądu gwarancyjnego, po ich usunięciu.
12. Zwrot zabezpieczenia następuje w ciągu 30 dni po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z §6 niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia ww. przesłanek Kupujący zwróci zabezpieczenie po uiszczeniu przez Sprzedającego należności, o których mowa w §6 lub potrąci należności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zabezpieczenie wykonania umowy, złożone w formie innej niż w formie pieniężnej, powinno mieć termin ważności dłuższy o 20 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Sprzedający zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia terminu ważności złożonej gwarancji.

#### § 9.

Strony ustalają zgodnie, że wady i braki w dostawie przedmiotu umowy, określonego w § 1, można reklamować w ciągu 10 dni, od dnia dostawy lub ujawnienia wady lub braku, a Sprzedający zobowiązuje się do wymiany lub uzupełnienia dostawy w ciągu 5 dni.

#### § 10.

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obydwu Stron w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Strony dokonują rozliczenia zrealizowanej części dostawy.
3. **Strony ustalają, iż nie dopuszcza się możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy zgodnie z Prawem zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 4.**
4. Dopuszcza się możliwość zmiany przedmiotu umowy:
  - a) pod warunkiem wycofania z produkcji danego modelu lub typu i zastąpieniem go nowocześniejszymi modelami o lepszych parametrach technicznych, korzystniejszych dla Kupującego, z zachowaniem wymagań technicznych oraz z zachowaniem formy pisemnej poprzez wprowadzenie aneksu do umowy;
  - b) w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne, pożar, itp.). Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji, itp. W takiej sytuacji zmiana ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji i zostanie wprowadzona aneksem.

§ 11.

Sprzedający zobowiązuje się do nie przenoszenia bez pisemnej zgody Kupującego przysługujących z niniejszej umowy wierzytelności, jak również do nieobciążania jej zastawem.

§ 12.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą podlegać orzecznictwu właściwego ze względu na siedzibę Kupującego sądu gospodarczego.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 14.

1. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Kupujący i 1 egz. Sprzedający.
2. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy.
  - Załącznik nr 2 – Warunki gwarancji.

SPRZEDAJĄCY

**PODPIS I PIECZĘĆ**

KUPUJĄCY

Opis przedmiotu umowy

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>
<b>RAZEM:</b>					

**Podpis i pieczęć**

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY

## WARUNKI GWARANCJI

### § 1. Zakres gwarancji

1. Gwarancja Sprzedającego obejmuje dobrą jakość i prawidłowe działanie sprzętu komputerowego dostarczonego w ramach umowy nr ....., wyspecyfikowanego w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Sprzedający odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym sprzęcie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Kupującego jeżeli dostarczony sprzęt:
  - a) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osób trzecich;
  - b) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupelnym.

### § 2. Okres gwarancji

Na dostarczony sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem Sprzedający udziela gwarancji w okresie ..... **miesiący**. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

### § 3. Zobowiązania Stron

1. Sprzedający, w czasie okresu gwarancyjnego określonego w § 2, zobowiązuje się do bezpłatnej i skutecznej naprawy i/lub zamiany sprzętu podlegającego gwarancji Sprzedającego, który bez winy Kupującego uległ uszkodzeniu lub wykazuje wady funkcjonowania.
2. W przypadku zgłoszenia Sprzedającemu przez Kupującego awarii sprzętu, Sprzedający rozpocznie usługę serwisową w ciągu maksymalnie 24 godz. licząc od momentu zgłoszenia.
3. Sprzedający dołoży wszelkich starań, aby zminimalizować czas usunięcia nieprawidłowości, naprawy i/lub zamiany sprzętu na sprawny. Usunięcie usterki, naprawa i/lub zamiana dokonana zostanie w terminie najszybszym, nie później niż 5 dni od momentu zgłoszenia uszkodzenia do Sprzedającego.
4. W przypadku trwania naprawy powyżej terminu wymienionego w ust. 3, Sprzedający zapewni Kupującemu sprzęt o tych samych parametrach na czas naprawy.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Sprzedający dostarczył Kupującemu zamiast sprzętu wadliwego taki sam sprzęt nowy – wolny od wad, termin gwarancji biegnie nowo od chwili jego dostarczenia. Wymianę sprzętu Sprzedający dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdy w międzyczasie cena na taki sprzęt uległa zmianie.
6. Sprzedający usunie, na pisemne zlecenie Kupującego, przyczyny i skutki uszkodzeń i/lub nieprawidłowości w pracy dostarczonego w ramach niniejszej umowy sprzętu, powstałe w tym sprzęcie w okolicznościach opisanych w § 5. pkt. 1. Kupujący poniesie koszty usunięcia przyczyn i skutków takich uszkodzeń zgodnie z fakturami wystawionymi przez Sprzedającego.
7. Sprzedający będzie prowadził serwis gwarancyjny dostarczonego systemu.
8. Odpowiedzialność Sprzedającego nie obejmuje utraconych korzyści, jeżeli dotrzymano terminu wskazanego w § 3 ust. 3.
9. Sprzedający nie będzie odpowiedzialny za szkody wynikłe z powodu utraty danych oraz wszelkie szkody nie będące normalnym następstwem zdarzenia.
10. Kupujący udzieli inżynierom serwisu Sprzedającego dostępu do urządzeń i umożliwi użycie wyposażenia i środków niezbędnych do ich obsługi, we wcześniej uzgodnionym między stronami terminie.
11. Kupujący jest zobowiązany do zapewnienia pracownikom Sprzedającego bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. Kupujący jest zobowiązany do zapłacenia Sprzedającemu dodatkowego wynagrodzenia za każde nieuzasadnione wezwanie do wykonania usługi lub za prace kwalifikowane jako usługa płatna. Wyliczenie należności będzie dokonywane w oparciu o obowiązujące u Sprzedającego stawki godzinowe i transportowe.

#### **§ 4. Warunki czasowe świadczenia usług gwarancyjnych**

Usuwanie nieprawidłowości, które wystąpią w okresie gwarancji będzie się odbywać w dni robocze w godzinach pracy Kupującego.

#### **§ 5. Zasady ogólne**

1. Z obsługi gwarancyjnej wyłączone są następujące uszkodzenia i/lub nieprawidłowości w pracy sprzętu i oprogramowania i będą przez Sprzedającego fakturowane oddzielnie:
  - usługi, których konieczność świadczenia wynika z powodu wypadku, niedbalstwa, nieprawidłowego użycia produktów, wadliwego zasilania prądem elektrycznym, awarii urządzeń utrzymujących odpowiednie parametry środowiska eksploatacji produktów (temperatura i wilgotność powietrza, itp.), a także awarii nośników danych dostarczonych przez inne osoby niż pracownicy Sprzedającego;
  - usługi, których konieczność świadczenia wynika na skutek usiłowania naprawy lub modyfikacji, nieprawidłowej konserwacji, nieprzestrzegania zasad eksploatacji określonych w instrukcjach obsługi lub zmiany miejsca produktów przez inne osoby niż pracownicy Sprzedającego.
2. Gwarancja nie obejmuje zmian w oprogramowaniu sprzętu, wprowadzenia nowych funkcji i usług, rekonfiguracji oraz rozbudowy systemu.
3. Uszkodzone podzespoły, będące przedmiotem wymiany, przechodzą po jej dokonaniu na własność Sprzedającego.
4. Kupujący jest odpowiedzialny za sporządzanie we własnym zakresie rezerwowych kopii danych.

#### **§ 6. Zakres gwarancji**

Serwis gwarancyjny obejmuje:

- lokalizację i usunięcie awarii;
- wymianę produktów uszkodzonych na sprawne.

#### **§ 7. Serwis pogwarancyjny**

Warunki obsługi serwisowej systemu po wygaśnięciu gwarancji mogą zostać ustalone odrębną umową.

SPRZEDAJĄCY

**Podpis i pieczęć**

KUPUJĄCY